



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор МАРХИ**  
**академик Д.О.Швидковский**  
  
«  »    2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронной библиотеке в ФГБОУ ВПО МАРХИ**

**Рассмотрено и одобрено на заседании  
Ученого совета МАРХИ**

**«16» 04 2015г. (Протокол № 7-14/15)**

Москва -2015г.

## Положение об электронной библиотеке

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее - МАРХИ) электронной библиотеки (далее - ЭБ).

1.2. Положение разработано с учетом требований правовых и нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции от 2 июля 2013 г.);

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 6.04.2015 г.);

- Модельного закона об информатизации, информации и защите информации (постановление № 26-7 от 18.11.2005 г. Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)

- Гражданского кодекса РФ. Часть 4. (Федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ с изменениями на 31.12.2014 г.);

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.3. Электронная библиотека МАРХИ - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью библиотеки МАРХИ и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4. Деятельность электронной библиотеки регламентируется пакетом организационных и нормативных документов РФ, библиотеки, вуза и настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

*автор* - лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделения МАРХИ, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы;

*документ* - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

*пользователь электронной библиотеки* - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;

*программный продукт* - самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;

*учебное электронное издание или документ* - электронное издание или документ, содержащее систематизированные сведения научного, учебного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

*учебный курс* - дисциплины вуза, включенные в утвержденный Федеральный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО);

*электронная библиотека* - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий;

*электронный документ* - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

*электронное издание* - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. В общем случае электронные издания представляют собой совокупность учебных материалов, которые могут быть представлены графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео-, фото- и другой информации, а также печатной документации пользователя. Электронное издание может быть исполнено на любом электронном носителе - магнитном (магнитная лента, магнитный диск и др.), оптическом (CD-ROM, DVD, CD-R, CD-I, CD+ и др.);

*электронный аналог печатного издания* - электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

*электронный учебник* – основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины ФГОС ВО специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой.

*электронное учебное издание* – это издание (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методическое пособие, курс лекций и т.п.), подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов, объединенные единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (информационно-справочные системы и т. д.), средства привлечения внимания обучающихся, включая анимационные последовательности и активное содержимое. Электронное учебное издание может быть также электронной версией печатного издания.

1.6. Электронная библиотека ориентирована на пользователей библиотеки МАРХИ: студентов всех форм обучения; магистров, аспирантов; сотрудников; профессорско-преподавательский состав.

## **2. Цели и задачи электронной библиотеки**

2.1. *Целью* создания электронной библиотеки МАРХИ является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

- обеспечение доступности изданий и документов, включая полные тексты;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- модернизация библиотечных технологий;
- интеграция информационных ресурсов библиотеки МАРХИ в мировое информационное пространство;
- долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2. *Задачами* электронной библиотеки вуза являются:

- *образовательная*, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю вуза;
- *фондообразующая*, в рамках которой фонд библиотеки МАРХИ пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;
- *справочная*, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

## **3. Ресурсы электронной библиотеки**

3.1. ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

*по форме собственности:*

- ресурсы электронного каталога Библиотеки МАРХИ и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью МАРХИ, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

*по видам носителей информации:*

- электронные ресурсы на машиночитаемых носителях;
- сетевые электронные ресурсы.

3.2. Электронная библиотека комплектуется следующими видами электронных документов:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в МАРХИ;
- электронные аналоги сборников научных трудов и других научных изданий МАРХИ;
- электронные аналоги учебно-методических комплексов, разрабатываемые кафедрами и другими структурными подразделениями МАРХИ;
- внешние информационные библиографические и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- электронные каталоги книг, статей, диссертаций и других документов, хранящихся в Библиотеке МАРХИ;
- электронные документы, полученные путем оцифровки фондов Библиотеки МАРХИ (старые издания, свободные от действия авторского права);
- электронные издания, представленные в Библиотеке на машиночитаемых носителях (CD, DVD и др.);

#### **4. Комплектование фонда электронной библиотеки**

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- издательство МАРХИ;
- факультеты, кафедры и другие подразделения вуза;
- организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями.

В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Лицензионный договор на использование электронного документа для пополнения фонда библиотеки МАРХИ, регулирующий права вуза использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ «Об авторском праве и смежных правах» и «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных».

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками МАРХИ и изданные в МАРХИ в соответствии с планом изданий учебной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью МАРХИ.
- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками МАРХИ для организации учебного процесса.
- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки вуза, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий).
- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками МАРХИ (сторонние издания).

#### **5. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки**

5.1. Плановые издания МАРХИ, включая электронную копию документа, передаются из издательства в фонд электронной библиотеки МАРХИ по акту, в котором зафиксированы название, количество экземпляров и стоимость передаваемых бумажных и/или электронных изданий. Карта учебного издания и лицензионный договор на использование нового электронного документа хранится в информационно-издательском отделе.

5.4. Аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, могут быть созданы в библиотеке вуза при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких и ветхих изданий.

5.5. Сторонние издания передаются в фонд библиотеки лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов формируются Информационно-издательском отделом и в соответствии с требованиями, изложенными в Положении об Учебном издании (Параграф III).

## **7. Размещение и хранение электронных документов и изданий**

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий МАРХИ с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает библиотека совместно с информационно-аналитическим управлением. Электронные издания на CD или DVD хранятся в библиотеке и доступны для работы в читальных залах.

7.2. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

## **8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям**

8.1 Возможны следующие варианты доступа к фондам электронной библиотеки МАРХИ:

1) бесплатный доступ преподавателям, обучающимся и сотрудникам МАРХИ для просмотра электронных документов:

- в локальной сети МАРХИ по индивидуальному логину и паролю;

- в сети Интернет по индивидуальному логину и паролю;

Обязательное условие доступа – регистрация пользователя в Научной библиотеке МАРХИ.

2) бесплатный доступ физическим лицам (в том числе не являющимися преподавателями и студентами вуза) для просмотра каталогов электронной библиотеки:

- в локальной сети МАРХИ;

- в сети Интернет;

3) доступ к электронным документам только сотрудникам подразделений, обслуживающих электронную библиотеку;

4) предоставление (изготовление и доставка) электронных копий произведений физическим или юридическим лицам по заказам на платной основе.

8.2. Способ доступа к электронному документу определяется видом документа и/или лицензионным соглашением с правообладателем.

8.3. Все виды доступа регулируются нормативно-правовыми документами законодательства РФ, Авторскими договорами и настоящим Положением.

8.4. Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.