

Согласовано

С первичной профсоюзной организацией МАРХИ (протокол заседания профкома первичной профсоюзной организации МАРХИ № 3 от 18 февраля 2020г.)



Председатель первичной профсоюзной организации МАРХИ
Черная В.М. /Черная В.М.

Принято

На заседании Ученого совета МАРХИ (протокол заседания Ученого совета МАРХИ № 5-19/с от 26.02 2020г.)

Согласовано

Со студенческим Советом МАРХИ (протокол заседания студенческого Советом МАРХИ № 2 от 26. февраля 2020г.)

Председатель студенческого совета МАРХИ
Родюков Д.Э. /Родюков Д.Э.

Утверждено

Приказом Ректора МАРХИ № 38 от 10.03 2020г.

Ректор МАРХИ
Швицковский Д.О. /Швицковский Д.О.



Положение

О студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии".

2. Общежитие находится в составе МАРХИ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств Федерального бюджета, выделяемых МАРХИ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности **МАРХИ**.

3. Студенческое общежитие (далее - общежитие) Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее - МАРХИ), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (максимальный срок проживания затрагивает период начиная за 2 дня до начала консультаций по вступительным экзаменам и заканчивая через 1-ин день после последнего дня апелляции по последнему вступительному экзамену).

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся **МАРХИ** администрация вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других видов дополнительного образования для временного проживания в период их очной, заочной и очно-заочной форм обучения;
- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по вечерней форме обучения;
- сотрудников МАРХИ, с членами семьи (мужья, жены и дети)
- командированные сотрудники других учреждений, прибывших для кратковременного пребывания с целью чтения лекций или участия в конференциях приводящихся в МАРХИ
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение Федерального Государственного образовательного учреждения МАРХИ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным положением о студенческом общежитии Федерального Государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами МАРХИ.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в МАРХИ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений МАРХИ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.5 настоящего Положения - недопускается.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат: отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, передаче в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесены и Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий (далее - рабочая комната), мед.изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, кухни для самостоятельного приготовления пищи, душевые, умывальные комнаты, построчные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового назначения (гладильни, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), зоны коворкинга, помещения охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией МАРХИ по согласованию с профсоюзной организацией и учредителем. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию МАРХИ.

8. В МАРХИ в соответствии с настоящим Положением разрабатываются «Правила внутреннего распорядка в общежитии», которые утверждаются Ректором МАРХИ по согласованию со студенческим советом МАРХИ и объединенной профсоюзной организацией.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии МАРХИ

9. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в МАРХИ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- приглашать в «рабочие комнаты» общежития сокурсников для проведения работ по совместным проектам. Часы посещения с 9-00ч. До 21-00ч. кроме **воскресенья**.
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации МАРХИ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться по письменному заявлению на имя Коменданта и с согласия администрации МАРХИ в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет (далее по тексту - Студсовет) и быть выбранным в его состав;
- участвовать, через студенческий совет и первичную профсоюзную организацию сотрудников, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально- бытовых условий проживания.

10. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, противопожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования;
- в своих жилых помещениях (блоках) ежедневно производить сухую уборку, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку.
- в местах общего пользования (кухни, рабочие комнаты) обеспечивать чистоту и порядок во время, после работы и приготовления пищи;
- своевременно, в установленном МАРХИ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия настоящего положения и заключенного с администрацией МАРХИ договора найма койко-места в жилом помещении;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

11. Проживающие в общежитии могут на добровольной основе привлекаться студенческим советом во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма

жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

12. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии, к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, а так же расторжение договора найма с последующим выселением из общежития предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

13. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также занос, хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ.

III. Обязанности администрации МАРХИ

14. Управление общежитием осуществляется администрацией МАРХИ. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется Старшим и Дежурными Комендантами под руководством Заместителя начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению.

15. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой работы.

15. Администрация МАРХИ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма койко-места в жилом помещении;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческого общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 1 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим во всех помещениях общежития, обеспечить освещенность мест общего пользования в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и

уборке мест общего пользования общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

- Заместитель начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором МАРХИ.

Заместитель начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению общежития обязан обеспечить:

- Непосредственное руководство работой обслуживающего и инженерно-технического персонала общежития;

- Обеспечить вселение обучающихся в общежитие на основании заявления о заселении и подписанного договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до курирующего проректора МАРХИ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя МАРХИ о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- обеспечить комфортный тепловой режим во всех помещениях и необходимое освещение;

- чистоту и порядок в местах общего пользования, жилых комнатах общежития и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и мест общего пользования общежития и закреплённой территории.

Заместитель начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, вспомогательного и иного персонала находящегося в его подчинении;

- вносит предложения руководству МАРХИ по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководства МАРХИ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих в общежитии, по их письменному заявлению на имя администрации общежития МАРХИ, из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

- совместно с объединённой профсоюзной организацией и студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

- обеспечивает режим работы административного персонала общежития в соответствии с Приложением №2:

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

- Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии МАРХИ.

- В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (койко-место) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.

1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

- Проживающие в студенческом общежитии и администрация МАРХИ заключают договор найма жилого помещения, разработанный МАРХИ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения Приказом Федерального агентства по образованию от 24.10.2006 N 1189.

- Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

- Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Минобрнауки России и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях").

- Койко-место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период заключенного договора.

- Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией МАРХИ по согласованию со студсоветом и объединенной профсоюзной организацией.

- Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией МАРХИ.

- Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

- абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в МАРХИ - в течение трех дней после издания приказа о зачислении, освобождают место в студенческом общежитии.

- При отчислении из МАРХИ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

- При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация МАРХИ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб МАРХИ.

Примечание.

Студент может быть выселен из общежития в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с отчислением из МАРХИ;
- по инициативе администрации общежития;
- в судебном порядке.

VI. Оплата за проживание в общежитии

- Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся на основании соответствующего приказа ректора МАРХИ.

Примечание.

- Студенты, в том числе иностранные, поступившие в МАРХИ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

МАРХИ по согласованию с объединенной профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги перечень объем и качество предоставления которых установлены договором найма койко-места в жилом

помещении, заключаемым МАРХИ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором МАРХИ с проживающим.

- Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации общежития.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

Внесение платы за проживание в студенческом общежитии в установленном МАРХИ порядке (безналичный расчет).

- Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся и объединенных профсоюзных органов МАРХИ, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

- Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. N12 273-ФЗ, жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

- МАРХИ предоставляются иные льготы по оплате проживания в общежитии в порядке и случаях, предусмотренных действующими нормативными актами.

- Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся очно-заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых МАРХИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МАРХИ.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может быть инициировано участие своих представителей в студенческом совете МАРХИ, либо создание общественной организации обучающихся - студенческого совета общежития, осуществляющего свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

- Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогают администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с ними культурно-массовой работы.

- Студсовет совместно с Администрацией общежития в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по приему за проживающими жилых помещений, оборудования и мебели к закреплению за жилыми комнатами на весь период проживания.

- Со Студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим:

- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

- Администрация МАРХИ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета за успешную работу.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-е жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная), умывальная и (или) ванная комнаты.

VIII. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета МАРХИ и утверждаются Ректором.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте МАРХИ www.marhi.ru для всеобщего ознакомления.

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом вуза и иными локальными актами.

Приложение №1

**к положению о студенческом общежитии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский
архитектурный институт (государственная академия)»**

**Минимальный объем материальных ценностей предоставляемый проживающему
по договору найма на одно койко-мест.**

1. Кровать
2. Матрас
3. Подушка
4. Простынь
5. Наволочка
6. Пододеяльник
7. Одеяло
8. Покрывало
9. Стул/табурет

Приложение №2

**к положению о студенческом общежитии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский
архитектурный институт (государственная академия)»**

Режим работы административного персонала ДСА МАРХИ

Старший Комендант: - с 9ч.00мин. и оканчивается в 17ч.00мин. с понедельника по пятницу
включительно

Дежурный Комендант:

- утренняя смена с 8ч.00мин. и оканчивается в 15ч.00мин. с понедельника по пятницу
включительно и с 9ч.00мин. и оканчивается в 16ч.00мин. в субботу

- вечерняя смена с 15ч.00мин. и оканчивается в 22ч.00мин. с понедельника по пятницу, и
с 16ч.00мин. и оканчивается в 21ч.00мин. в субботу

Технический персонал Службы Главного инженера: Техник по комплексному
обслуживанию зданий - с 8ч.00мин. и оканчивается в 17ч.00мин. с понедельника по
пятницу.

Кастелянша – Прием/Выдача постельных принадлежностей с 8-00ч. до 12-00ч. и с 16-00ч. до
20-00ч. с понедельника по пятницу

Охрана: ежедневно и круглосуточно

Прием заявок по аварийным работам - ежедневно и круглосуточно, с записью в журнале
«ЗАЯВОК» на первом этаже на посту Охраны.

Приемный день для проживающих и гостей у руководителя общежития -
Заместителя начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-
техническому обеспечению – **каждый Четверг с 10-00ч. до 18-00ч.**