

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О.Швидковский

« 20 » 04 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе ФГБОУ ВПО МАРХИ

**Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета МАРХИ
«16»04. 2015г. (Протокол №7-14/15)**

Москва -2015г.

Положение о рабочей программе ФГБОУ ВПО МАРХИ
Москва, МАРХИ, 2015г. – 17с.

Составители: Шадрин А.А., Жук П.П., Фаворская Е.А.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) и их хранение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московского архитектурного института (государственная академия)» (МАРХИ).

1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1367; другими нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МАРХИ.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля).

1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), а также знаний, умений и владений обучающихся, необходимых

для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины (модуля);
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модуля) и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация работы обучающихся с учетом рационального использования времени;
- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины (модуля), отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
- определение оптимальной системы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) в

области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения ОП ВО, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.¹

1.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать ОП ВО.

1.8. При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.9. Рабочая программа должна оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.

2. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается кафедрой, осуществляющей ее преподавание.

2.2. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы.

2.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин (модулей) является заведующий кафедрой (руководитель учебно-научного центра). В случаях реализации дисциплины на нескольких кафедрах ответственность за разработку комплексной программы несёт кафедра (учебно-научный центр), назначенная проректором по учебной работе.

¹ При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) учитывается содержание примерной программы дисциплины при ее наличии.

2.4. Непосредственный исполнитель рабочей программы дисциплины (модуля) назначается заведующим кафедрой (руководителем учебно-научного центра) из числа преподавателей (как правило, это преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине: профессор, доцент). Рабочая программа дисциплины (модуля) может разрабатываться коллективом авторов по поручению ответственного исполнителя.

2.5. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1367;
- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОП ВО;
- локальным нормативным правовым актам и методическим документам РГГУ.

2.6. При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами государственной власти в сфере образования или УМО;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- требования выпускающей кафедры;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;

- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание примерной программы учебной дисциплины, входящей в Примерную образовательную программу ВО².

2.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.7.2. Определение подхода к разработке рабочей программы и преподаванию дисциплины.

2.7.3. Анализ имеющихся в Научной библиотеке МАРХИ ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы (её количества и актуальности) ³.

2.7.4. Разработку проекта рабочей программы дисциплины (модуля), обсуждение ее проекта на кафедре.

2.7.5. Согласование рабочей программы.

2.7.6. Утверждение рабочей программы.

2.8. Работа по разработке и изменению рабочей программы дисциплины (модуля) включается в индивидуальный план преподавателя.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. Обязательными элементами оформления рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- аннотация;
- основное содержание документа.

² Рекомендованной УМО, за которым закреплено соответствующее направление подготовки (специальность).

³ Отсутствующие в электронно-библиотечной системе рекомендуемые учебники и учебные пособия, должны быть в наличии в библиотеке МАРХИ в количестве - не менее 0,5 экземпляра на одного студента (основная литература) и 0,25 экземпляра на одного студента (дополнительная) .

3.2. Обязательными разделами рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- пояснительная записка;
- структура дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля);
- информационные и образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

3.2.1. В аннотации указывается статус дисциплины (модуля), ее адресат, сведения о факультете и кафедре, подготовившей рабочую программу, цель и задачи, компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения, виды и формы контроля, ее общая трудоемкость. Аннотация дисциплины (модуля) размещается на сайте МАРХИ.

3.2.2. В пояснительной записке формулируются:

- цель и задачи дисциплины (модуля);
- формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

3.2.3. Структура дисциплины (модуля) (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (модуля) в часах и зачетных единицах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам

занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа), формам контроля.⁴

3.2.4. Содержание дисциплины должно состоять из разделов, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели курса и реализации поставленных задач.

3.2.5. В рабочей программе дисциплины (модуля) указываются информационные и образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.2.6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3.2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит:

- список источников и литературы, состоящий из следующих разделов:
 - источники (основные, дополнительные);
 - литература (основная, дополнительная);

⁴ При реализации образовательной программы на очно-заочной форме обучения разрабатываются соответствующие таблицы структуры дисциплины (модуля).

- справочные и информационные издания;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде библиотеки МАРХИ, постоянно пополняющемся в соответствии с заявками кафедр.

3.2.8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

- планы практических (семинарских) и лабораторных занятий и методические указания по их организации и проведению;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению.

3.2.9. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

4. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины (модуля)

4.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) визируется ответственным исполнителем, автором-составителем (при разработке коллективом преподавателей – всеми авторами составителями).

4.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) согласовывается с Заведующей библиотеки МАРХИ, после проверки соответствия указанной литературы фондам и оформления заявки на приобретение недостающей литературы.

4.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается кафедрой и руководителем ОП ВО.

4.4. Обсуждение рабочей программы на кафедре является обязательной процедурой. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры.

4.5. Утвержденная кафедрой рабочая программа дисциплины (модуля) передается для утверждения руководителю ОП ВО, в рамках которой реализуется данная дисциплина. Руководитель ОП ВО оценивает рабочую программу дисциплины (модуля) с точки зрения отражения в ней сведений о месте дисциплины (модуля) в структуре учебного плана, перечня компетенций, формируемых в ходе изучения дисциплины (модуля), количества часов и зачётных единиц в соответствии с учебным планом и т.п. Утверждения руководителя ОП ВО или зав.кафедрой размещается в конце программы .

4.6. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля) включается в состав документов ОП ВО и является ее неотъемлемой частью.

5. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля)

5.1. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля) осуществляется по мере необходимости.

5.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
- обновление ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности);
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

5.3. Изменения оформляются в Листе изменений, который является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля). Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке рабочей программы дисциплины (модуля). (Приложение 2).

5.4. В случае существенного обновления содержания программы, возможно ее переутверждение в порядке, установленном в п. 4 настоящего положения.

6. Доступность рабочей программы дисциплины (модуля)

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) хранится на бумажном и электронном носителях у руководителя ОП ВО в документах ОП ВО и на кафедре, за которой закреплено преподавание данной дисциплины (модуля).

6.2. В составе ОП ВО рабочие программы дисциплин (модулей) на электронном носителе передаются в Деканаты факультета общей подготовки, факультета бакалавриата, Факультета аспирантуры и магистратуры.

6.3. Руководитель ОП ВО, заведующий кафедрой обеспечивают доступность рабочей программы дисциплины (модуля) профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины **Наименование дисциплины**

разработана в соответствии с ФГОС:

составлена на основании учебного плана:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку в объеме программы средней школы.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

ПК-6: способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов, и после осуществления проекта в натуре

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.2 Уметь:

3.3 Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания (по этапам формирования компетенций)

5.2. Темы письменных работ (по этапам формирования компетенций)

5.3. Фонд оценочных средств (формы и сроки контроля) (ссылка на обязательное приложение 1)

Краткая характеристика фонда оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.3. Методические разработки (для самостоятельной работы студента)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

МАКЕТ
аннотации рабочей программы дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Московский архитектурный институт (государственная академия)" (МАРХИ)

Наименование дисциплины

Аннотация РПД (модуля)

Закреплена за кафедрой **Наименование кафедры**
Квалификация **Бакалавр, магистр, специалист**
Форма обучения **Очная, очно-заочная**
Общая трудоемкость **количество ЗЕТ**

Часов по учебному плану **Часы**
в том числе:

аудиторные занятия **Часы**
самостоятельная работа **Часы**
экзамены **часы**

Виды контроля в семестрах:
Экзамен (ы), зачет(ы), зачет с оценкой
(семестр)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		УП	РПД	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД					
Лекции																							
Лабораторные																							
Практические																							
В том числе инт.																							
КСР																							
Ауд. занятия																							
Сам. работа																							
Итого																							

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:

Ссылка на ФГОС ВПО (ВО) и приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, которым он утвержден

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки ссылка на учебный план по соответствующему направлению подготовки

утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2014 г. протокол № 10-13/14

Цель освоения дисциплины – формирование у студента компетенций: перечисляются компетенции

В результате обучения студент должен:

Знать –

Уметь –

Владеть –

Краткое содержание дисциплины «Наименование дисциплины»

Связь с другими дисциплинами учебного плана.

В структуре учебного плана дисциплина **Специализированные проектные дисциплины** относится к циклу (разделу)

База для данной дисциплины в соответствии с учебным планом (необходимые предшествующие дисциплины)	Дисциплины, базирующиеся на данной дисциплине (последующие дисциплины)

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине: дается краткая характеристика фонда оценочных средств по дисциплине.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине (модулю) _____

_____ *полное название дисциплины*

направлению подготовки _____

квалификации _____,

выполненную _____

_____ *ученая степень, ученое звание*

кафедры _____

_____ *(полное название кафедры)*

ФГБОУ ВПО «Московский архитектурный институт (государственная академия) МАРХИ»

_____ *Фамилия И.О.*

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВПО.
2. Место дисциплины в структуре ООП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) по ФГОС ВПО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
 - Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен, курсовая работа (проект) с указанием семестра);
 - Тематический план изучения учебной дисциплины;
 - Программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Указаны темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, авторские разработки.

Рабочая программа дисциплины _____ может быть рекомендована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки _____.

Рецензент

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата _____
личная подпись
М.П.

Рецензия рассмотрена на заседании кафедры _____
протокол № ___ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Дата _____
личная подпись