

СК-ДП – 4.4.4	Положение о кафедре «Архитектура экстремальной среды»
---------------	--

Эмблема МАРХИ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.019-09	Положение о кафедре «Архитектура экстремальных сред»

ПРИНЯТО
Ученым советом МАРХИ
«26» декабря 2018г.
Протокол № 4-18/19



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О.Швидковский
«26» 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре «Архитектура экстремальных сред»

ПСП 4.2.019-09
Версия 1.0

Москва, 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой	Галеев С.А.	26.12.2018
Согласовал	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н.	26.12.2018

Версия 1.0	КЭ		стр.1 из 11
------------	----	--	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1.	Общие положения	
2.	Основные задачи	
3.	Функции	
4.	Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	
5.	Взаимоотношения и связи.	
6.	Права и обязанности	
7.	Ответственность	
8.	Структура и штаты кафедры	
9.	Лист согласования	
10.	Лист регистрации рассылок	
11.	Лист регистрации изменений	

- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров, деканов факультетов;

При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой может временно поручить другим сотрудникам кафедры.

1. Общие положения

1.1. Кафедра Архитектуры экстремальных сред является учебно-научным структурным подразделением Московского архитектурного института (государственной академии). Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра Архитектура экстремальных сред создана приказом ректора в 2018 г. по решению Ученого совета.

1.3 Кафедра Архитектуры экстремальных сред не является юридическим лицом.

1.4 Местонахождения кафедры Архитектуры экстремальных сред: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.5 Для осуществления деятельности кафедра Архитектуры экстремальных сред выделено помещение: каб. № 209 в корпусе № 3.

1.6 Кафедра Архитектуры экстремальных сред должна иметь не менее трех преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания.

1.7 Структуру и численность кафедры Архитектуры экстремальных сред утверждает ректор института.

1.8 Прекращение деятельности кафедры Архитектуры экстремальных сред осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.9 Кафедра Архитектуры экстремальных сред реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета института.

1.10 При реорганизации кафедры Архитектуры экстремальных сред имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив института.

1.11 Кафедру Архитектуры экстремальных сред возглавляет заведующий, назначенный ректором института после его избрания по конкурсу.

1.12 Должностная инструкция заведующего кафедрой Архитектуры экстремальных сред утверждается ректором института.

1.13 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования Кафедра получает с момента выдачи институту лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.14 Аттестацию и аккредитацию Кафедра проходит в составе института один раз в пять лет.

1.15 Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета факультета, института, организационно-распорядительными документами администрации института, Уставом института, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации.

1.16 Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.12 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.17 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, который в соответствии с приказом института руководит и координирует работу данной кафедры.

1.18 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом МАРХИ.

1.19 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры и градостроительства осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

2 Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием гуманитарного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

- по организации учебного процесса:
 - участие в формировании учебных планов, графика учебного процесса по дисциплинам кафедры (приложение А);
 - организация учебного процесса по утвержденным образовательно-профессиональным программам по дисциплинам кафедры;
 - осуществление контроля текущей, рубежной и итоговой аттестации студентов и аспирантов на всех этапах обучения по дисциплинам кафедры;
 - планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;
 - контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за кафедрой;
 - содействие трудоустройству выпускников;
 - проведение мероприятий по обеспечению БЖ и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций и внеучебных мероприятий;

- по организации научно-исследовательской работы:
 - планирование научной деятельности и отчетность по ней;
 - проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлению кафедры и по проблемам профессионального образования;
 - интеграцию научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

- привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам для защиты ими диссертаций;
- сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, вузами России и зарубежных стран по направлениям деятельности кафедры:
- привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов:
- привлечение финансирования для выполнения НИР из госбюджета, направляемых на развитие фундаментальных, прикладных и поисковых исследований: по хозяйственным договорам с заказчиками, а также из различных фондов, в том числе и зарубежных; добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;

- **по организации воспитательного процесса:**

- планирование и отчетность по мероприятиям воспитательного характера;
- реализацию воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организацию культурно-массовых мероприятий институтского масштаба;
- развитие студенческого самоуправления и института кураторства;
- привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий;

- **по организации инновационной работы:**

- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- повсеместное внедрение в учебно-научный процесс НИТ;
- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры (название)

- Номенклатура дел подразделения.
- Положение о кафедре (название).
- Политика и Цели в области качества.
- Положение об ученом совете.
- Положение об оплате труда работников академии, о порядке установления стимулирующих выплат, о премировании и иных формах материального стимулирования и материальной помощи работникам и обучающимся академии.
- Положение о порядке использования в академии средств федерального бюджета и средств от всех видов приносящей доход деятельности.

- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
 - Положение о стипендиях.
 - Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся академии.
 - Положение о процедуре проведения выборов ректора академии.
 - Положение о президенте академии.
 - Положение о президиуме.
 - Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
 - Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).
-
- Протоколы заседания кафедры за учебный год.
 - Протоколы научно-методических конференций.
 - План работы кафедры на учебный год.
 - Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава .
 - ГОСТы по специальностям .
 - Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам, программы учебных и производственных практик.
 - Тематика спецкурсов, спецсеминаров, факультативов на учебный год с приложением списков студентов.
 - Список студентов, выполняющих квалификационные работы по кафедре.
 - Списки кураторов (преподавателей кафедры).
 - План работы учебного кабинета, паспорт кабинета (если есть), положение о кабинете.
 - Учебно-методические комплексы преподавателей по действующим учебным планам и график их подготовки и доработки.
 - График консультаций преподавателей.
 - Книга протоколов обсуждения открытых занятий преподавателей.
 - Журнал взаимопосещений занятий.
 - Ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей.
 - Годовые отчеты о работе кафедры.
 - Квалификационные (дипломные) работы и проекты студентов, отзывы на них.
 - Курсовые проекты студентов.
 - Экзаменационные билеты по лекционным курсам.
 - Журнал по технике безопасности.
 - Должностные инструкции сотрудников кафедры.
-
- Отчеты о прохождении стажировок профессорско-преподавательского состава.

- Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Перечень оборудования.
- Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по институту.

5.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета МАРХИ и факультета фундаментальной подготовки.

5.2 Кафедра принимает к сведению и руководству все решения Совета по системе менеджмента качества в МАРХИ.

5.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения Ученого совета факультета фундаментальной подготовки института.

5.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой института, регламентом типовых процедур управления института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом МАРХИ.

6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

6.4 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентами, обучающимся по стандартным программам.

7 Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8 Структура и штаты кафедры

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
- Докторанты и аспиранты;
- Учебно-вспомогательный персонал (старшие лаборанты и лаборанты).

8.3 Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Возложение функций заместителя заведующего кафедрой на работника из числа ППС может осуществляться при следующих условиях:

ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совместительства или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры истории архитектуры и градостроительства:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для педагогического и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном законодательством РФ порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

Работники кафедры имеют право:

- избираться в ученый совет факультета, института, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, декана факультета, ректора института о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом и институтом;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения декана и заведующего кафедрой в установленном порядке.

Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.


Работники кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в их должностных инструкциях;
- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;


**Список предметов, преподаваемых на
кафедре Архитектура экстремальных сред**

1. История Арктики.
2. Особенности архитектуры экстремальных сред.
3. Проектирование архитектурных объектов в экстремальных средах

Разработал:

Заведующий кафедрой
Архитектуры экстремальных сред  С.А. Галеев

Согласовано:

Начальник Управления кадров  Л.Н. Леонова

Приняла на экспертизу на соответствие
ГОСТ Р ИСО 9001-2008