	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об учебно-научном центре «Архитектура и компьютерные технологии»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МАРХИ

академик Д.О. Швидковский




20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научном центре
«Архитектура и компьютерные технологии»

Версия 1.0

Москва 2015г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	директор	Рочегова Н.А. 	01.02.2017г.

1. Общие положения

1.1 Учебно-научный центр «Архитектура и компьютерные технологии» (далее УНЦ АКТ) является учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее академия), действующим на правах кафедры и осуществляющим:

- учебную, учебно-методическую и научно-методическую работу по ряду дисциплин, связанных с применением информационно-компьютерных технологий в архитектурном проектировании на уровне бакалавриата, магистратуры и аспирантуры;

- научные исследования в области теории и практики информационных технологий и высокотехнологичной архитектуры, ориентированной на устойчивое развитие информационного общества;

- исследования в области современной проектной методологии и формирование по результатам этих исследований IT-платформы учебного проектирования академии;

- разработку и внедрение в учебный процесс прогрессивных методов освоения компьютерных проектных технологий и цифрового инструментария, включающих обеспечение многофакторного предпроектного анализа, моделирование цифровых прототипов и их тестирование, прогнозирование динамики функциональных режимов эксплуатации проектируемого сооружения, параметрическое моделирование на базе BIM технологий, мультимедийные технологии презентации проекта;

- научное руководство студентами, магистрантами и аспирантами;

- повышение квалификации и подготовку научно-педагогических кадров.

1.2 Учебно-научный центр «АКТ» создан приказом ректора по решению Учёного совета академии.

УНЦ АКТ создан в результате слияния УЦ ВИКОМП, действовавшего на основании Положения об Учебном центре видео компьютерного проектирования «ВИКОМП» Московского архитектурного института, утверждённого Учёным советом МАРХИ 28.09.1992 г.¹ и ЛКТ (лаборатории компьютерных технологий), действовавшей на основании Положения о лаборатории компьютерных технологий, принятого и утверждённого Учёным советом МАРХИ 25 января 2010 года.

1.3 УНЦ АКТ не является юридическим лицом.

1.4 Местонахождение УНЦ АКТ: г. Москва, ул. Рождественка, д. 11.

1.5 Структуру и численность УНЦ АКТ утверждает ректор академии. В состав УНЦ АКТ входят сотрудники ППС, научный (инженеры-исследователи), инженерно-технический (техники) и административный персонал.

¹ Положение об Учебном центре видео компьютерного проектирования «ВИКОМП» Московского архитектурного института утверждено Учёным советом МАРХИ 28.09.1992 г. (протокол № 7 – 92); вторая редакция Положения, связанная со структурными изменениями внутри «ВИКОМП», утверждена Учёным советом - приказ 95-01-ППС от 16.03.2006 г.

- 1.6 Прекращение деятельности УНЦ АКТ осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.
- 1.7 УНЦ АКТ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета института.
- 1.8 УНЦ АКТ возглавляет руководитель, назначенный ректором академии.
- 1.9 Должностная инструкция руководителя УНЦ АКТ утверждается ректором академии.
- 1.10 УНЦ АКТ в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета академии, организационно-распорядительными документами администрации академии, Уставом академии, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.11 Работа УНЦ АКТ осуществляется на основе учебного плана, годового плана НИР академии и годовых планов сотрудников УНЦ АКТ. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности УНЦ АКТ проводится на собраниях трудового коллектива под председательством руководителя. Все сотрудники УНЦ АКТ работают на основе договоров, заключаемых с ректором академии в установленном порядке.
- 1.12 Контроль над деятельностью УНЦ АКТ осуществляется проректором по учебной работе и проректором по научной работе.

2. Основные задачи

- 2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области применения ИК технологий в профессиональной деятельности.
- 2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- 2.3 Обучение студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей факультетов повышения квалификации работе с современными информационно-компьютерными технологиями архитектурного проектирования, предпроектного анализа, оценки и прогнозирования проектных решений, а также комплексное методическое обеспечение реализации учебных дисциплин.
- 2.4 Сопровождение учебно-методической работы проектных кафедр академии по применению цифрового моделирования, использованию информационных технологий в локальных и глобальных сетевых средах, системах дистанционного образования и организация доступа к мировым информационным ресурсам.
- 2.5 Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-экспериментальных работ по профилю УНЦ АКТ, а также по вопросам высшего образования.
- 2.6 Проведение научно-исследовательской работы в области ИКТ в архитектуре по приоритетным направлениям федерального уровня, утверждённым РААСН,

участие в конкурсах НИР с целью внедрения в учебный процесс результатов научных исследований и создания на их основе инновационных методов, соответствующих современной проектной методологии.

2.7 Разработка инновационных методик использования компьютерных технологий и цифрового инструментария на различных стадиях архитектурного проектирования (многофакторный проектный анализ на стадии концепции, цифровое прототипирование, физическое и параметрическое моделирование, презентация проекта) и их апробация в учебном архитектурном проектировании.

2.8 Разработка учебников нового поколения (электронных), использующих гипертекст, а также создание учебно-методических компьютерных фильмов по профилю УНЦ АКТ и академии в целом.

2.9 Разработка инновационных форм обучения: тематических мастер-классов и групповых исследований, а также образовательных методик, использующих работу в режиме удалённого доступа (online).

2.10 Проведение мониторинга современной ситуации на рынке компьютерных технологий, изучение тенденции их развития и степени внедрения в практику отечественного архитектурного проектирования, осуществление деятельности по адаптации компьютерных технологий к задачам учебного процесса.

2.11 Сотрудничество с отечественными и зарубежными проектными мастерскими, научно-исследовательскими институтами, центрами, учебными заведениями и отдельными специалистами различных научных направлений с целью расширения границ архитектурного исследования путём междисциплинарного обмена знаниями.

2.12 Взаимодействие с фирмами разработчиками компьютерных программ с целью обмена опытом и выработки позиции, соответствующей современному уровню обеспечения архитектурного проектирования информационно-компьютерными технологиями.

2.13 Проведение перечня сервисных мероприятий для поддержания в рабочем состоянии парка вычислительной техники УНЦ АКТ, взаимодействие с авторизованными сервис центрами производителей компьютерных и информационных систем, видео техники, периферийного оборудования и систем мобильной связи.

2.14 Формирование у учащихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.15 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества, опыта архитектурной теории, практики и лучших традиций отечественной высшей архитектурной школы.

2.15 Распространение знания среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня: проведение шефской работы в средней школе, участие в научных фестивалях и конференциях, чтение лекций и проведение мастер-классов.

3. Функции Учебно-научного центра «Архитектура и компьютерные технологии»

3.1 УНЦ АКТ выполняет следующие основные функции:

организует:

- все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы, а также самостоятельной работы студентов и магистрантов;
- замену отсутствующего на занятиях преподавателя;
- воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей УНЦ АКТ;
- деятельность по обеспечению сверхпланового набора студентов и магистрантов на платное обучение, а также по оказанию дополнительных образовательных услуг на коммерческой основе;
- участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам в области архитектурных ИКТ;
- рецензирование научных работ сотрудников академии, соискателей извне и даёт заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждение законченных диссертационных работ и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне академии и присланные на отзыв в академию как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- работу научных семинаров, мастер-классов, участвует в организации и проведении научных конференций;
- выполнение самостоятельно или совместно с другими подразделениями института хозяйственных научных и проектных работ, связанных с компьютерным проектированием и моделированием.
- создание учебно-методических видео компьютерных фильмов по профилю УНЦ АКТ, выполнение прочих научных, поисковых и договорных работ по тематике УНЦ АКТ;
- подготовку к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими подразделениями;
- рекомендацию лиц из числа профессорско-преподавательского состава для подготовки докторской диссертации, ходатайствует о предоставлении им творческих отпусков;
- при посредничестве отдела по международным связям академии организует связи с зарубежными вузами и научными центрами для проведения совместных научных исследований и экспериментальных разработок;

- воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

обеспечивает:

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
- порядок и чистоту в аудиториях и помещениях центра;
- учебные кабинеты, компьютерные классы комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями в бумажном и электронном виде;
- вариативную подготовку студентов и магистрантов в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава УНЦ АКТ;

осуществляет:

- поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей УНЦ АКТ через систематическую работу по накоплению и обработке методических фондов;
- постоянную связь с выпускниками академии;
- систематическую моральную поддержку ветеранам педагогического труда;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству УНЦ АКТ

- Номенклатура дел подразделения.
- Положение об Учебно-научном центре АКТ.
- Политика и Цели в области качества.

- Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о поведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в академии.
- Протоколы заседания УНЦ АКТ за учебный год.
- Протоколы научно-методических конференций.
- План учебной работы УНЦ АКТ на учебный год.
- План НИР УНЦ АКТ на учебный год.
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам.
- Тематика спецкурсов, спецсеминаров, факультативов на учебный год с приложением списков студентов.
- Тематика НИР, распределение ответственности за разделы НИР среди ППС.
- ФГОС по специальности «Архитектура», «Градостроительство», «Дизайн архитектурной среды».
- График консультаций преподавателей.
- Ежегодные индивидуальные планы, отчёты о работе преподавателей. Годовые отчёты о работе УНЦ АКТ.
- Ежегодные индивидуальные планы и отчёты НИР преподавателей. Годовые отчёты НИР УНЦ АКТ.
- Журнал по технике безопасности.
- Отчёты о прохождении стажировок профессорско-преподавательского состава.
- Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- Перечень оборудования. Технологическое оборудование (компьютеры, принтеры, копиры, проекторы и т.д.) обслуживается системным администратором.
- Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1 УНЦ АКТ принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии.

5.2 УНЦ АКТ принимает к исполнению все решения Ученого совета академии.

5.3 УНЦ АКТ принимает к сведению и руководству все решения Совета

менеджмента качества в академии.

5.4 УНЦ АКТ принимает к сведению и руководству решения Учебно-методического Совета и Учёных Советов всех факультетов академии.

5.4 УНЦ АКТ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями академии в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии, Уставом академии.

6. Права и обязанности

Учебно-научный центр «АКТ» **имеет право:**

6.1 Устанавливать перечень наименований факультативных дисциплин и дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Устанавливать темы курсовых работ.

6.4 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5 Использовать закреплённые за УНЦ АКТ помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Учебно-научного центра и консультаций аспирантов.

Права УНЦ АКТ реализуются через руководителя УНЦ АКТ, который **имеет право:**

6.6 Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по улучшению деятельности УНЦ АКТ.

6.7 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений академии.

6.8 Избирать и быть избранным в Ученый совет факультета, советы академии.

6.9 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.10 Вносить корректировки в любые планы работы УНЦ АКТ и предложения по корректировке планов работ других кафедр.

6.11 Представлять в установленном порядке проректору по учебной работе и проректору по научной работе предложения по приему в штат УНЦ АКТ работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников Учебно-научного центра АКТ, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы.

6.12 Знакомиться с проектами решений руководства академии, касающимися деятельности УНЦ АКТ.

6.13 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных

обязанностей.

6.14 Требовать от проректора по учебной работе и проректора по научной работе оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7. Ответственность

Учебно-научный центр АКТ *несёт ответственность за:*

7.1 Невыполнение возложенных на УНЦ АКТ задач, функций и обязанностей.

7.2 Уровень профессиональных компетенций сотрудников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников УНЦ АКТ, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4 Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников УНЦ АКТ во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Необеспечение сохранности и функционирования, переданного УНЦ АКТ на праве оперативного управления оборудования для обслуживания учебного процесса и научной деятельности.

8. Структура и штаты Учебно-научного центра АКТ

8.1 Структура, количественный и профессиональный состав Учебно-научного центра АКТ определяется с учётом объёма и характера учебной и научной нагрузки, выполняемой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, планами НИР, а также характером и объёмом учебной и научной работы.

8.2 В состав УНЦ АКТ могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты;

- магистранты, аспиранты, докторанты и соискатели;

- административный, учебно-вспомогательный и технический персонал: руководитель УНЦ АКТ, специалист по учебно-методической работе, старший лаборант, лаборант, техник 1 разряда, техник 2 разряда, системные администраторы;

- научный состав: инженеры-исследователи, лаборанты-исследователи.

8.3 Основные права и обязанности сотрудников УНЦ АКТ зафиксированы в Уставе академии.

Все должности в академии замещаются в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Работники Учебно-научного центра «АКТ» **имеют право:**

- избираться в учёный совет факультета, академии, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;

- на информирование руководителя УНЦ АКТ, деканов факультетов, ректора академии о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетами и академией;

- обжаловать приказы ректора, распоряжения декана и руководителя УНЦ АКТ в установленном порядке.

Другие права руководителя и сотрудников УНЦ АКТ определяются их должностными инструкциями.

Работники Учебно-научного центра «АКТ» **несут ответственность за:**

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ;

- нарушения Устава академии, правил внутреннего распорядка;

- неисполнение приказов и распоряжений ректора академии, проректоров.

При отсутствии на работе сотрудников УНЦ АКТ возложенные на него права и обязанности руководитель временно поручает другим сотрудникам Учебно-научного центра «АКТ».