

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» -  
МАРХИ

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета  
« 02 » мая 20 12 года  
Протокол № 8-11/12

Председатель Ученого совета,  
ректор МАРХИ  
академик Швидковский Д.О.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении МАРХИ**  
**«Аппарат Диссертационного совета при МАРХИ»**

МОСКВА 2012

## **1. Общие положения**

1.1. Аппарат Диссертационного совета при МАРХИ (далее – отдел) является структурным подразделением по подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВПО «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора МАРХИ.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно ректору МАРХИ.

1.4. Сотрудники отдела назначаются на должность приказом ректора МАРХИ.

1.5. Сотрудники отдела исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

1.6 В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим Законодательством Российской Федерации;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Министром образования и науки Российской Федерации;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- Уставом МАРХИ;
- Настоящим Положением.

## **2. Задачи**

Главными задачами отдела совета являются:

2.1. Организационное и методическое обеспечение деятельности Диссертационного совета при МАРХИ.

2.2. Информационно-аналитическая поддержка деятельности Диссертационного совета.

2.3. Обобщение деятельности Диссертационного совета при МАРХИ, количественная и качественная оценка его деятельности.

2.4. Подготовка материалов и документации по рассмотрению диссертаций в диссертационном совете.

### **3. Структура**

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор МАРХИ.

### **4. Функции**

4.1. Обеспечение председателя и ученого секретаря диссертационного совета новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность диссертационного совета.

4.2. Формирование аттестационных дел для рассмотрения в Департамент подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России.

4.3. Ведение документации по техническому сопровождению деятельности Диссертационного совета, организация хранения диссертаций и аттестационных дел.

4.4. Размещение аттестационных дел, диссертации, автореферата и документации, представленной в диссертационный совет, на сайте МАРХИ.

4.5. Размещение аттестационных дел диссертации, автореферата и документации, представленной в диссертационный совет, на сайте Федеральной информационной системы государственной научной аттестации (ЕГИСМ).

4.6. Размещение объявлений о защите диссертаций и авторефератов на сайте Минобрнауки России.

4.7. Создание и поддержка электронной версии базы данных по диссертациям, защищенным в диссертационном совете при МАРХИ.

4.8. Осуществление председателем и ученым секретарем диссертационного совета контроля качества оформления и соответствия установленным требованиям диссертаций, принимаемых диссертационным советом к рассмотрению.

4.9. Осуществление ученым секретарем контроля качества и соответствия установленным требованиям документации, принимаемой диссертационным советом к рассмотрению.

4.10. Организация заседаний диссертационного совета по рассмотрению и защите диссертаций.

4.11. Формирование электронных версий аттестационных дел соискателей ученых степеней и сведений о членах диссертационного совета для ежегодного отчета о деятельности диссертационного совета, представляемого в Минобрнауки России.

4.11. Формирование аттестационных дел соискателей на бумажном носителе для отправления в Департамент подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России.

4.12. Проведение аудиовидеозаписи защиты диссертаций.

4.13. Стенографирование проведения заседания диссертационного совета по защите диссертаций.

4.14. Формирование графика работы и заседаний диссертационного совета.

4.15. Разработка организационно-методических регламентов деятельности Диссертационного совета.

*Составил:*

Ученый секретарь Диссертационного совета

Д 212.124.02 на базе ФГБОУ ВПО

«Московский архитектурный институт

(государственная академия)»



Клименко С.В.

*Согласовано:*

Начальник Управления кадров

ФГБОУ ВПО

«Московский архитектурный институт

(государственная академия)»



Леонова Л.Н.