

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МАРХИ,
академик Швидковский Д.О.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи (Б1.О.17)

Закреплена за кафедрой: **Русского языка**
Уровень ВО: **Бакалавриат**
Направление подготовки: **07.03.03 Дизайн архитектурной среды**
Наименование ОПОП ВО: **Дизайн архитектурной среды**
Форма обучения: **очная**
Общая трудоемкость: **72 час (2 зет)**

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, утвержденный приказом Минобрнауки России № 510 от 08.06.2017
- 2) Учебный план по направлению 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, одобренный Ученым советом МАРХИ. Протокол № 6-20/21 от 23.06.2021

Разработчики: зав. кафедрой "Русского языка", кандидат наук Егорова А.В.

Рецензенты: доцент кафедры русского языка МАРХИ Крюченков А.И.
канд. филол. наук, доцент, зав. кафедрой современных методов обучения русскому языку
ГИРЯ им. А.С. Пушкина Рублева Е.В.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах профессиональной деятельности, совершенствовать навыки и умения грамотного пользования современным русским литературным языком на уровне произношения, ударения, грамматики, словоупотребления в зависимости от целей и задач коммуникации с учетом различий устной и письменной форм общения.

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
-------	--------------------------------	--	-----------------------------------

1	ПК-1. Документальное оформление предпроектных данных для оказания экспертно-консультативных услуг и выдачи рекомендаций, касающихся архитектурных вопросов проектирования и реализации объекта капитального строительства и объектов средового дизайна	ПК-1.3. Подготовка отчета и презентационных материалов по предварительным исследованиям, связанным с проблематикой будущего объекта и влияющим на содержание проектных работ и строительство объекта	<p>Знать: знать: нормы официально-делового стиля современного русского литературного языка; знать: нормы речевого поведения и этикета в различных ситуациях общения в процессе трудовой деятельности;</p> <p>знать: текстовые и языковые нормы делового стиля в области лексики, морфологии и синтаксиса.</p> <p>Уметь: уметь: работать с традиционными и графическими носителями информации (словарями, справочниками, книгами, документами и Интернет-ресурсами) уметь: создавать документацию и презентационные материалы в соответствии с нормами официально-делового стиля общения.</p>
2	ПК-4. Обеспечение разработки архитектурного и дизайн разделов проектной (и рабочей) документации	ПК-4.9. Оформление презентаций и сопровождение архитектурного и дизайн разделов проектной документации на этапах согласований	<p>Знать: знать: нормы официально-делового стиля современного русского литературного языка;</p> <p>знать: нормы речевого поведения и этикета в различных ситуациях общения в процессе трудовой деятельности.</p> <p>Уметь: уметь: грамотно передавать идеи и проектные предложения и транслировать их в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи;</p> <p>уметь: использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.</p>
3	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Владение языком делового документа, используя Государственный(е) и иностранный(е) язык(и).	<p>Знать: знать: орфоэпические, лексические, грамматические, синтаксические нормы современного русского литературного языка; знать: нормы различных функциональных стилей современного русского литературного языка; знать: нормы официально-делового стиля современного русского языка; знать: основные законы построения публичного выступления, обеспечивающие успешность выбранной стратегии речевого поведения; знать: нормы ведения деловой переписки с помощью средств электронной коммуникации.</p> <p>Уметь: уметь: оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении в профессиональной и жизненно важной сферах общения; уметь:</p>

			вести дискуссию на научные темы в области профессиональной деятельности; уметь: пользоваться публицистическим и научным стилем речи в зависимости от целей коммуникации; уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; уметь: использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.
--	--	--	--

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры / Триместры			
		1	2		
Контактная работа	36	18	18		
Лекции (Л)	12	6	6		
из них в форме практической подготовки		0	0		
Практические занятия (ПР)		0	0		
из них в форме практической подготовки		0	0		
Групповые занятия (ГЗ)	20	10	10		
из них в форме практической подготовки		0	0		
Контактные часы на аттестацию (К)	4	2	2		
из них в форме практической подготовки		0	0		
Самостоятельная подготовка к экзамену		0	0		
из них в форме практической подготовки		0	0		
Самостоятельная работа	36	18	18		
из них в форме практической подготовки		0	0		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО), экзамен (Э)				
	часов	72	36	36	
Общая трудоемкость:	ЗЕ	2	1	1	

2. Темы разделов дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Семестр	Раздел	Тема	Лекц	Прак	Груп занят	Контакт часы на аттестацию	СРС	Всего часов	ИДК
1	1	Язык как универсальная знаковая	2				2	4	УК-4.2

		система, служащая важнейшим средством общения							
1	1	Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативной потребности человека.	4				4	8	УК-4.2
1	1	Коммуникативные характеристики монологической и диалогической речи.			2		2	4	УК-4.2
1	2	Нормы современного русского литературного языка.			2		4	6	УК-4.2
1	2	Орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка.			6	2	6	14	УК-4.2
2	3	Культура научной и профессиональной речи.	2				2	4	ПК-1.3
2	3	Особенности научного стиля современного русского языка.	4				4	8	ПК-1.3
2	3	Конструирование научного текста.			2		4	6	ПК-4.9
2	3	Особенности публицистического стиля речи. Культура дискусивно-полемиической речи.			4		4	8	ПК-4.9
2	4	Культура деловой речи.			2		2	4	ПК-4.9
2	4	Письменные жанры официально-делового стиля.			2	2	2	6	ПК-4.9
ИТОГО								72	