

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета МАРХИ
Протокол № 8-14/15 от «10» 06 2015 г.

Председатель Ученого совета МАРХИ
Академик

Д.О. Швидковский

_____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальной комиссии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Московский архитектурный институт (государственная
академия)»**

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической стипендии студентам, магистрантам и аспирантам очной формы обучения зачисленными на бюджетную форму в МАРХИ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации (принят Госдумой 21.12.2012г.), иными нормативно – правовыми актами, а также локальными актами Вуза, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, магистрантов и аспирантов очной формы обучения в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Ученым советом института, а также с деканатами (ФОП, ФБ и ФАМ)

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который избирается из числа членов Комиссии.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической стипендии студентам, магистрантам и аспирантам очной формы обучения обучающимся в Вузе.

2.2. Основной целью деятельности Комиссии является:

- контроль порядка распределения стипендиального фонда и процедура назначения академических стипендий студентам, магистрантам и аспирантам очной формы обучения МАРХИ;
- решение вопросов оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение (приказ об оказании материальной помощи два раза в год);
- взаимодействие со структурными подразделениями Вуза (деканатами) для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализация и следствие за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельное разрабатывание мер для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования стипендиальной комиссии

В состав комиссии входят по должности:

- проректор по учебной работе;
- проректор по развитию градостроительства;
- деканы:
 - факультета общей подготовки;
 - факультета бакалавриата;
 - факультета аспирантуры и магистратуры;
- представитель отдела кадров (зам. председателя профкома института);
- представители студенческого сообщества (2 человека);

Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом ректора института.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- назначать государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, магистрантов и аспирантов Вуза;
- назначать социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты населения (УСЗН),
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам
- ходатайствовать перед ректоратом о материальном поощрении студентов, магистрантов и аспирантов за активное участие в научной жизни вуза;
- рекомендовать студентов на назначение именных стипендий в соответствии с Положениями об именных стипендиях Президента РФ и Правительства РФ;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Для оперативного осуществления деятельности Комиссии внутри неё действует ячейка из председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем Комиссии по должности является проректор по учебной работе. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.

5.2. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не более двух раз в учебном году.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 7 членов Комиссии.

5.6. На основании решения стипендиальной комиссии, оформленное протоколом с подписями всех членов комиссии, издается приказ о назначении на стипендию.