



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ
(государственная академия)»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ МАРХИ

ПРИНЯТО

Ученым Советом МАРХИ
(протокол заседания

от "15" 01 2022 г. № 4-21/22

Ученый секретарь
Ученого совета МАРХИ

В.Е. Байер

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора МАРХИ

от "10" января 2022 г. № 05

Ректор МАРХИ,
Академик

Д.О. Швидковский



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ
(государственная академия)»

Москва 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Ведущий юрисконсульт Юридического отдела	О.С. Маркова подпись	«17» 01 2022г.
<i>Согласовал</i>	Ученый секретарь Ученого совета МАРХИ	В.Е. Байер подпись	«17» 01 2022г.
<i>Согласовал</i>	Начальник Юридического отдела	Г.В. Акушин подпись	«17» 01 2022г.
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 15</i>

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – МАРХИ) устанавливает порядок формирования, структуру, компетенции и организацию работы Ученого совета МАРХИ (далее - Положение).

1.2. Ученый совет МАРХИ является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство МАРХИ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАРХИ и определяет порядок формирования, организации работы, проведения заседаний и принятия решений Ученым советом МАРХИ, а также перечень вопросов, входящих в его компетенцию.

1.4. Ученый совет МАРХИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАРХИ, локальными актами МАРХИ и настоящим Положением.

2. Компетенции Ученого совета МАРХИ

2.1. К компетенции Ученого совета МАРХИ относятся:

– принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся МАРХИ, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

– определение основных перспективных направлений развития МАРХИ, включая его образовательную, научную, инновационную и финансово-хозяйственную деятельность;

– нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в МАРХИ, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАРХИ и обучающимся;

– рассмотрение программы развития МАРХИ;

– заслушивание ежегодных отчетов Ректора МАРХИ;

– рассмотрение и принятие решений по вопросам учебной, учебно-методической, образовательной, научно-исследовательской, инновационной и информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, подготовки кадров, а также по вопросам международного сотрудничества МАРХИ, в том числе утверждение рабочих учебных планов, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая изменение сроков обучения в рамках, определенных соответствующими федеральными государственными

образовательными стандартами, перенос сроков начала учебного года;

– разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в МАРХИ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

– принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений МАРХИ, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании и ликвидации в МАРХИ научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

– утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях МАРХИ, определение направлений научных исследований;

– рассмотрение и утверждение планов научно-исследовательских работ МАРХИ;

– утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях МАРХИ, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

– рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений МАРХИ;

– принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются МАРХИ;

– рассмотрение вопросов о представлении работников МАРХИ к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

– ходатайства о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам и премиям;

– присуждение почетных званий МАРХИ на основании положений, утверждаемых Ученым советом МАРХИ;

– представление к награждению Почетной грамотой Ученого совета МАРХИ;

– принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, выдвижения в члены-корреспонденты и академики

государственных академий работников МАРХИ из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;

– избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (кроме заведующих кафедрами);

– выборы заведующих кафедрами;

– определение (установление) сроков трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками из числа профессорско-преподавательского состава по результатам проведенных Ученым советом МАРХИ конкурсов и выборов на замещение соответствующих должностей и при необходимости другими категориями работников;

– утверждение тем диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;

– рассмотрение вопросов деятельности диссертационного совета МАРХИ;

– рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

– выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

– утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в МАРХИ;

– определение и утверждение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов МАРХИ;

– ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников МАРХИ;

– учреждение должности президента МАРХИ;

– определение сроков и процедуры проведения выборов Ректора МАРХИ, порядка выдвижения кандидатур на эту должность;

– организация проведения выборов Ректора МАРХИ;

– рассмотрение проекта Устава МАРХИ, а также вносимых в него изменений;

– осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности МАРХИ законодательства Российской Федерации и Устава МАРХИ;

– рекомендации по сдаче в аренду имущества, закрепленного за МАРХИ;

– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по различным вопросам деятельности МАРХИ;

– принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета МАРХИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАРХИ и локальными нормативными актами МАРХИ.

2.2. По вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета МАРХИ, он вправе принимать локальные нормативные акты МАРХИ в порядке, установленном

Уставом МАРХИ.

2.3. Ученым советом МАРХИ по отдельным вопросам деятельности МАРХИ могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

2.4. Ученый совет МАРХИ может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультетов МАРХИ, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (кроме заведующих кафедрами и профессоров), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Решения ученых советов факультетов МАРХИ могут быть отменены Ученым советом МАРХИ.

2.6. Принятое решение о делегировании полномочий в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения объявляется приказом Ректора МАРХИ.

3. Состав Ученого совета МАРХИ и порядок его формирования.

3.1. Ученый совет МАРХИ формируется из числа работников МАРХИ, входящих в его состав по должности и избранных конференцией работников и обучающихся МАРХИ (далее - конференция МАРХИ).

3.2. Состав Ученого совета МАРХИ по численности не может превышать 40 (сорок) человек.

3.3. В состав Ученого совета МАРХИ входят Ректор МАРХИ, который является его Председателем, Проректоры МАРХИ, а также по решению Ученого совета МАРХИ – деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации МАРХИ.

Другие члены Ученого совета МАРХИ избираются конференцией работников и обучающихся МАРХИ путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета МАРХИ устанавливается конференцией МАРХИ.

3.4. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета МАРХИ, выносимый на рассмотрение конференции МАРХИ, формируется Ученым советом МАРХИ с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся МАРХИ. При этом нормы представительства в Ученом совете МАРХИ от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом МАРХИ.

3.5. Конференция МАРХИ созывается действующим Ученым советом МАРХИ не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока его полномочий.

3.6. Ученый совет МАРХИ своим решением определяет:

- дату проведения конференции МАРХИ;
- порядок избрания делегатов конференции МАРХИ;

- порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета МАРХИ от структурных подразделений и обучающихся;

а также формирует комиссию по подготовке к проведению конференции МАРХИ и утверждает ее председателя.

3.7. Решения Ученого совета МАРХИ, принятые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, объявляются приказом Ректора МАРХИ.

3.8. Конференция МАРХИ:

Устанавливает количество членов Ученого совета МАРХИ, которое не может превышать определенное в пункте 3.2 настоящего Положения.

Определяет срок полномочий Ученого совета МАРХИ. Срок полномочий Ученого совета МАРХИ составляет 5 лет.

Избирает членов Ученого совета МАРХИ из числа кандидатов, выдвинутых структурными подразделениями и обучающимися. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции МАРХИ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом МАРХИ.

3.9. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета МАРХИ, если за них проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на конференции МАРХИ, при наличии на её заседании не менее двух третей списочного состава делегатов конференции МАРХИ.

3.10. Председатель Ученого совета МАРХИ назначает Заместителя (заместителей) и Ученого секретаря Ученого совета МАРХИ из числа членов Ученого совета МАРХИ.

3.11. Состав Ученого совета МАРХИ утверждается приказом Ректора МАРХИ на основании решения конференции МАРХИ.

3.12. В случае увольнения (отчисления) из МАРХИ члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета МАРХИ. Избрание нового члена ученого совета МАРХИ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 Устава МАРХИ, и объявляется приказом Ректора МАРХИ.

3.13. При изменении должности члена Ученого совета МАРХИ, входящего в его состав по должности, он исключается из состава Ученого совета МАРХИ, если новая должность не дает права входить в состав Ученого совета МАРХИ.

3.14. При назначении работника на должность, дающую право входить в состав Ученого совета МАРХИ по должности, он включается в состав Ученого совета МАРХИ.

Изменение состава Ученого совета МАРХИ, предусмотренное пунктами 3.13-3.15 настоящего Положения, утверждается приказом Ректора МАРХИ.

3.15. При наличии вакантного места избираемого члена Ученого совета МАРХИ, для его заполнения может созываться конференция МАРХИ по довыборам в состав Ученого совета МАРХИ. Решение о созыве такой конференции принимает Ученый совет МАРХИ, принятое решение оформляется в соответствии с пунктами

3.7 и 3.8 настоящего Положения.

3.16. Досрочные выборы членов Ученого совета МАРХИ проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции МАРХИ или по предложению Ректора МАРХИ.

3.17. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Ученого совета МАРХИ, за исключением входящих в его состав по должности, принимается либо на основании личного заявления члена Ученого совета МАРХИ, либо конференцией МАРХИ, которая созывается по требованию не менее половины членов Ученого совета МАРХИ. Принятое решение объявляется приказом Ректора МАРХИ.

4. Порядок организации работы Ученого совета МАРХИ

4.1. Ученый совет МАРХИ формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений МАРХИ, а также утверждает регламент работы Ученого совета МАРХИ.

Годовые планы работы Ученого совета МАРХИ утверждаются на его заседаниях не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала очередного учебного года.

Проекты планов работы Ученого совета МАРХИ формируются Ученым секретарем с учетом предложений членов Ученого совета МАРХИ и его комиссий, руководителей структурных подразделений МАРХИ.

В утвержденный план работы Ученого совета МАРХИ могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета МАРХИ с соответствующей аргументацией могут вноситься Ученому секретарю членом Ученого совета МАРХИ, комиссиями Ученого совета, руководителями структурных подразделений МАРХИ, как правило, не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вынесения вопроса на рассмотрение Ученого совета МАРХИ.

4.2. Заседания Ученого совета МАРХИ проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

4.3. Очередные заседания Ученого совета МАРХИ проводятся в соответствии с годовым планом заседаний Ученого совета МАРХИ на учебный год (далее - План), проект которого вносится Председателем, обсуждается и принимается Ученым советом МАРХИ на первом заседании в очередном учебном году.

4.4. Внеочередные заседания Ученого совета МАРХИ могут проводиться:

- по решению Председателя;

- по требованию более половины членов Ученого совета МАРХИ.

4.5. Повестка очередного заседания Ученого совета МАРХИ (далее - Повестка) формируется МАРХИ Ученым секретарем Ученого совета МАРХИ на основе Плана, одобряется Председателем и направляется членам Ученого совета МАРХИ, а также приглашенным лицам не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения (в том числе путем его размещения на официальном сайте МАРХИ).

4.6. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета МАРХИ не позднее, чем за 1 (одну) неделю до даты заседания Ученого совета МАРХИ, с приложением Повестки и соответствующими материалами.

4.7. Повестка объявляется членам Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета МАРХИ.

4.8. Включение в Повестку вопросов, не предусмотренных Планом, осуществляется по инициативе членов Ученого совета МАРХИ.

Предложение о включении вопроса в Повестку дня предварительно рассматривается Председателем Ученого совета МАРХИ. Окончательное решение о включении вопроса в Повестку принимается Ученым советом МАРХИ непосредственно на его заседании.

В исключительных случаях вопрос в Повестку заседания Ученого совета МАРХИ может быть включен решением Председателя Ученого совета МАРХИ по аргументированному представлению Проректора или иного должностного лица.

4.9. Заседания Ученого совета МАРХИ, как правило, проводятся открыто с возможностью присутствия и участия в обсуждении всех приглашенных лиц. В начале заседания Ученый секретарь информирует Ученого совет МАРХИ об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.10. В исключительных случаях по решению Председателя Ученого совета МАРХИ может проводиться закрытое заседание Ученого совета МАРХИ. Уведомление о созыве закрытого заседания и Повестка рассылается Ученым секретарем членам Ученого совета МАРХИ не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета МАРХИ.

4.11. При необходимости заседания Ученого совета МАРХИ могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи. Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видеопроса членов Ученого совета МАРХИ, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Ученого совета МАРХИ в начале дистанционного заседания).

Регистрация членов Ученого совета МАРХИ, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

4.12. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета МАРХИ, принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами.

4.13. Решение Ученого совета МАРХИ считается принятым, если за него проголосовало простое большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% списочного состава Ученого совета МАРХИ.

4.14. Решения Ученого совета МАРХИ по вопросам конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (до образования конкурсной комиссии МАРХИ на замещение должностей научных работников и утверждения ее состава), педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов заведующего кафедрой, представления к ученым званиям принимаются тайным голосованием, проводимым по бюллетеням для тайного голосования, если в его работе приняло участие не менее двух третей списочного состава Ученого совета МАРХИ.

4.15. Заседания Ученого совета МАРХИ стенографируются. Стенограмма подписывается Председателем и Ученым секретарем Ученого совета.

4.16. Принятые Ученым советом МАРХИ решения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Председателем Ученого совета МАРХИ.

4.17. Для организации контроля исполнения принятых Ученым советом решений Аппарату Ученого Совета МАРХИ направляется подписанный Председателем и Ученым секретарем Ученого совета МАРХИ протокол с решениями, а ответственным должностным лицам для исполнения - соответствующие выписки из протокола с решениями.

4.18. Решения Ученого совета МАРХИ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися МАРХИ.

4.19. Наиболее важные решения Ученого совета МАРХИ объявляются приказами Ректора МАРХИ или уполномоченного им лица.

Решение о необходимости издания соответствующего приказа МАРХИ принимает Председатель Ученого совета МАРХИ и размещаются на официальном сайте МАРХИ.

4.20. Материалы по вопросам включения в Повестку представляются Ученому секретарю не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты заседания Ученого совета МАРХИ на бумажном носителе. В случае не представления в указанный срок материалов Председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из Повестки.

4.21. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета МАРХИ, должны включать: проект(ы) документов для утверждения Ученым советом МАРХИ, и, при необходимости, документы по существу вопроса Повестки.

Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном

порядке:

- членом Ученого Совета МАРХИ, ответственным за подготовку вопроса;
- координирующим Проректором;
- руководителем структурного подразделения МАРХИ, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

Представляемые материалы проверяются Ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и принимаются им. При необходимости, Ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов Повестки соответствующими комиссиями Ученого совета МАРХИ.

5. Регламент проведения заседаний Ученого совета МАРХИ

5.1. До начала заседания проводятся: регистрация членов Ученого совета МАРХИ в соответствующем явочном листе;

- выдача зарегистрировавшимся проектов решений и иных необходимых для работы материалов по вопросам Повестки и, в случае необходимости, бюллетеней для тайного голосования.

5.2. Заседания Ученого совета МАРХИ ведет Председатель, а в случае его отсутствия - Заместитель Председателя.

5.3. Председатель Ученого совета МАРХИ:

- открывает заседание при наличии кворума в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;
- вносит на утверждение Повестку;
- проводит избрание счетной комиссии в составе не менее 3 (трех) человек (в случае необходимости проведения тайного голосования);
- организует работу по рассмотрению каждого пункта Повестки, включая: заслушивание доклада, ответы докладчика или экспертов на вопросы, выступления по докладу, выступления по проекту решения и голосование (при необходимости принятия решения);
- представляет или поручает представить аттестационные дела работников МАРХИ, кандидатов на присвоение ученых званий и материалы на кандидатов для избрания по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- организует заслушивание и утверждение протоколов заседания счетной комиссии (при необходимости);
- закрывает заседание после выполнения Повестки.

5.4. Ученый секретарь Ученого совета МАРХИ:

- организует подготовку заседаний Ученого совета МАРХИ; готовит планы работы Ученого совета МАРХИ; регулирует деятельность секретариата Ученого совета МАРХИ;

- формирует проект Повестки заседания Ученого совета МАРХИ и представляет ее на рассмотрение и одобрение председателя Ученого совета МАРХИ;
- контролирует подготовку материалов по вопросам Повестки заседания Ученого совета МАРХИ, участвует в подготовке проектов решений Ученого совета МАРХИ, при необходимости формирует комиссии по подготовке вопросов, выносимых на заседание Ученого совета МАРХИ;
- обеспечивает своевременное доведение материалов, представленных в Ученый совет МАРХИ, до всех членов Ученого совета МАРХИ;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета МАРХИ и выполнение решений;
- координирует взаимодействие Ученого совета МАРХИ и структурных подразделений МАРХИ в рамках возложенных полномочий;
- проводит мероприятия по подготовке аттестации преподавателей, представляемых к ученому званию, принимает и проверяет представленные аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию;
- проверяет документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАРХИ порядке, участвует в разработке критериев и методов оценки их деятельности;
- контролирует соблюдение установленной процедуры проведения конкурса претендентов на замещение должностей научных и педагогических работников;
- в случае несоответствия решений ученых советов факультетов законодательству Российской Федерации, уставу МАРХИ и/или его локальным нормативным актам, выносит на рассмотрение Ученого совета МАРХИ вопрос об их отмене;
- ведет документацию Ученого совета МАРХИ;
- обеспечивает оформление протоколов (стенограмм) заседаний Ученого совета МАРХИ, рассылку выписок в установленные Регламентом сроки;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета МАРХИ.

5.5. При рассмотрении вопросов Повестки, как правило, для доклада предоставляется не более 40 минут, для выступления содокладчиков - не более 20 минут, для выступлений в прениях - не более 5 минут.

5.6. При открытом голосовании отдельно учитываются проголосовавшие:

- за принятие решения;
- против принятия решения;
- воздержавшиеся от принятия решения.

5.7. При равенстве голосов членов Ученого совета МАРХИ «За» и «Против»

решающим является голос Председательствующего на заседании Ученого совета МАРХИ.

5.8. Вопросы текущей деятельности МАРХИ включаются в пункт «Разное» Повестки.

5.9. Включение вопросов для рассмотрения в пункте Повестки «Разное» производится до начала работы Ученого совета МАРХИ его секретарем на основании соответствующей служебной записки, подписанной Проректором, курирующим соответствующее направление деятельности.

6. Аппарат Ученого совета МАРХИ. Оформление и исполнение решений Ученого совета МАРХИ.

6.1. Аппарат Ученого совета МАРХИ является исполнительной структурной единицей МАРХИ, осуществляющей функции обеспечения деятельности Ученого совета МАРХИ.

6.2. Аппарат Ученого совета МАРХИ не является юридическим лицом.

6.3. Аппарат Ученого совета МАРХИ организует свою деятельность на основе Устава МАРХИ, решений Ученого совета МАРХИ, организационно-распорядительных документов Ректора МАРХИ, настоящего Положения.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Аппарата Ученого совета осуществляет Ученый секретарь.

6.5. Ученый секретарь Ученого совета МАРХИ назначается Приказом ректора МАРХИ.

6.6. Оформление и контроль исполнения решений Ученого совета МАРХИ является функцией Аппарата Ученого совета МАРХИ.

6.7. Решения Ученого совета МАРХИ оформляются протоколом, подписывается Председателем и Ученым секретарем Ученого совета МАРХИ:

6.8. Структурным подразделениям МАРХИ, работникам, являющимся исполнителями решений Ученого совета МАРХИ, направляются выписки из протоколов заседаний в двухдневный срок с даты его подписания.

6.9. Решения Ученого совета МАРХИ о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную или научно-исследовательскую деятельность, утверждении положений указанных подразделений, утверждении или отмене иных локальных актов, принятие которых относится к компетенции Ученого совета МАРХИ, вводятся в действие приказами Ректора МАРХИ.

6.10. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета МАРХИ, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

6.11. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета МАРХИ, дано нескольким руководителям структурных подразделений или сотруднику МАРХИ, то

первый указанный в поручении руководитель структурного подразделения или сотрудник МАРХИ, является основным исполнителем поручения и организует необходимую работу по его исполнению, а также несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

6.12. Подлинник протокола заседания Ученого совета МАРХИ хранится у Ученого секретаря. Протоколы заседаний Ученого совета МАРХИ и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря. В конце каждого календарного года Ученый секретарь совместно с работниками архива МАРХИ организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета МАРХИ и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

6.13. При необходимости Ученый секретарь готовит выписки из протокола заседания Ученого совета МАРХИ отдельно по каждому из вопросов, по которым принято решение. Выписка из протокола заседания Ученого совета МАРХИ подписывается Ученым секретарем Ученого совета МАРХИ.

6.14. Оригиналы всех локальных нормативных актов МАРХИ, принятых на Ученом совете МАРХИ и утвержденных Приказом Ректора МАРХИ, хранятся в структурных подразделениях МАРХИ, иницировавших разработку локального нормативного акта. В Аппарат Ученого совета в обязательном порядке передается копия утвержденного локального нормативного акта.

7. Права и обязанности членов Ученого совета МАРХИ

7.1. Председатель Ученого совета МАРХИ имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета МАРХИ;
- назначать проведение внеочередных заседаний Ученого совета МАРХИ в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;
- привлекать к работе Ученого совета МАРХИ (в том числе на этапе подготовки проектов решений) экспертов, не входящих в состав Ученого совета МАРХИ;
- прекращать выступления по любому вопросу Повестки, если количество выступивших превышает 3 (трех) человек;
- предлагать включение дополнительных пунктов в Повестку.

7.2. Председатель Ученого совета МАРХИ обязан:

- организовывать работу Ученого совета МАРХИ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
- обеспечить исполнение принятых решений;
- регулярно информировать об исполнении решений Ученого совета МАРХИ;
- ежегодно отчитываться перед Ученым советом МАРХИ о результатах работы.

7.3. Заместитель Председателя Ученого совета МАРХИ пользуется правами и

выполняет обязанности Председателя во время его отсутствия.

7.4. Ученый секретарь Ученого совета МАРХИ имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета МАРХИ;

- запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений для организации работы Ученого совета МАРХИ;

- входить в состав комиссий Ученого совета МАРХИ и оказывать им помощь в работе.

7.5. Ученый секретарь Ученого совета МАРХИ обязан:

- обеспечивать подготовку материалов для проведения заседания Ученого совета МАРХИ в соответствии с Повесткой;

- организовывать тиражирование материалов, необходимых для работы каждого члена Ученого совета МАРХИ;

- формировать аттестационные дела работников МАРХИ, кандидатов на присвоение ученых званий;

- организовывать перед началом работы регистрацию прибывших на заседание членов Ученого совета МАРХИ и выдавать им проекты решений и иные необходимые для работы материалы;

- организовывать стенографирование заседания Ученого совета МАРХИ;

- проводить подсчет голосов при открытом голосовании; оформлять протокол (стенограмму) заседания и представлять его/ее на подпись председательствовавшему на заседании Ученого совета МАРХИ;

- формировать материалы в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел МАРХИ;

- оформлять выписки из протокола.

7.6. Члены Ученого совета МАРХИ имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета МАРХИ и изменению Повестки;

- принимать участие в обсуждении вопросов Повестки;

- участвовать в подготовке докладов и проектов решений;

- задавать вопросы и требовать исчерпывающего ответа при обсуждении докладов в соответствии с Повесткой;

- избирать и быть избранными в составы комиссий Ученого совета МАРХИ.

7.7. Члены Ученого совета МАРХИ обязаны:

- регистрироваться перед началом и присутствовать на заседаниях Ученого совета МАРХИ;

- своевременно предупреждать Председателя Ученого совета МАРХИ о невозможности присутствия на заседании с объяснением причин; активно участвовать в подготовке принимаемых решений; информировать по мере

необходимости работников структурного подразделения и обучающихся о принятых Ученым советом МАРХИ решениях.

8. Комиссии Ученого совета МАРХИ

8.1. Для проведения тайного голосования, подготовки экспертных заключений по рассматриваемым на заседаниях Ученого совета МАРХИ вопросам, проектам решений и, при необходимости, в иных случаях создаются комиссии Ученого совета МАРХИ.

8.2. Функции, состав и срок полномочий таких комиссий, включая Председателя и секретаря комиссий, определяются на заседании Ученого совета МАРХИ и заносятся в соответствующий протокол, кроме комиссии, к полномочиям которой относится рассмотрение кадровых вопросов. Такая комиссия образуется в соответствии с решением Ученого совета МАРХИ приказом Ректора МАРХИ. В ее состав кроме членов Ученого совета МАРХИ могут входить другие работники и представители первичной профсоюзной организации МАРХИ. Положение о комиссии после принятия его решением Ученого совета МАРХИ вводится в действие приказом Ректора МАРХИ.

9. Документация Ученого совета МАРХИ

9.1. Документация Ученого совета МАРХИ ведется в соответствии с настоящим Положением и утвержденной номенклатурой дел Ученого совета МАРХИ.

9.2. Не позднее 2 (двух) недель после окончания заседания Ученым секретарем Ученого совета МАРХИ формируется дело, в состав которого входят:

- подписанная председательствовавшим на Ученом совете МАРХИ Повестка с полным перечнем вопросов, в т.ч. рассмотренных в разделе «Разное»;
- протокол, подписанный председательствовавшим на Ученом совете МАРХИ и Ученым секретарем; стенограмма, подписанная председательствовавшим на Ученом совете МАРХИ и Ученым секретарем;
- доклады, справки и иные необходимые материалы по рассмотренным в соответствии с Повесткой вопросам.

9.3. Ответственность за оформление, учет, текущее хранение сформированных номенклатурных дел Ученого совета МАРХИ и их передачу в установленном порядке в архив МАРХИ возлагается на Ученого секретаря Ученого совета МАРХИ.

10. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета МАРХИ, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом Ректора МАРХИ.