

Министерство образования и науки
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»

П Р И К А З

«14» 06 2018 г.

г. Москва

№ 193

О введении в действие Положения об управлении и принятии
к исполнению Плана мероприятий по управлению правами
на интеллектуальную собственность в МАРХИ

В связи с необходимостью охраны интеллектуальной собственности МАРХИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об управлении правами на интеллектуальную собственность и принять к исполнению План мероприятий по управлению правами на интеллектуальную собственность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)», утверждённые 04 июня 2018 г..
2. Ввести в обращение представленные в Положении формы служебных документов по управлению интеллектуальной собственностью, а именно форму Представления о целесообразности оформления государственной охраны, форму Распоряжения об оформлении заявок на государственную охрану и форму Справки о получении объекта интеллектуальной собственности и оформлении прав на него.
3. Ознакомить руководителей всех структурных подразделений МАРХИ с утверждёнными Положением и Планом, а также с приведёнными в Положении формами служебных документов.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа и управлением правами на интеллектуальную собственность возложить на Проректора по Научной работе.

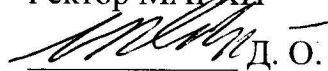
Ректор МАРХИ, академик



Д.О. Швидковский

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАРХИ


Д. О. Швидковский

«04» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении правами на интеллектуальную собственность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

Гражданского кодекса РФ;

Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

ГОСТ Р 55384-2012 Интеллектуальная собственность. Научные открытия;

ГОСТ Р 55385-2012 Интеллектуальная собственность. Научные произведения;

ГОСТ Р 56823-2015 Интеллектуальная собственность. Служебные результаты интеллектуальной деятельности;

ГОСТ Р 56826-2015 Интеллектуальная собственность. Таможенная защита;

ГОСТ Р 56824-2015 Интеллектуальная собственность. Использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в сети Интернет;

Постановления Правительства РФ от 12.04.2013 г. № 327 (в редакции от 30.04.2016 г.)

и Положения «О единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

1.2. Настоящее Положение определяет регламент управления правами на интеллектуальную собственность (ИС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – МАРХИ), включающую результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненные к ним в части предоставления правовой охраны средства индивидуализации (СИ) юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- сохранения узнаваемости и повышения конкурентоспособности МАРХИ и его партнёров;
- создания условий для устойчивого развития МАРХИ, его партнёров и общества в целом;
- реализации стоящих перед МАРХИ целей и задач в области научного, культурно-эстетического, инновационного и технологического развития;
- достижения целевых показателей научной и инновационной деятельности путём совершенствования механизмов создания и управления правами на ИС.

1.4. ИС, то есть РИД и/или приравненными к ним СИ, которым предоставляется правовая охрана, в том числе в составе сложного объекта или единой технологии, являются:

- произведения науки, литературы и искусства;
- программы для электронных вычислительных машин (ЭВМ) и базы данных;
- исполнения, фонограммы, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач организаций эфирного или кабельного вещания;
- изобретения, полезные модели и промышленные образцы;
- селекционные достижения;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хау);
- товарные знаки и знаки обслуживания, фирменные наименования и коммерческие обозначения, наименования мест происхождения товаров.

1.5. МАРХИ принадлежат исключительные права на ИС (РИД и СИ), являющуюся результатом его деятельности, в том числе созданную работниками МАРХИ в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (если иное не предусмотрено условиями заключённых МАРХИ с работниками договоров или дополнительных соглашений к ним), а также на ИС, добровольно переданную МАРХИ любыми лицами, или ИС, созданную и зарегистрированную на МАРХИ в качестве правообладателя его работниками по их личной инициативе.

1.6. Под созданием ИС и управлением правами на неё в МАРХИ понимается деятельность по:

- стимулированию и поддержке получения РИД и СИ;
- выявлению охраноспособных РИД и СИ, обеспечению их правовой охраны;
- постановке исключительных прав на ИС на бухгалтерский учёт;
- инвентаризации и коммерциализации ИС;
- мониторингу нарушений и защите исключительных прав на ИС;
- содействию деятельности по созданию ИС, не принадлежащей МАРХИ, а также по предотвращению нарушений МАРХИ прав других лиц на их ИС.

Управление правами на ИС рассматривается как часть деятельности МАРХИ в области просвещения, научного, культурно-эстетического, инновационного и технологического развития в целях обеспечения устойчивого функционирования вуза на внутреннем и мировом рынках образовательных, и научно-технических и проектных услуг, а также достижения целевых показателей.

1.7. Задачи МАРХИ в области создания и управления правами на ИС:

- содействие созданию и выявлению потенциально охраноспособной ИС с помощью нормативно-методического, информационно-аналитического обеспечения, в том числе при осуществлении функций заказчика научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) МАРХИ;
- обеспечение правовой охраны ИС, поддержание охранных документов в силе, а также организация учёта прав на ИС;
- коммерциализация прав на ИС, в том числе определение перспективных для внедрения РИД и СИ производственных направлений и рынков;
- предотвращение нарушений прав МАРХИ на ИС, а также нарушения МАРХИ прав на ИС других лиц.

1.8. Подразделением, организующим деятельность по созданию ИС и управлению правами на неё в МАРХИ, является Научно-исследовательская часть (НИЧ), которая осуществляет свою работу совместно с учебными и иными подразделениями МАРХИ во взаимодействии с его научными школами и сторонними организациями.

2. Функции МАРХИ в сфере создания и управления правами на ИС

2.1. В сфере создания и управления правами на ИС МАРХИ обеспечивает реализацию нижеследующих функций.

1) в рамках содействия созданию и выявлению ИС:

- определение направлений интеграции системы управления правами на ИС и имеющихся в МАРХИ подходов к созданию и выявлению РИД и СИ с учётом возможности выбора МАРХИ различных способов их получения (собственные разработки, выполнение НИОКТР по государственным или муниципальным заказам или в соответствии с государственным или муниципальным заданием, размещение заказов в других организациях или приобретение исключительных прав или прав на использование ИС);
- проведение анализа целесообразности и возможности финансирования собственных исследований МАРХИ (при выполнении которых возможно создание РИД и СИ), наличия в МАРХИ необходимого кадрового потенциала, а также перспектив выполнения НИОКТР;
- регулярное проведение научно-информационных и патентных исследований, в том числе мониторинга объёмов и динамики использования охраняемых РИД и СИ научно-образовательных организаций, как в Российской Федерации, так и в странах, являющихся лидерами в производстве новых знаний и определяющих тенденции развития рынка научно-образовательных услуг, соответствующих профилю МАРХИ;
- определение направлений использования ИС, возможностей проведения дополнительных исследований в целях создания решений, необходимых для внедрения ИС, уже имеющейся в распоряжении МАРХИ;
- мониторинг внешней среды с целью выявления ИС, перспективной для использования в МАРХИ, получения прав на ИС, использование которой в деятельности МАРХИ целесообразно, в том числе в отношении ИС, созданной в рамках государственных заказов, по которым государственными заказчиками принято решение об отчуждении исключительных прав и/или о предоставлении безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на ИС;
- взаимодействие с другими лицами по вопросам приобретения/отчуждения прав на ИС, заключения соглашений об использовании прав на ИС, в том числе лицензионных;
- стимулирование и поддержка научно-исследовательской и творческой активности работников МАРХИ по созданию ИС.

2) в рамках обеспечения правовой охраны ИС:

- анализ целесообразности оформлять правовую охрану РИД и СИ, определяемой, в том числе с учётом наличия финансовых средств на получение и поддержание в силе охранных документов на эту ИС, а также востребованности её на рынке;
- анализ потенциальных направлений и особенностей коммерциализации ИС и закрепления за МАРХИ исключительных прав на перспективные научно-технические и технологические решения;
- ограничение доступа к информации об ИС и недопущение её разглашения или опубликования до проведения анализа её коммерческой ценности и принятия решения о форме запрашиваемой правовой охраны;
- определение порядка уведомления администрации МАРХИ авторами ИС о создании ими потенциально охраноспособных РИД и/или СИ;
- определение процедуры оформления прав на ИС с учётом оценки возможных сроков предоставления правовой охраны, альтернативных способов охраны и достигаемой каждым из них степени охраны ИС, в том числе оценки возможности пресекать нарушения исключительных прав на ИС;
- выбор и реализация оптимального варианта охраны ИС, в том числе с учётом конкурентной среды и необходимости обеспечения комплексного подхода к правовой охране ИС, обеспечение подготовки и подачи заявок на выдачу охранных документов на РИД, выбранные для правовой охраны в качестве изобретений, полезных моделей, промышленных образцов или иных форм ИС, их сопровождение, а также введение режима коммерческой тайны;
- формирование и ведение реестра ИС МАРХИ, обеспечение учёта (в том числе бухгалтерского) исключительных прав на ИС МАРХИ (в том числе прав, приобретённых у сторонних организаций), а также актуализация учётных данных.

3) в рамках реализации мероприятий по коммерциализации ИС:

- определение возможных эффектов от коммерциализации ИС с учётом приоритетов МАРХИ на рынке научно-образовательных услуг и с учётом возможности расширения существующего рынка, выхода на новые рынки или создания нового рынка, а также реализации разработок путём продажи лицензий или отчуждения прав на ИС;
- определение возможных механизмов коммерциализации создаваемых или приобретаемых прав на ИС, в том числе в случаях применения ИС в собственном научно-

образовательном процессе, заключение лицензионных договоров, внесение в уставные капиталы дочерних организаций или отчуждение исключительных прав на ИС;
– размещение в информационных источниках сведений о ИС, по которым МАРХИ готов заключить лицензионные соглашения или договоры об отчуждении прав.

4) в рамках защиты исключительных прав на ИС:

– мониторинг оказания научно-образовательных услуг (выполнения работ), реализуемых другими лицами, и выявление нарушений исключительных прав на ИС МАРХИ;
– проведение проверок создаваемых в МАРХИ научных и учебно-методических произведений, а также патентной чистоты выполняемых работ и оказываемых научно-образовательных услуг в целях недопущения нарушения МАРХИ прав других лиц;
– проведение экспертизы охранных документов на возможность использования объектов ИС в хозяйственном и гражданско-правовом обороте и наличия прав на их использование у МАРХИ.

3. Взаимоотношения с работниками МАРХИ по вопросам создания и управления правами на ИС

3.1. Права, обязанности и ответственность работников МАРХИ в отношении создания и управления правами на ИС МАРХИ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАРХИ, условиями индивидуального трудового договора и/или иного договора либо дополнительного соглашения к договору, заключенного работником с МАРХИ, приказами по МАРХИ, а также другими нормативными и распорядительными документами МАРХИ, должностной инструкцией работника и настоящим Положением.

3.2. Повышение научно-исследовательской и творческой активности научно-педагогических работников и работников других категорий в области создания, регистрации и коммерциализации РИД и СИ обеспечивается за счёт:

– развития корпоративной культуры, поощряющей творческую активность работников, в том числе периодической организации мероприятий, направленных на повышение мотивации работников в соответствующей научной области, путём проведения конкурсов, награждения грамотами и благодарностями;
– материального стимулирования активности работников за участие в деятельности по созданию ИС и её коммерциализации путём определения условий и порядка

предоставления материального вознаграждения работникам в рамках эффективного трудового контракта и внутренних грантов;

– обучения работников МАРХИ по профилю их деятельности, а также по программам и курсам повышения квалификации в сфере ИС;

– стимулирования участия работников в деятельности малых инновационных предприятиях, организованных при МАРХИ и/или в сотрудничестве с МАРХИ.

3.3. При заключении с работником трудового договора или дополнительного соглашения к нему могут регламентироваться вопросы, касающиеся:

– обеспечения режима коммерческой тайны в отношении информации, связанной с профессиональной деятельностью работника;

– распределения и закрепления прав на ИС, созданную работником в связи с выполнением служебных обязанностей (в том числе в соавторстве), с учётом оснований, условий и порядка закрепления прав и включая недопущение нелегитимного использования прав на ИС МАРХИ работниками после их увольнения из МАРХИ;

– вознаграждения за создание ИС в связи с выполнением служебных обязанностей, её использование в деятельности МАРХИ.

3.4. Работник МАРХИ, после регламентации в трудовом договоре с ним или в дополнительном соглашении к договору, вышеприведённых в п. 3.3 вопросов, обязан:

– признавать интеллектуальные права МАРХИ на РИД и СИ, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя;

– выявлять потенциальную ИС МАРХИ и осуществлять необходимые действия для оформления и регистрации интеллектуальных прав МАРХИ в соответствии с установленным в МАРХИ порядком, в том числе путём подачи служебных записок непосредственному начальству;

– не передавать без получения в установленном порядке согласия МАРХИ другим лицам и не раскрывать публично секреты производства (ноу-хау) МАРХИ, которые будут ему доверены или станут ему известны во время работы;

– соблюдать интеллектуальные права других организаций и лиц, интеллектуальные права Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

– выполнять относящиеся к работнику требования приказов, инструкций и положений по обеспечению интеллектуальных прав МАРХИ;

– принимать, в пределах своей компетенции, необходимые меры по пресечению ставших ему известными фактов нарушения интеллектуальных прав МАРХИ.

3.5. Нарушением прав МАРХИ является регистрация либо передача другим лицам РИД и СИ, полученных при организационной, методической, инфраструктурной и финансовой поддержке МАРХИ, без учета интересов МАРХИ как правообладателя, в частности без включения МАРХИ в состав правообладателей, а также использование (в том числе издание и переиздание) служебных произведений без согласования с МАРХИ.

3.6. Нарушитель прав МАРХИ на ИС несёт дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством, а также обязан возместить ущерб, вызванный данным нарушением прав.

4. Финансовое обеспечение управления правами на ИС

4.1. При планировании бюджета МАРХИ на плановый год предусматривается выделение средств на:

– создание, выявление потенциально охраноспособных РИД и СИ, обеспечение их правовой охраны, инвентаризацию прав на них, поддержание охранных документов в силе, коммерциализацию РИД и СИ;

– мониторинг и выявление новых перспективных направлений, по которым осуществляется технологически и коммерчески обоснованная научно-исследовательская и творческая активность, способствующая появлению РИД и СИ;

– стимулирование научно-исследовательской и творческой активности научно-педагогических и других категорий работников, а также повышение их квалификации и мотивации; систематическое обучение сотрудников НИЧ в области управления правами на ИС в научно-образовательных организациях;

– создание и поддержание материально-технической и информационной базы, необходимой для управления правами на ИС.

5. Мониторинг эффективности управления правами на ИС

5.1. НИЧ осуществляет мониторинг эффективности управления ИС, исходя из аккредитационных показателей эффективности деятельности вуза, планов научной деятельности МАРХИ.

5.2. Основными показателями эффективности управления ИС являются:

– количество поданных заявок на получение охранных документов, в том числе за рубежом;

- количество полученных охранных документов, в том числе за рубежом;
- доля РИД и СИ, используемых в научно-образовательном процессе МАРХИ;
- число заключенных лицензионных договоров по использованию прав МАРХИ на ИС;
- доля доходов от использования ИС в общих доходах МАРХИ.

5.3. Оценка эффективности создания и управления правами на ИС проводится руководством МАРХИ ежегодно на основе данных мониторинга, а также показателей других российских вузов, функционирующих в аналогичных сегментах рынка научно-образовательных услуг.

6. Контроль и отчётность

6.1. Руководитель исследовательского или творческого коллектива либо отдельный исследователь или автор, получивший внутренний грант, обязан:

- 6.1.1. вести учёт расходования средств гранта и обеспечивать его целевое использование;
- 6.1.2. представлять промежуточный и итоговый отчёт о реализации научного или творческого проекта в соответствии с условиями грантового соглашения;
- 6.1.3. обеспечить достижение показателей эффективности реализации научного или творческого проекта;
- 6.1.4. исполнять иные условия грантового соглашения.

6.2. Непосредственный контроль за реализацией исследований, мероприятий и проектов, финансируемых за счёт внутренних научных грантов, осуществляет НИЧ МАРХИ.

6.3. Решение о принятии или непринятии результатов промежуточной отчётности принимает проректор по научной работе по представлению НИЧ МАРХИ.

6.4. Обобщенные результаты промежуточной отчётности по внутренним грантам рассматриваются Научно-методическим советом МАРХИ.

6.5. В отношении проектов, по которым наблюдается существенное нарушение условий грантового соглашения, Научно-методический совет может принять решение о приостановлении реализации проекта либо об уменьшении максимальной суммы гранта, а также об отстранении руководителя исследовательского или творческого коллектива от реализации проекта.

7. Порядок обращения с информацией, которой МАРХИ может владеть в составе ИС

7.1. Работники МАРХИ – авторы объектов ИС, созданных или создаваемых в МАРХИ в связи с выполнением работниками служебных обязанностей или конкретного задания работодателя, информируют об их создании своего непосредственного руководителя.

7.2. Непосредственный руководитель автора совместно с руководителем структурного подразделения МАРХИ, в котором создан или создаётся объект ИС, рассматривают перспективы реализации и дальнейшего практического использования этого объекта. В случае обнаружения его действительной или потенциальной практической ценности они рассматривают возможность и целесообразность незамедлительного патентования технического решения или государственной регистрации СИ, программы для ЭВМ, базы данных или иных сведений, содержащихся в данном объекте ИС.

7.3. В случае признания указанными руководителями невозможности или нецелесообразности незамедлительного патентования или регистрации признанного практически ценным объекта ИС (в том числе из-за недостаточной разработанности) они вправе подать руководству МАРХИ «Представление о целесообразности установления режима коммерческой тайны» и проект «Распоряжения об установлении режима коммерческой тайны» в целях защиты прав на данный объект ИС. Формы и содержание указанных документов и порядок действий с ними изложены в Положении об обеспечении прав на секреты производства (ноу-хау), утверждённом Приказом ректора МАРХИ № 324 от 25.12.2014 г.

7.4. В случае признания указанными руководителями возможности и целесообразности незамедлительного патентования или регистрации признанного практически ценным объекта ИС (в том числе объекта, в отношении которого ранее был установлен режим коммерческой тайны) они обязаны подать руководству МАРХИ «Представление о целесообразности оформления государственной охраны» и проект «Распоряжения об оформлении заявок на государственную охрану» в целях защиты прав на данный объект ИС.

7.5. Распоряжение об оформлении заявок на государственную охрану должно содержать:

- название объекта;

- краткую характеристику объекта, обеспечивающую его идентификацию в случае защиты права на него, в том числе и права преждепользования, в судебном порядке;
- перечень охраняемых сведений;
- предполагаемые формы охраны указанных сведений;
- планируемые сроки подачи заявок и прекращения охраны перечисленных сведений;
- указание ответственного за проведение мероприятий по государственной охране объекта интеллектуальной собственности (как правило – руководителя работы, в процессе выполнения которой данный объект создан, должен быть создан или использован).

7.6. В перечень охраняемых сведений об объекте включается лишь то минимальное количество сведений, опубликование, патентование или регистрация которых другими организациями и лицами могут лишить объект его охраноспособности, коммерческой ценности или привести к финансовым потерям для МАРХИ. Содержание охраняемых сведений в тексте Представления и Распоряжения не раскрывается. Распоряжение издается руководством МАРХИ после принятия им решение об отнесении сведений о конкретном созданном или создаваемом объекте ИС к нуждающимся в государственной охране путём патентования или регистрации на имя МАРХИ или на иное лицо по соглашению с МАРХИ.

7.7. Копии Распоряжения направляется в НИЧ МАРХИ и руководителю структурного подразделения МАРХИ, в котором работа по созданию данного объекта ИС выполнялась или выполняется. Руководитель структурного подразделения, получив копию Распоряжения, поручает руководителю работ, связанных с созданием объекта ИС, в свободной форме подготовить развёрнутое «Изложение содержания охраняемых сведений об объекте ИС» и сдать это Изложение в бумажном виде в НИЧ МАРХИ в целях определения возможных для данной ИС форм правовой охраны и планирования действий по подготовке заявок на неё.

7.8. Работа с данным Изложением в случае избрания режима коммерческой тайны для охраны содержащихся в нём сведений, а также закрытое хранение экземпляра данного Изложения осуществляются в соответствии с Положением об обеспечении прав на секреты производства (ноу-хау).

7.9. В случае возникновения у автора (авторов) РИД или СИ намерения зарегистрировать их на имя МАРХИ по личной инициативе, самостоятельно оформив заявки и уплатив патентные или государственные пошлины за их регистрацию и экспертизы (формальную и

по существу), авторы вправе минуя НИЧ МАРХИ испрашивать и получать на данные действия согласие и необходимые подписи у руководства МАРХИ, заверять эти подписи в Общем отделе (Канцелярии) МАРХИ и осуществлять подачу заявок в отечественные, зарубежные и международные органы охраны ИС.

7.10. Уплаченные авторами за МАРХИ пошлины возмещаются им при выплате авторского вознаграждения не позднее 3 месяцев после получения сведений о принятии положительного решения по результатам государственной экспертизы заявки по существу. Авторское вознаграждение выплачивается всем указанным в заявке авторам или их правопреемникам в сумме, на весь авторский коллектив составляющей 4-кратный размер уплаченных авторами пошлин за регистрацию заявки и принятие решений по результатам её формальной экспертизы и экспертизы по существу (на 2017 г. для изобретения с единственным независимым пунктом в формуле эти пошлины в сумме составляют 15800 руб.).

7.11. Последующие пошлины, в том числе за выдачу по данной заявке охранного документа и поддержание его в силе уплачиваются МАРХИ в предусмотренные законодательством сроки в течение всего периода действия данного охранного документа или до принятия руководством МАРХИ решения о преждевременном прекращении поддержания охранного документа в силе.

7.12. После поступления в НИЧ МАРХИ сведений о выдаче охранного документа на ИС (или о приобретении МАРХИ прав на ИС) НИЧ обязана в 3-месячный срок совместно с руководителем структурного подразделения, создавшего (обосновавшего необходимость приобретения прав на) данную ИС подготовить «Справку о получении объекта интеллектуальной собственности и оформлении прав на него». Утверждение этих Справок руководством МАРХИ является основанием для учёта создаваемых и приобретаемых МАРХИ объектов ИС.

8. Учёт прав на ИС в МАРХИ

8.1. Учёт прав на объекты ИС осуществляется НИЧ и **Бухгалтерия** МАРХИ, для чего эти объекты должны быть оценены и поставлены на баланс МАРХИ как нематериальные активы.

8.2. Объект может быть отнесён к нематериальному активу, если:

- 1) объект способен приносить МАРХИ экономические выгоды в будущем;

- 2) возможно неоднократное и (или) постоянное использование объекта на праве оперативного управления в деятельности МАРХИ;
- 3) у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- 4) возможна идентификация объекта и его отделение от другого имущества;
- 5) срок полезного использования объекта свыше 12 месяцев;
- 6) продажа и перепродажа данного объекта в будущем не предполагаются;
- 7) есть в наличии надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование объекта (утверждённая Справка о получении объекта интеллектуальной собственности и оформлении прав на него);
- 8) есть в наличии надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на объект (Охранный документ на объект ИС);
- 9) в случаях, установленных законодательством РФ, есть в наличии надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право (или его часть) на объект (Приложения и Изменения к Охранному документу, свидетельствующие о своевременной уплате пошлин за поддержание в силе, за регистрацию изменений в данных о правообладателе, о приобретении или передаче прав и пр.).

8.3. Первоначальная стоимость объекта ИС при отнесении его к нематериальному активу определяется в зависимости от источника его получения МАРХИ:

- 1) объекты, приобретенные МАРХИ за плату у сторонней организации или физического лица, оцениваются в размере сумм уплачиваемых этим правообладателям (продавцам) с учётом регистрационных сборов и пошлин;
- 2) объекты, созданные собственными силами работников МАРХИ по личной инициативе либо в связи с выполнением их трудовых обязанностей или конкретного служебного задания, оцениваются на основании утверждённой ректором МАРХИ калькуляции расходов по созданию объекта, составленной совместно с УЭиФ МАРХИ автором объекта ИС или руководителем работы, в процессе которой объект был создан.

8.4. Все операции по поступлению на баланс МАРХИ, внутреннему перемещению, выбытию объектов, отнесённых к нематериальным активам, осуществляются на основании решения комиссии МАРХИ по поступлению и выбытию активов.

Проект

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)», академику Швидковскому Д.О. от руководителя _____

(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)

и руководителя работы по _____

(Фамилия И.О.)

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е

о целесообразности оформления государственной охраны

В связи с созданием при выполнении вышеуказанной работы в нашем подразделении объекта ИС, в отношении которого МАРХИ может оказаться заинтересован в оформлении государственной охраны, просим Вас санкционировать составление и подачу заявки (заявок) на государственную охрану нижеследующего объекта ИС.

название объекта

краткая характеристика объекта, обеспечивающая его идентификацию

перечень охраняемых сведений

Для составления и подачи заявки (заявок) на государственную охрану вышеуказанного объекта ИС предлагаем принять нижеследующие меры.

изложение мер по охране вышеуказанного объекта

планируемый срок прекращения охраны вышеуказанного объекта

Ответственным за проведение мероприятий по оформлению государственной охраны вышеуказанного объекта ИС предлагаем назначить _____ и поручить ему организацию работ по исполнению «Распоряжения об оформлении заявок на государственную охрану» данного объекта.

Руководитель структурного подразделения

Фамилия И.О.

« » _____ 20__ г.

Руководитель работ

Фамилия И.О.

« » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Проект

**«МОСКОВСКИЙ
АРХИТЕКТУРНЫЙ
ИНСТИТУТ**
(государственная академия)»

МАРХИ
ИНН/КПП: 7702066990/770201001
ОГРН: 1027700471039 ОКПО: 02068723
107031, Москва, улица Рождественка,
дом 11/4, корпус I, стр.4
телефон/факс: +7-495-625-5082
e-mail: office@markhi.ru
URL: <http://www.marhi.ru>

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор МАРХИ,

академик _____

М.П. Швидковский Д.О.

« » _____ 20__ г.

_____ № _____

С П Р А В К А

о получении объекта интеллектуальной собственности и оформлении прав на него

Настоящим подтверждаем, что МАРХИ оформлены (приобретены в соответствии с Договором № _____ от « » _____ 20__ г.) права на нижеуказанный объект интеллектуальной собственности.

_____ название объекта

_____ краткая характеристика объекта, обеспечивающая его идентификацию

Первоначальная стоимость данного объекта, определённая на основании расчёта, приведённого в Приложении к настоящей Справке, составляет _____ руб. ____ коп.

В будущем объект способен приносить МАРХИ экономические выгоды.

Предполагаемый срок неоднократного и(или) постоянного использования данного объекта составляет свыше 12 месяцев.

Продажа и перепродажа прав на данный объект в будущем не предполагаются.

Руководитель структурного подразделения _____,

где объект создан, использован

или планируются к использованию, _____ Фамилия И.О.

« » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАРХИ

 Д. О. Швидковский

«04» июня 2018 г.

П Л А Н

мероприятий по управлению правами на интеллектуальную собственность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»

1. Общие положения

Настоящим Планом определяются состав и порядок осуществления мероприятий, призванных способствовать созданию в МАРХИ интеллектуальной собственности (ИС) по как можно более широкому спектру результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и средств индивидуализации (СИ), а также способствовать эффективному коммерческому использованию принадлежащей МАРХИ ИС. Для этого помимо чисто организационных направлений (Учёт, Мониторинг, Анализ, Стратегия) планируется сосредоточить первоочередные усилия на следующих содержательных направлениях.

- 1.1. Формирование локальной нормативно-правовой базы, гибко регламентирующей вопросы охраны и управления ИС.
- 1.2. Углубление знаний работников МАРХИ в области ИС, обучение их составлению заявок на правовую охрану РИД и СИ, а также ведению экспертных переговоров в ходе рассмотрения заявок.
- 1.3. Развитие методической базы и практики преподавания компетенций архитектурного образования в области ИС.
- 1.4. Материальное стимулирование творческой активности работников и обучающихся МАРХИ, приводящей к созданию ИС, правообладателем которой становится МАРХИ.

- 1.5. Распространение практики зачёта отечественной государственной регистрации РИД их создателям в эффективных контрактах в качестве публикаций на уровне статей в изданиях, рекомендованный ВАК, а зарубежной и международной регистрации – на уровне статей в изданиях Web of Science и Scopus.
- 1.6. Активизация действий по практическому внедрению принадлежащей МАРХИ ИС с привлечение авторов – создателей этой ИС к работам по её внедрению на добровольной и взаимовыгодной основах.
- 1.7. Стимулирование комплексного подхода к использованию ИС, призванного побуждать авторов – создателей РИД к продолжению разработки и оформления идей, развивающих уже имеющуюся ИС МАРХИ и способствующих её практическому использованию вплоть до формирования единой технологии или сложного объекта, объединяющих несколько охраняемых РИД и СИ.
- 1.8. Организация распространения среди работников и обучающихся МАРХИ знаний и современного опыта лицензионной торговли и предпринимательства в сфере инноваций как в области архитектуры и строительства, так и в иных областях человеческой деятельности.

2. График мероприятий, призванных усовершенствовать управление ИС МАРХИ, по направлениям

Этапы и направления	Сроки исполнения	Наименование мероприятия
<p>1. (направления 1.1, 1.4, 1.5)</p>	<p>III квартал 2018 г.</p>	<p>Сформировать локальную нормативно-правовую базу, регламентирующую вопросы охраны и управления ИС, в том числе утвердить: Положение о служебных объектах ИС МАРХИ; Положение о стимулировании создания и использования объектов ИС в МАРХИ; Перечень сведений, составляющих закрытую информацию (коммерческую тайну), с учётом действующего Положения об обеспечении прав на секреты производства (ноу-хау) в МАРХИ. Включить нормы о распределении прав на служебные объекты ИС между работником и МАРХИ и нормы о порядке и условиях стимулирования работника за создание и использование (содействие созданию и использованию) служебных объектов ИС в трудовые договоры и/или дополнительные соглашения с работниками МАРХИ, деятельность которых связана с созданием и использованием объектов ИС.</p>

<p>2. (направления 1.2, 1.8)</p>	<p>I квартал 2019 г.</p>	<p>Обучить работников научных и учебных подразделений МАРХИ методам стимулирования собственной творческой активности в ходе их основной деятельности и выявления её результатов, являющихся объектами ИС. Обучить работников научных и учебных подразделений МАРХИ составлению заявок на правовую охрану РИД и СИ, а также ведению экспертных переговоров в ходе рассмотрения заявок. Проанализировать направления деятельности МАРХИ и выявить создаваемые объекты ИС, используемые в деятельности МАРХИ или создаваемые в ходе неё.</p>
<p>3. (направления 1.3, 1.8)</p>	<p>II квартал 2019 г.</p>	<p>Обеспечить преподавание компетенций архитектурного образования в области ИС для полноценного овладения обучающимися в области архитектуры и градостроительства: решением практических задач в области архитектуры и градостроительства с учётом нормативного правового регулирования в сфере ИС; проведением патентных поисков, информационных и маркетинговых исследований; определением форм и методов правовой охраны и защиты прав на результаты ИД; распоряжением этими правами для развития науки, техники и технологии.</p>
<p>4. (направления 1.6, 1.7)</p>	<p>IV квартал 2019 г.</p>	<p>Признать приоритетность привлечения авторов – создателей принадлежащей МАРХИ ИС к работам по её практическому внедрению на добровольной и взаимовыгодной основе. Признать приоритет комплексного подхода к использованию ИС, призванного побуждать авторов – создателей РИД к продолжению разработки и оформления идей, развивающихся уже имеющуюся в МАРХИ ИС и способствующих её практическому использованию вплоть до формирования единой технологии или сложного объекта, объединяющих несколько охраняемых РИД и СИ. Принять меры по охране нераскрытой информации МАРХИ, включая секреты производства (ноу-хау), в том числе ограничить свободный доступ третьих лиц к данной информации. Предусмотреть включение норм об охране конфиденциальности данной информации в трудовые договоры и/или дополнительные соглашения с работниками, договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, иные договоры, в которых третьи лица получают доступ к нераскрытой информации организации, применить при необходимости технические средства защиты информации.</p>

<p>5. (направление Учёт)</p>	<p>I квартал 2018 г.</p>	<p>Организовать учёт объектов ИС МАРХИ, для чего: сформировать реестр объектов ИС МАРХИ и обеспечить его ведение с периодическим контролем состояния охраны соответствующих объектов ИС в части сроков охраны и своевременного поддержания в силе охранных документов; оценить стоимость объектов ИС МАРХИ (с привлечением при необходимости независимых оценщиков); поставить объекты интеллектуальной собственности МАРХИ на бухгалтерский учёт.</p>
<p>6. (направление Мониторинг)</p>	<p>III квартал 2018 г.</p>	<p>Сформировать в МАРХИ систему постоянного мониторинга в сфере ИС, позволяющую на базе патентных исследований, информационных поисков и других средств: отслеживать состояние охраны прав на объекты ИС в сфере деятельности МАРХИ на отечественном и зарубежных рынках и предупреждать возможность нарушения прав других лиц на данные объекты; выявлять факты несоблюдения конкурентами и другими субъектами прав МАРХИ на принадлежащие ей объекты ИС.</p>
<p>7. (направление Анализ)</p>	<p>IV квартал 2019 г.</p>	<p>Обеспечить анализ эффективности деятельности МАРХИ в области охраны и управления ИС, её совершенствование с учётом состояния охраны и управления ИС МАРХИ и задач планомерного устойчивого развития МАРХИ как образовательного учреждения практической направленности, исторически обладающего богатым теоретическим потенциалом..</p>
<p>8. (направление Стратегия)</p>	<p>II квартал 2020 г.</p>	<p>На основе мероприятий настоящего плана и анализа состояния охраны и управления ИС в МАРХИ разработать и утвердить документированную стратегию МАРХИ в области охраны и управления ИС МАРХИ в России и за рубежом, обеспечивающую максимальную защиту интересов МАРХИ, в особенности при осуществлении экспорта РИД.</p>