

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Реконструкция в архитектуре»
Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о кафедре «Реконструкция в архитектуре»

ПРИНЯТО
Ученым советом МАРХИ
«*22*» *06* 20*17* г.
Протокол № *4-16/17*



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский
«*22*» *06* 20*17* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
«Реконструкция в архитектуре»

ПСП 025-10

Версия 1.0

Москва, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой	Полянцев Е.В. <i>[Signature]</i>	<i>22.06.17г.</i>
Согласовал	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н. <i>[Signature]</i>	<i>22.06.2017г.</i>

1. Общие положения

1.1 Кафедра «Реконструкция в архитектуре» является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия или МАРХИ), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по реконструкции объектов культурного наследия, осуществляет научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра «Реконструкция в архитектуре» создана приказом ректора по решению Учебного совета.

1.3 Кафедра «Реконструкция в архитектуре» не является юридическим лицом.

1.4 Местонахождение кафедры «Реконструкция в архитектуре»: г. Москва, ул. Рождественка, д. 11, стр.14.

1.5 Для осуществления деятельности кафедре «Реконструкция в архитектуре» выделены помещения: каб. № 105-108, 330 в корпусе № 1.

1.6 Структуру и численность кафедры «Реконструкция в архитектуре» утверждает ректор института.

1.7 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.8 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего Ученого совета МАРХИ.

1.9 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив академии.

1.10 Кафедру «Реконструкция в архитектуре» возглавляет заведующий, назначенный ректором академии после его избрания по конкурсу.

1.11 Должностная инструкция заведующего кафедрой «Реконструкция в архитектуре» утверждается ректором академии.

1.12 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедры «Реконструкция в архитектуре» получает с момента выдачи академией лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.13 Аттестацию и аккредитацию кафедры «Реконструкция в архитектуре» проходят в составе академии один раз в пять лет.

1.14 Обсуждение деятельности кафедры проводится в заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.15 Кафедра «Реконструкция в архитектуре» в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета факультетов общей и специальной подготовки, Ученого совета академии, организационно-распорядительными документами администрации института, Уставом института, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим Положением.

1.16 Содержание и регламентацию работы кафедры «Реконструкция в архитектуре» определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.17 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют деканы факультетов общей, фундаментальной и специальной подготовки, которые в соответствии с приказом института руководят и координируют работу данной кафедры.

1.18 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом МАРХИ, деканами факультетов общей, фундаментальной и специальной подготовки, проректором по научной работе, первым проректором, ректором.

1.19 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

2. Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области архитектурной реконструкции объектов культурного наследия.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, способных решать комплексные задачи в области охраны, реконструкции и реставрации памятников культурного наследия и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Продвижение новых устойчивых стратегий и методов сохранения и восстановления памятников культурного наследия.

2.4 Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.5 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.6 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.7 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.8 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции кафедры

3.1 Кафедра выполняет следующие основные функции:

организует:

- все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы; все виды практик и самостоятельную работу студентов;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;

- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями профильного образования, а также с научными и проектными институтами и мастерскими соответствующего профиля;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;
- деятельность по обеспечению сверхпланового набора студентов на платное обучение, по оказанию дополнительных образовательных услуг на коммерческой основе;

обеспечивает:

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей, соотнесение его с уровнем подготовки студентов соответствующего профиля в других вузах РФ и за рубежом;
- межвузовскую кооперацию в подготовке специалистов и в проведении научных и проектных работ в области охраны и реконструкции памятников культурного наследия;
- учебные кабинеты комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;
- вариативную подготовку студентов в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

осуществляет:

- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры через систематическую работу по накоплению и обработке фондов в музее истории образования;
- постоянную связь с выпускниками академии;
- систематическую моральную поддержку ветеранам педагогического труда;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры «Реконструкция в архитектуре»

- Номенклатура дел кафедры.
- Положение о кафедре «Реконструкция в архитектуре».
- Политика и Цели в области качества.
- Положение об Ученом совете.
- Положение об оплате труда работников академии, о порядке установления стимулирующих выплат, о премировании и иных формах материального стимулирования и материальной помощи работникам и обучающимся академии.
- Положение о порядке использования в академии средств федерального бюджета и средств от всех видов приносящей доход деятельности.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о стипендиях.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся академии.
- Положение о процедуре проведения выборов ректора академии.
- Положение о президенте академии.
- Положение о президиуме.
- Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).
- Протоколы заседания кафедры за учебный год.
- Протоколы научно-методических конференций.
- План работы кафедры на учебный год.
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- ГОСТы по специальностям.
- Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам, программы учебных и производственных практик.
- Тематика спецкурсов, спецсеминаров, факультативов на учебный год с приложением списков студентов.
- Список студентов, выполняющих квалифицированные работы по кафедре.
- Списки кураторов (преподавателей кафедры).
- План работы учебного кабинета, паспорт кабинета (если есть), положение о кабинете.
- Учебно-методические комплексы преподавателей по действующим учебным планам и график их подготовки и доработки.
- График консультаций преподавателей.
- Книга протоколов обсуждения открытых занятий преподавателей.

- Журнал взаимопосещений занятий.
- Ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей.
- Годовые отчеты о работе кафедры.
- Квалификационные (дипломные) работы и проекты студентов, отзывы на них.
- Курсовые проекты студентов.
- Экзаменационные билеты по лекционным курсам.
- Журнал по технике безопасности.
- Должностные инструкции сотрудников кафедры.
- Отчеты о прохождении стажировок профессорско-преподавательского состава.
- Перечень видов записей и данных по качеству кафедры и собственно записи и данные.
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Перечень оборудования.
- Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1. Кафедра «Реконструкция в архитектуре» принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии, факультетов Общей, Фундаментальной и Специальной подготовки.

5.2. Кафедра «Реконструкция в архитектуре» принимает к исполнению все решения Ученого совета академии.

5.3. Кафедра «Реконструкция в архитектуре» принимает к сведению и руководству все решения Совета по качеству академии.

5.4. Кафедра принимает к сведению и руководству решения Ученых советов факультетов Общей, фундаментальной и Специальной подготовки.

5.5. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями академии в соответствии со структурой института, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии, Уставом.

6. Права и обязанности.

Кафедра **имеет право:**

6.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучения, по видам учебных занятий.

6.3. Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

6.4. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

6.7. Поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.)

6.8. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса.

7. Ответственность

Кафедра **несет ответственность за:**

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Структура и штаты кафедры

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и ее штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- докторанты и аспиранты;
- учебно-вспомогательный персонал.

8.3. Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях: ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры «Реконструкция в архитектуре»:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

Работники кафедры **имеют право:**

- избираться в ученый совет факультетов общей, фундаментальной и специальной подготовки, академии, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, декана факультетов общей, фундаментальной и специальной подготовки, ректора академии о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетами и академии;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения деканов и заведующего кафедрой в установленном порядке.

Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

Работники кафедры **несут ответственность за:**

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ;
- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров, декана факультетов общей и специальной подготовки.

При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.

10. Лист регистрации рассылок

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	Служба качества	инженер	КЭ-1
2	Кафедра «Реконструкция в архитектуре»	заведующий кафедрой	УЭ №1-1
3	Управление кадров	начальник	УЭ №2-1

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесенного изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение
	измененного	нового	изъятого				