



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»

СМК-П-4.2.3. Управление документацией

Положение о выборах ректора

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МАРХИ
«10» 03 2017г., протокол № 6-16/17

«УТВЕРЖДАЮ»

председатель Ученого
совета, ректор МАРХИ
Д.О. Швидковский



«10» 03 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»

СМК-П- 4.2.3-17

Версия 1.0

Москва 2017г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления кадров	Л.Н. Леонова подпись	«10» 03 2017г.
Согласовал	Начальник Юридического отдела	Г.В. Акушин подпись	«10» 03 2017г.
Версия 1.0			

1. Область применения

Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)», сроки и процедуру проведения выборов ректора МАРХИ.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2000г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.03.2015г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав МАРХИ.

3. Общие положения

3.1. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - далее по тексту МАРХИ, проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора, либо при наличии вакантной должности ректора по согласованию с Минобрнауки России.

3.2. Ректор МАРХИ избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся МАРХИ (далее – Конференция), сроком до 5 лет из числа кандидатов, согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора.

3.3. Конференция по выборам ректора МАРХИ проводится не ранее, чем за 4 месяца и не позднее срока окончания полномочий действующего ректора. Дата проведения выборов ректора МАРХИ определяется Ученым советом МАРХИ по согласованию с Минобрнауки России.

3.4. Ректор избирается из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников и специалистов.

3.5. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- возраст не старше 65 лет.

3.6. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренной статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Комиссия по выборам ректора МАРХИ

4.1. Для подготовки и проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ, а также для контроля за соблюдением настоящего Положения, решением Ученого совета МАРХИ создается Комиссия по выборам ректора МАРХИ.

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Ученым советом МАРХИ. В состав Комиссии по выборам ректора МАРХИ включаются ведущие педагоги профессорско-преподавательского состава, представители других категорий работников, представители профсоюзной организации, юридической и кадровой служб.

Действующий ректор, а также кандидаты на должность ректора не могут входить в состав Комиссии.

4.3. Ученый совет МАРХИ назначает председателя и заместителя председателя Комиссии по выборам ректора МАРХИ. Работой Комиссии руководит ее председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

4.4. Состав Комиссии объявляется приказом ректора.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, определяющим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии, назначенные из числа членов Комиссии.

4.6. Для работы Комиссии по выборам ректора МАРХИ выделяется специальное помещение. Информация о месте нахождения Комиссии размещается на официальном сайте и информационных стендах МАРХИ.

4.7. Комиссия по выборам ректора МАРХИ осуществляет следующие функции:

4.7.1. разрабатывает План мероприятий по выборам ректора МАРХИ и представляет его в Ученый совет МАРХИ;

4.7.2. принимает и регистрирует в установленном порядке документы, поступившие от претендентов на должность ректора МАРХИ;

4.7.3. проводит анализ представленных материалов в отношении претендентов на должность ректора МАРХИ, проверяет соответствие претендентов квалификационным требованиям, отсутствие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью и принимает соответствующее решение;

4.7.4. готовит и представляет Ученому совету список претендентов на должность ректора МАРХИ, а также свои заключения по ним;

4.7.5. готовит и передает Ученому совету МАРХИ документы, необходимые для представления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

4.7.6. письменно уведомляет претендентов об их включении в список кандидатов на должность ректора МАРХИ в течение 3-х календарных дней с даты принятия решения Ученым советом МАРХИ;

4.7.7. письменно уведомляет претендентов о невключении их в список кандидатов на должность ректора МАРХИ в течение 3-х календарных дней с даты принятия решения Ученым советом МАРХИ;

4.7.8. обеспечивает размещение на официальном сайте и информационных стендах МАРХИ в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты Конференции:

- списка кандидатов на должность ректора МАРХИ, прошедших аттестацию, с указанием должности, места работы, ученой степени и ученого звания;
- информации о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов;
- информации о дате, времени и месте проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ;

4.7.9. обеспечивает кандидатов равными возможностями проведения агитации в предвыборный период, организует размещение на официальном сайте и информационных стендах МАРХИ предвыборных программ кандидатов на должность ректора;

4.7.10. разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету МАРХИ образцы бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора, протоколов, удостоверений, мандата делегата Конференции и иных документов;

4.7.11. осуществляет прием и регистрацию протоколов по избранию делегатов Конференции, формирование полного списка делегатов Конференции по выборам ректора;

4.7.12. организует проведение Конференции по выборам ректора МАРХИ, осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на Конференции;

4.7.13. обеспечивает организацию на сайте МАРХИ раздела «Выборы ректора МАРХИ в 2017 году» и контролирует размещение в данном разделе сайта настоящего Положения о выборах ректора МАРХИ на альтернативной основе, а также информации о заседаниях Ученого совета МАРХИ по подготовке Конференции, заседаниях Комиссии по выборам ректора, о сроках выдвижения кандидатур на должность ректора, о порядке приема документов претендентов на должность ректора МАРХИ.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора МАРХИ

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора МАРХИ осуществляется в следующем порядке:

- путем выдвижения кандидатуры субъектом выдвижения;
- путем самовыдвижения.

5.2. Право выдвижения и поддержки кандидатур на должность ректора МАРХИ принадлежит следующим субъектам выдвижения: Ученому совету МАРХИ, Ученым советам факультетов МАРХИ, собраниям трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ. Заседания Ученого совета МАРХИ, Ученых советов факультетов МАРХИ, собрания трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% списочного состава Ученого совета МАРХИ, Ученых советов факультетов, трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ.

5.3. В качестве претендентов на должность ректора МАРХИ может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур.

5.4. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора МАРХИ принимается большинством голосов (50% + 1 голос присутствующих на заседании Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ, собрания трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ) открытым голосованием. Субъект выдвижения представляет в Комиссию по выборам ректора МАРХИ протокол за подписями председательствующего и секретаря.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дату заседания Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ, собрания трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ;
- общее число списочного состава Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ, трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ;
- число зарегистрированных членов Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ, трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ;
- фамилию, имя, отчество кандидатуры на должность ректора с указанием должности, ученой степени, ученого звания.

Протокол передается в Комиссию по выборам ректора МАРХИ в течение 3-х календарных дней со дня заседания Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ, собрания трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ.

5.5. Для регистрации в качестве кандидата на должность ректора МАРХИ в Комиссию по выборам ректора МАРХИ представляются следующие документы:

- заявление претендента о намерении принять участие в выборах ректора МАРХИ с указанием занимаемой должности, ученой степени, ученого звания, места жительства, контактного телефона и электронной почты (при наличии);
- заявление претендента в Комиссию по выборам ректора МАРХИ о согласии на проверку и обработку представленных сведений о претенденте;
- оформленный в установленном порядке протокол о выдвижении кандидата субъектом выдвижения (см. пункт 5.4.);
- программу развития МАРХИ на бумажном и электронном носителе;
- автобиографию. В автобиографию, помимо общепринятых сведений, необходимо включить информацию о теме диссертации (диссертаций), о прохождении за последние 5 лет повышении квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, которые способствуют решению задач, стоящих перед ректором вуза, о наградах и почетных званиях, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, об иностранных языках, которыми владеет кандидат, об участии в выборных органах государственной власти, о стаже и характере управленческой деятельности;
- список научных трудов (наименование работы, год создания/публикации, объем печатных листов). Список научных трудов подписывается кандидатом и Ученым секретарем Ученого совета МАРХИ. Если претендент не является работником МАРХИ, список научных трудов подписывается самим претендентом и соответствующим ответственным лицом по месту основной работы претендента на должность ректора МАРХИ;
- личный листок по учету кадров;
- дополнительные документы по усмотрению претендента.
- комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора;

5.6. Комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора МАРХИ должен включать:

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием места жительства, контактного телефона, электронной почты (при наличии));
- заявление кандидата в Аттестационную комиссию о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- сведения о кандидате (о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной ответственности, об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления);
- программу развития МАРХИ, подписанную кандидатом;
- тезисы программы кандидата (объемом не более 2-х страниц), подписанные кандидатом;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- заверенные копии документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- сведения о наградах, почетных званиях;
- позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии);
- позиция Совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.7. Лицо, выдвинувшее себя в качестве кандидата (самовыдвижение), представляет в Комиссию по выборам ректора МАРХИ документы в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения, за исключением протокола по выдвижению своей кандидатуры.

5.8. Претенденты на должность ректора, не являющиеся работниками МАРХИ, также представляют в Комиссию по выборам ректора МАРХИ:

- заверенную копию трудовой книжки;
- характеристику с последнего места работы.

5.9. Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту, объективность и достоверность предоставляемых документов;

5.10. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых выявились их несоответствие установленным требованиям или наличие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью, или нарушение установленного порядка выдвижения кандидата, или подлог представленных документов решением Комиссии по выборам ректора МАРХИ отстраняются от дальнейшего прохождения процедуры выборов на должность ректора.

5.11. Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией по выборам ректора МАРХИ коллегиально. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно;

5.12. Комиссия по выборам ректора МАРХИ готовит информацию по соответствующей форме о персональных данных претендентов на должность ректора и передает список претендентов для утверждения Ученому совету МАРХИ в качестве кандидатов на должность ректора МАРХИ;

5.13. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах процедуры выборов ректора МАРХИ по личному письменному заявлению. Повторное выдвижение кандидата в период проводимой выборной кампании не допускается.

6. Порядок представления кандидатов на должность ректора МАРХИ в Аттестационную комиссию Минобрнауки России

6.1. Ученый совет МАРХИ рассматривает претендентов на должность ректора и принимает решение о включении их в список кандидатов на должность ректора МАРХИ;

6.2. Решение ученого совета МАРХИ считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% списочного состава Ученого совета МАРХИ;

6.3. Голосование проводится по каждой кандидатуре в отдельности после рассмотрения представленных Комиссией по выборам ректора МАРХИ документов претендентов на должность ректора, обсуждения деловых и профессионально значимых качеств претендента;

6.4. Ученый совет МАРХИ вправе не утвердить кандидата на должность ректора МАРХИ, если он не отвечает квалификационным или иным требованиям, установленным Уставом МАРХИ и настоящим Положением. Претенденту, не утвержденному Ученым

советом МАРХИ в качестве кандидата на должность ректора, Ученый совет направляет письменное извещение.

6.5. Утвержденный Ученым советом МАРХИ список кандидатов на должность ректора и соответствующие документы кандидатов представляются в Аттестационную комиссию Минобрнауки России вместе с выпиской из решения Ученого совета МАРХИ об утверждении претендентов в качестве кандидатов на должность ректора МАРХИ. Срок представления документов кандидатов устанавливается в письме Аттестационной комиссии Минобрнауки России, направляемом в адрес МАРХИ;

6.6. Порядок представления документов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России предусматривает предварительное рассмотрение и согласование кандидатур Советом ректоров вузов Москвы и Московской области, а также исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации - Москвы. Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата и прилагаются в письменной форме к комплекту документов кандидата на должность ректора МАРХИ;

6.7. Предложения по кандидатам на должность ректора МАРХИ и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора и/или в сроки, установленные Минобрнауки России;

6.8. О дате и времени проведения своего заседания Аттестационная комиссия сообщает дополнительно письмом, направляемым в адрес кандидатов на должность ректора. Дата и время заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России доводятся до сведения кандидатов на должность ректора МАРХИ Ученым советом МАРХИ (письмом за подписью председателя Ученого совета МАРХИ);

6.9. После согласования кандидатур Аттестационной комиссией Минобрнауки России список кандидатов на должность ректора МАРХИ размещается на сайте и информационных стендах МАРХИ.

6.10. В случае согласования Аттестационной комиссией Минобрнауки России менее двух кандидатов, претендующих на должность ректора МАРХИ, процедура выборов приостанавливается и начинается заново с выдвижения кандидатов на должность ректора МАРХИ в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, размещать на сайте и информационных стендах МАРХИ свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся МАРХИ;

6.12. Агитация начинается со дня размещения на сайте и информационных стендах МАРХИ списка кандидатов, прошедших аттестацию и заканчивается за один день до проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ; Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией по выборам ректора МАРХИ;

6.13. Комиссия по выборам ректора МАРХИ осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации кандидатами на должность ректора, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

6.14. Кандидат на должность ректора МАРХИ имеет право снять свою кандидатуру на любой стадии выборов, но не позднее начала тайного голосования на Конференции. Отказ от участия в выборах оформляется письменным заявлением кандидата в Комиссию по выборам ректора МАРХИ, после чего вопрос о снятии его кандидатуры считается окончательно решенным.

7. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора МАРХИ

7.1. Согласно Уставу МАРХИ порядок избрания делегатов на Конференцию МАРХИ предусматривает участие в ней всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций.

Примечание: К категориям работников относят профессорско-преподавательский состав (ППС), научные работники, административно-управленческий персонал (АУП), учебно-вспомогательный персонал (УВП), прочий обслуживающий персонал (ПОП).

7.2. Ученый совет МАРХИ утверждает сроки избрания трудовыми коллективами структурных подразделений делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ.

Избрание делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ заканчивается не менее чем за 15 дней до даты проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ;

7.3. Нормы представительства делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ утверждаются решением Ученого совета МАРХИ. При этом члены Ученого совета МАРХИ должны составлять не более 50% общего числа делегатов Конференции.

О нормах представительства:

--- 1 делегат от 5 работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

--- 1 делегат от 10 работников, отнесенных к иным категориям персонала вуза.

7.4. Совместители (внутренние и внешние), временные работники (со сроком трудового договора до 2 месяцев), специалисты, осуществляющие педагогическую деятельность в МАРХИ на условиях почасовой оплаты труда, при выборе делегатов Конференции не учитываются и в качестве делегатов Конференции не избираются.

7.5. Делегаты Конференции по выборам ректора МАРХИ избираются на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ открытым или тайным голосованием (по решению собрания) согласно норме представительства, утвержденной Ученым советом МАРХИ, при кворуме 2/3 списочного состава. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом собрания.

7.6. Полномочия делегатов подтверждаются протоколами собраний трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ. Протокол собрания трудового коллектива, на котором были избраны делегаты Конференции по выборам ректора МАРХИ, в течение 3-х рабочих дней передается председателем собрания в Комиссию по выборам ректора МАРХИ. К протоколу прилагается явочный лист, а также подписанный председателем и секретарем собрания трудового коллектива структурного подразделения список избранных делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ.

7.7. Протоколы, подписанные председателями и секретарями собраний трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ, на которых были избраны делегаты Конференции по выборам ректора МАРХИ, а также списки избранных делегатов

Конференции должны поступить в Комиссию по выборам ректора МАРХИ не позднее, чем за 15 дней до проведения Конференции.

7.8. Делегатом Конференции по выборам ректора от обучающихся МАРХИ является председатель студенческого совета МАРХИ.

7.9. Делегаты от общественных организаций, действующих в МАРХИ, выдвигаются в соответствии с уставами (положениями) общественных организаций.

7.10. Общий список делегатов Конференции не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения Конференции МАРХИ формируется Комиссией по выборам ректора МАРХИ и утверждается ее протоколом.

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ

8.1. Регистрация делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ осуществляется в следующем порядке:

- регистрация делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ начинается за 30 мин. до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы;
- делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений о нем, своей подписью в регистрационном листе;
- регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и избирательного бюллетеня для тайного голосования;
- по результатам регистрации делегатов Конференции составляется протокол, который должен быть подписан председателем и секретарем Комиссии по выборам ректора МАРХИ.

8.2. Конференция считается правомочной, если в работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

8.3. Конференция избирает из своего состава рабочие органы Конференции: председателя, секретариат, мандатную и счетную комиссии.

8.4. Конференцию по выборам ректора МАРХИ открывает председатель Комиссии по выборам ректора МАРХИ.

Регламент принимается Конференцией открытым голосованием. Председатель оглашает список кандидатов на должность ректора МАРХИ.

8.5. Конференция принимает регламент работы мандатной и счетной комиссий. Мандатная и счетная комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря.

8.6. Обязанностью мандатной комиссии является проверка полномочий (легитимности) делегатов Конференции. Документами, удостоверяющими личность при проверке легитимности делегата Конференции, могут служить паспорт, военный билет, временное удостоверение личности на время оформления паспорта.

8.7. Решение мандатной комиссии оформляется протоколом, подписанным ее председателем и секретарем. Председатель мандатной комиссии оглашает решение о проверке полномочий делегатов Конференции до начала тайного голосования по выборам ректора МАРХИ. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.8. Кандидатам на должность ректора МАРХИ предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Регламент данной процедуры устанавливается Конференцией.

8.9. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора МАРХИ. Продолжительность выступления делегатов определяется Конференцией.

8.10. Кандидаты на должность ректора МАРХИ, не заявившие о снятии своей кандидатуры до начала тайного голосования, вносятся в баллотировочный бюллетень для тайного голосования (в алфавитном порядке - фамилия, имя, отчество).

Если кандидат на должность ректора МАРХИ снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении его кандидатуры из баллотировочного бюллетеня для тайного голосования принимается решением Конференции.

8.11. После выступления кандидатов на должность ректора МАРХИ счетная комиссия раздает делегатам Конференции баллотировочные бюллетени для тайного голосования под роспись в соответствующей графе явочного листа. Число баллотировочных бюллетеней для тайного голосования соответствует списочному числу делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ. Каждый делегат конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.12. На оборотной стороне каждого баллотировочного бюллетеня для тайного голосования должны быть подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора МАРХИ, скрепленные Гербовой печатью МАРХИ.

8.13. Для процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ устанавливаются кабины с урнами для баллотировочных бюллетеней. Урны должны опечатываться в присутствии делегатов Конференции.

8.14. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные баллотировочные бюллетени, их количество фиксируется в протоколе. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных баллотировочных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол.

8.15. Сразу после окончания голосования счетной комиссией вскрываются урны и без перерыва производится подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ до установления итогов голосования.

8.16. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. В протоколе указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных баллотировочных (избирательных) бюллетеней;
- число баллотировочных бюллетеней, не выданных делегатам Конференции (число неиспользованных баллотировочных бюллетеней);
- число баллотировочных бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных баллотировочных бюллетеней;
- число баллотировочных бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в баллотировочный бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Каждый член счетной комиссии вправе приложить к протоколу оформленное письменно свое особое мнение.

8.17. После оформления протокола об итогах голосования по выборам ректора МАРХИ счетная комиссия запечатывает в конверт бюллетени. Конверт опечатывается, подписывается всеми членами счетной комиссии, их подписи скрепляются Гербовой печатью МАРХИ.

8.18. Протокол счетной комиссии по выборам ректора МАРХИ оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.19. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 % общего числа делегатов (50% + 1 голос) от общего числа делегатов, присутствующих на Конференции.

8.20. Работа Конференции оформляется протоколом, который должен быть подписан председателем, а также секретарем Конференции и скреплен Гербовой печатью МАРХИ.

Конференция по выборам ректора МАРХИ стенографируется.

9. Принятие решения о выборах ректора МАРХИ

9.1. По результатам голосования Конференция МАРХИ принимает одно из следующих решений:

- утверждает избрание одного из кандидатов на должность ректора МАРХИ;
- назначает второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора МАРХИ;
- признает выборы несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах ректора МАРХИ является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.4. Если ни один из кандидатов на должность ректора МАРХИ в первом туре не получил необходимого числа голосов, Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

9.5. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, при условии сохранения кворума.

9.6. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов на должность ректора МАРХИ не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.7. Процедура повторных (новых) выборов ректора МАРХИ должна включать в себя проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. Председатель Комиссии по выборам ректора МАРХИ направляет протокол Конференции в Минобрнауки России.

10.2. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат на должность ректора вступает в должность после его утверждения приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

10.3. Все документы по выборам ректора МАРХИ передаются на ответственное хранение в Управление кадров МАРХИ.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- форма заявления о согласии принять участие в выборах (приложение № 1);
- форма заявления о намерении принять участие в выборах (приложение № 2);
- форма персональных данных кандидата (приложение № 3);
- форма перечня документов, принятых от кандидата (приложение № 4);
- форма списка кандидатов (приложение № 5);
- форма заявления в Комиссию по выборам ректора МАРХИ о согласии на проверку и обработку представленных сведений кандидатом на должность ректора (приложение № 6);
- форма заявления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку и обработку представленных сведений кандидатом на должность ректора МАРХИ (приложение № 7);
- форма избирательного бюллетеня для тайного голосования (приложение № 8);
- форма протокола № 1 заседания Мандатной комиссии (приложение № 9);
- форма протокола № 2 заседания Мандатной комиссии (приложение № 10);
- форма мандата делегата Конференции (приложение № 11);
- форма протокола № 1 заседания Счетной комиссии (приложение № 12);
- форма протокола № 2 заседания Счетной комиссии (приложение № 13);
- форма выписки из протокола выдвижений кандидата (приложение № 14);
- форма выписки из протокола выдвижений делегатов (приложение № 15);
- форма явочного листа (приложение № 16);
- форма уведомления делегату Конференции (приложение № 17);
- форма временного удостоверения делегата (приложение № 18);
- форма Акта о передаче бюллетеней для голосования (приложение № 19);
- форма протокола Комиссии по выборам ректора (приложение № 20).