

Информационное письмо Комиссии по выборам ректора МАРХИ

Для сведения руководителей структурных подразделений МАРХИ

22 марта 2017 г. Ученый совет МАРХИ (протокол заседания № 7-16/17) утвердил срок избрания структурными подразделениями МАРХИ делегатов Конференции по выборам в 2017 году на альтернативной основе ректора Московского архитектурного института (государственной академии).

Делегаты на Конференцию МАРХИ избираются на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений в период со 03 по 07 апреля 2017 г.

Руководители структурных подразделений МАРХИ при избрании делегатов Конференции на собраниях трудовых коллективов руководствуются Положением о выборах ректора МАРХИ (Положение опубликовано на официальном сайте вуза в разделе «Выборы ректора МАРХИ в 2017 году»):

1. Для делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ установлены следующие нормы представительства:
 - 1 делегат от 5 работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;
 - 1 делегат от 10 работников, отнесенных к Научным работникам, Административно-управленческому, Учебно-вспомогательному и Прочему обслуживающему персоналу.
2. К профессорско-преподавательскому составу относятся штатные работники, занимающие должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента на постоянной основе.
К категории научных работников относятся специалисты, занимающие в вузе штатные должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.
К работникам иных категорий относятся штатные работники Административно-управленческого персонала (АУП), Учебно-вспомогательного персонала (УВП), Прочего обслуживающего персонала (ПОП), занимающие должности на постоянной основе.
3. На собрании трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ совместители (внутренние и внешние), временные работники (со сроком трудового договора до 2 месяцев), специалисты, осуществляющие педагогическую деятельность в МАРХИ на условиях почасовой оплаты труда, при выборе делегатов Конференции не учитываются и в качестве делегатов Конференции не избираются.

4. Ответственными за организацию (подготовку) собраний являются руководители структурных подразделений. Для ведения собрания трудового коллектива структурного подразделения собрание избирает председателя и секретаря. Собрания работников (трудовых коллективов) могут обращаться с вопросами в Комиссию по выборам ректора МАРХИ.

5. Делегаты Конференции по выборам ректора МАРХИ избираются на собраниях работников (трудовых коллективов) структурных подразделений МАРХИ открытым или тайным голосованием (по решению собрания) при кворуме 2/3 списочного состава.

6. Структурные подразделения с малочисленным составом, группы работников, отнесенных к одной категории персонала, объединяются для проведения совместных собраний по выборам делегатов Конференции МАРХИ с учетом установленных норм представительства (см. пункт 1 настоящего письма).

Рекомендации Ученого совета МАРХИ по процедуре проведения совместных собраний структурных подразделений МАРХИ приведены в пункте № 10 настоящего письма.

7. Выдвижение делегатов для участия в Конференции по выборам ректора МАРХИ производится с учетом их согласия. Решение об избрании делегата (делегатов) принимается простым большинством голосов работников, участвующих в собрании, и оформляется протоколом собрания. К протоколу прилагается явочный лист с фамилиями и личными подписями работников, участвовавших в собрании.

Примечание: работники МАРХИ, являющиеся членами Ученого совета, становятся делегатами Конференции вуза только в результате их избрания делегатами Конференции на собрании соответствующего структурного подразделения.

8. При проведении общего собрания работников структурных подразделений необходимо использовать прилагаемые к настоящему письму формы явочного листа и протокола

9. В день проведения собрания, оформленные в установленном порядке выписку из протокола и явочный лист к протоколу необходимо сдать секретарю Комиссии по выборам ректора МАРХИ Леоновой Л.Н. (Управление кадров, комн.301, корп.3).

Максимальный срок для оформления и передачи в Комиссию выписки из протокола собрания коллектива, избравшего делегатов Конференции, составляет три рабочих дня.

10. Комиссией по выборам ректора МАРХИ утвержден следующий **Список структурных подразделений для проведения совместных собраний** об избрании делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ:

Совместно с Учебным отделом (ответственный за проведение собрания начальник Учебного отдела Ф.Н.Коршаков) принимают участие в собрании - **120 чел.:**

- работники Учебного отдела
- работники Подготовительного отделения
- работники Подготовительных курсов
- работники учебно-вспомогательного персонала кафедр (лаборанты)
- работники учебных лабораторий и учебно-методических кабинетов при кафедрах
- работники деканатов ФОП, ФБ, ФАМ, ВФ, ФПК
- работники ВШСД, ВШЛАиД
- работники НОЦ «Урбанистика»

Совместно с НИЧ (ответственный за проведение собрания начальник НИЧ Д.А.Карелин) принимают участие в собрании – **19 чел.:**

- работники НИЧ
- работники Компьютерных курсов
- работники УНЦ «Архитектурно-компьютерные технологии»

Совместно с Ректоратом и Аппаратом при ректорате (ответственный за проведение собрания проректор по уч. работе А.К.Афанасьев) принимают участие в собрании – **59 чел.:**

- работники Ректората
- работники Аппарата при ректорате
- работники Аппарат Ученого совета
- работники Аппарата диссертационного совета
- работники Аппарата учебно-методического объединения (УМО)
- работники Секретариата приемной комиссии
- работники Общего отдела
- работники Информационно-издательского отдела
- работники Отдела информационных систем
- работники Управления международного сотрудничества
- работники Отдела оперативной полиграфии
- работники Отдела содействия трудоустройству выпускников и практики студентов
- работники Юридического отдела
- работники Отдела по защите гостайны

Нижеперечисленные структурные подразделения (ответственные руководители структурных подразделений) **самостоятельно проводят собрания** своих трудовых коллективов, на которых избирают делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ

– всего **100 чел.**

- Научная библиотека.
- Музей МАРХИ
- Управление кадров
- Бухгалтерия
- Управление экономики и финансов
- Хозяйственное управление и Отдел по управлению имущественным комплексом

Профессорско-преподавательский состав избирает делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ на заседаниях кафедры в соответствии с установленной нормой представительства 1 делегат от 5 преподавателей.

Совместные собрания проводят следующие кафедры:

1. «Высшая математика и строительная механика» и «Начертательная геометрия»;
2. «Реставрация», «Реконструкция», «Комплексная профессиональная подготовка», «Междисциплинарный учебный центр» и НОЦ «Урбанистика».

Деканы факультетов принимают участие в собраниях коллективов кафедр:

- Декан ФОП Шадрин А.А. – на кафедре Основ архитектурного проектирования;
- Декан ВФ и ФБ Жук П.М. – на каф. Архитектурного материаловедения;
- Декан ФАМ Бреславцев О.Д. – на каф. Архитектуры промышленных сооружений;
- Декан ФПК Кувшинов А.А. – на каф. Живописи

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в объединенную группу)

от «___» _____ 2017 г.

Присутствовало _____ чел. (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран/избрана (Ф.И.О.-полностью):

Голосовали: за _____ чел. против _____ чел. воздержалось _____ чел.

Секретарем собрания избран/избрана (Ф.И.О.-полностью):

Голосовали: за _____ чел. против _____ чел. воздержалось _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Об избрании делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся МАРХИ по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»

Норма представительства для данного структурного подразделения (данной группы структурных подразделений): 1 (один) человек от _____ чел. Работающих на постоянной основе.

Число делегатов Конференции от данного структурного подразделения (от данной группы структурных подразделений) _____ чел.

В состав делегатов выдвинуты:

№№	Ф.И.О.	Должность
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Результаты голосования по каждой вышеуказанной кандидатуре (Ф.И.О.):

За делегата _____

голосов: за - _____ чел., против - _____ чел, воздержалось - _____ чел.

За делегата _____

голосов: за - _____ чел., против - _____ чел, воздержалось - _____ чел.

За делегата _____

голосов: за - _____ чел., против - _____ чел, воздержалось - _____ чел.

За делегата _____

голосов: за - _____ чел., против - _____ чел, воздержалось - _____ чел.

За делегата _____

голосов: за - _____ чел., против - _____ чел, воздержалось - _____ чел.

За делегата _____

голосов: за - _____ чел., против - _____ чел, воздержалось - _____ чел.

По результатам открытого (тайного) голосования большинством голосов делегатами Конференции по выборам ректора МАРХИ избраны:

№№	Ф.И.О.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Председатель собрания

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь собрания

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к информационному письму
Форма явочного листа к протоколу собрания об избрании
делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

собрания трудового коллектива _____
(наименование структурного подразделения МАРХИ, группы подразделений)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Председатель

подпись

ф.и.о.

Секретарь

подпись

ф.и.о.