

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Московский архитектурный институт (государственная академия)" (МАРХИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАРХИ,
председатель Ученого совета
академик Швидковский Д.О.



ПОЛОЖЕНИЕ о практиках

Положение разработали:

Декан ФООП проф. Шадрин А.А.

Декан ФАПБ проф. Жук П.М.

Утверждено ученым советом института от 27.09.2017 г., протокол № 1 -17/18

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации проведения практики студентов Московского архитектурного института (МАРХИ) (далее – положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон) от 30 декабря 2001 г. № 97-ФЗ,

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям архитектура уровня бакалавриата и магистратуры,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301.

(Зарегистрировано в Минюсте России
14.07.2017 N 47415)

- Приказом Минобрнауки от 27.11.2015 года № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Устав МАРХИ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01 апреля 2016 г. № 2045;

– локальные нормативные акты МАРХИ.

1.2. Организация проведения практики студентов Московского архитектурного института (государственной академии).

1.2.1 Практика студентов в МАРХИ, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.2.2 Цели, продолжительность, виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2.3 Практика студентов проводится в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами по направлениям подготовки.

1.2.4 Практика проводится в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях института по профилю подготовки студентов.

1.2.5 Содержание практики и порядок отчетности определяются рабочей программой практики и фондом оценочных средств (РПП и ФОС).

1.2.6 Рабочие программы практики разрабатываются руководителями кафедр, обеспечивающими проведение практики или руководителями ОПОП ВО, в соответствии с институтскими Положениями о РПД и ФОС..

1.2.7. Рабочая программа практики должна включать в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики в соответствии с освоением образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и её продолжительности (либо в неделях, либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по итогам практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы.

2. ВИДЫ ПРАКТИК

2.1. Основными видами практики студентов МАРХИ, обучающихся по ОПОП ВО, являются учебная и производственная практика. По способу проведения практики подразделяются на стационарные и выездные, которые проводятся на базе института или в иных профильных организациях.

Программа обучения включает проведение:

- учебных практик в составе Практики учебно-ознакомительной (архитектурные обмеры с применением геодезических технологий), Практики Рисунка, Практики Живописи, Практики Архитектурного материаловедения, Практики Строительной;
- Практики Производственной и Практики преддипломной (для подготовки выпускной квалификационной работы).

2.2. Учебные практики проводятся с целью закрепления, расширения и углубления теоретических знаний по дисциплинам, продолжением которых являются практики, ознакомления студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

2.3. Производственная практика студентов проводится с целью изучения методических и нормативных материалов специальной литературы отработки полученных в процессе обучения и учебной практики навыков.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выбора темы дипломной работы. Преддипломная практика проводится с целью сбора материала для написания дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2. 4. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При наличии заявления от студента для прохождения практик

создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Организация практики осуществляется Отделом содействия трудоустройству выпускников и практики студентов, деканатами и кафедрами института, проводящими практику.

3.3. Организация выездной практики в МАРХИ включает в себя:

3.3.1. Выбор гарантированных на местах объектов проведения практики для составления и утверждения плана проведения выездных практик - первая неделя года проведения практик.

3.3.2. Формирование предписания к приказу для каждой выездной группы, включающей списки студентов, руководителей, место и сроки проведения практики. Предписание готовится ответственными кафедрами, визируются деканом и Управлением экономики и финансов и утверждается проректором по учебе.

Выпуск, оформление и регистрация приказа на группы студентов и руководителей, выезжающих на практику. Срок – последняя неделя мая.

3.3.3. Оформление командировочных удостоверений руководителями практик и направлений на практику студентам. Бронирование транспортных документов, гостиниц и общежитий. Срок – до 25 июня.

3.3.4. Подведение итогов прохождения практики студентами. Оценка работ, оформление ведомостей промежуточной аттестации в деканат. Срок – в течение 3-х дней после окончания практики.

3.4. Учебные практики являются продолжением изучения дисциплин кафедр института и проводятся на базе института в составе учебных групп под руководством преподавателей этих же кафедр.

3.5. Выездные практики проводятся группами в количестве от 12 до 16 практикантов на одного преподавателя - руководителя. При увеличении группы назначается дополнительный преподаватель.

3.6. Производственная, в том числе преддипломная, практика студентов с проведением на базе предприятий, осуществляется на основе договоров между институтом и предприятиями (учреждениями, организациями) независимо от их организационно-правовых форм.

3.7. Студенты могут самостоятельно выбирать и предлагать объекты для прохождения практики. В этом случае в институт направляется письмо предприятия (учреждения, организации) в котором студенту гарантируется возможность прохождения практики, с указанием сроков её прохождения в соответствии с учебным планом.

3.8. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от института и от предприятий (учреждений, организаций). Руководитель практики на базе МАРХИ выполняет следующие функции:

3.8.1. Устанавливает связь с администрацией по месту проведения практики по поводу разрешения находиться на территории, или по поводу расселения и довольствия, если практика выездная;

3.8.2. Участвует в выборе объектов для проведения практики и заключении договоров.

3.8.3. Разрабатывает индивидуальные задания студентам, распределяет студентов по рабочим местам и по видам работ.

3.8.4. Несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

3.8.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

3.8.6. Оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий или сборе материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3.8.7. Оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

3.8.8. В случае проведения практики на базе учреждения, руководитель совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики. Несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) за соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

3.9. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная (за исключением преддипломной) практики.

3.10. Студенты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.11. При прохождении практики в организациях (предприятиях, учреждениях), продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (на предприятиях, учреждениях), составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период практики студентов в качестве практикантов, с момента зачисления на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в учреждениях, организациях).

3.12. Координирует организацию и проведение практики в институте Отдел содействия трудоустройства выпускников и практики студентов, который:

3.12.1. Формирует базу данных об объектах (предприятиях, учреждениях, организациях) для проведения практики.

3.12.2. Оформляет в установленном порядке договоры с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практики.

3.12.3. Поддерживает связь с предприятиями, учреждениями, организациями, обеспечивающими студентов университета местами для прохождения практики.

3.12.4. Обеспечивает подготовку и проведение выездных производственных практик.

3.12.5. Осуществляет контроль за своевременностью издания и содержанием приказов о подготовке и проведении практики.

3.12.6. Организует и проводит ежегодные студенческие научные конференции по результатам практик.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.

4.1. После завершения практики, студент института представляет руководителю практики отчет о ее прохождении, в соответствии с формой, установленной программой практики.

4.2. Отчет по учебным практикам представляется в виде расчетно - графических и графических работ в виде описания деятельности и ее результатов с обязательными поясняющими иллюстрациями. Результаты практики студента оцениваются руководителем практики и обсуждаются на заседании учебного подразделения.

4.3. По итогам отчета и результатам его защиты, студенту выставляется оценка (или зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости.

4.4. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

4.5. Отчеты о проведении практики, предложения по ее совершенствованию и организации, отзывы от предприятий, учреждений, организаций о результатах прохождения практики студентами хранятся в учебной структуре института 3 года.

4.6. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.7. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренным Положением о контроле за успеваемостью.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

5.1. В период прохождения практики за студентами – стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2. На студентов, принятых на должность в учреждения (организации, предприятия) и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с сотрудниками учреждений, (организаций, предприятий).

5.3. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим

законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

5.4. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств вуза. Проезд в места, не связанные с местом нахождения вуза ж/дорожными и водными путями, оплачивается из средств вуза на основании предъявленных документов.

5.5. Оплата преподавателям суточных, оплата проезда к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.6. Организация финансового обеспечения проведения выездной практики (ответственные Управление экономики и финансов, Отдел практики, Деканат ФОП, кафедры, проводящие практики):

5.6.1. До начала года проведения практик составить план проведения выездной учебной практики в рамках бюджетных денежных средств. После уточнения данных о местах проведения и количестве практикантов и руководителей выездных практик план выделения денежных средств согласовать в ректорате до 01.04 текущего года.

5.6.2. В течение 2-х рабочих дней после выпуска приказа ректора о составе учебных групп, руководителях практик, месте и срокам проведения практики оформляет сметы расходов на прохождение практики для студентов и руководителей. Срок - последняя неделя мая текущего года.

5.6.3. Оформление командировочных удостоверений руководителям практики и направлений студентам. Срок – последняя неделя июня.

5.6.4. В течение 3-х дней после окончания практики оформление авансовых отчетов руководителями и студентами выездных практик.