

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ
высшего образования

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета МАРХИ

«16» 04 2015г. (Протокол № НТ-УЧ/15)

Москва -2015г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ
высшего образования

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета МАРХИ

«16» 04 2015г. (Протокол № НТ-УУ/15)

Москва -2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин, а также регламентирует вопросы их хранения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ).

1.2. Рабочая программа дисциплины является нормативным документом, входящим в состав образовательной программы высшего образования (ОП ВО), который определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также содержит сведения о способах контроля результатов ее изучения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1367; другими нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МАРХИ.

1.4. Рабочая программа дисциплины регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины.

1.5. Рабочая программа дисциплины позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной, а также знаний, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины;

- отражение современных достижений науки, культуры, проектной практики и других сфер общественной и профессиональной деятельности, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины и видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
- распределение учебного материала между контактной работой и самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация работы обучающихся с учетом рационального использования времени;
- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины, отражение использования интерактивных технологий и инновационных образовательных технологий;
- определение оптимальной системы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы (включая аудиторный фонд), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1.6. Рабочая программа дисциплины должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения ОП ВО, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса. При разработке рабочей программы дисциплины в случае наличия примерной программы дисциплины должно приниматься во внимание ее содержание.

1.7. Рабочая программа дисциплины должна в полной мере соответствовать ОП ВО.

1.8. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. При этом следует учитывать то, что ОП ВО, реализуемые в МАРХИ не предусматривают обучения в заочной форме. Для реализации дистанционных технологий необходимо заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.9. Оформление рабочей программы проводится в четком соответствии с настоящим Положением.

2. Разработка рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается кафедрой, за которой закреплена дисциплина и которая осуществляет ее преподавание.

2.2. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы.

2.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин является заведующий кафедрой (руководитель учебного центра). В случаях реализации дисциплины на нескольких кафедрах ответственность за разработку комплексной программы несёт кафедра (учебный центр), назначенная проректором по учебной работе.

2.4. Непосредственные исполнители разработки рабочей программы дисциплины назначается заведующим кафедрой (руководителем учебного центра) из числа преподавателей (как правило, это преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине: профессор, доцент). Рабочая программа дисциплины может разрабатываться коллективом авторов.

2.5. При разработке рабочей программы дисциплины должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1367;
- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОП ВО;
- локальным нормативным правовым актам и методическим документам МАРХИ.

2.6. При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами государственной власти в сфере образования или УМО;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, профессорско-преподавательского состава, представителей работодателей, органов государственной и муниципальной власти и др.;
- требования выпускающей кафедры;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание примерной программы учебной дисциплины, входящей в

Примерную образовательную программу ВО.

2.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.7.2. Определение подхода к разработке рабочей программы и преподаванию дисциплины.

2.7.3. Анализ имеющихся в Научной библиотеке МАРХИ ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы (её количества и актуальности).

2.7.4. Разработку проекта рабочей программы дисциплины, включая ее обсуждение на заседании кафедры.

2.7.5. Одобрение рабочей программы.

2.7.6. Утверждение рабочей программы.

2.8. Работа по разработке и изменению рабочей программы дисциплины включается в индивидуальный план преподавателя.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

3.1. Обязательными элементами оформления рабочей программы дисциплины являются:

- титульный лист;
- лист ссылок на нормативную правовую базу разработки и одобрения на заседании кафедры;
- аннотация;
- основное содержание документа.

3.2. Обязательными разделами рабочей программы дисциплины являются:

- наименование дисциплины;
- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОП ВО (или) ООП;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- структура и содержание дисциплины;
- информационные и образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- фонд оценочных средств по дисциплине;

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая основную и дополнительную литературу, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, перечень информационных технологий, перечень программного обеспечения, перечень информационных справочных систем, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся);
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

3.2.1. В аннотации указывается статус дисциплины, ее адресат, сведения о факультете и кафедре, подготовившей рабочую программу, цель и задачи, компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения, виды и формы контроля, ее общая трудоемкость. Аннотация дисциплины размещается на сайте МАРХИ.

3.2.2. Структура дисциплины (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины в часах и (или) зачетных единицах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа), формам контроля.

3.2.3. Содержание дисциплины должно состоять из разделов, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели курса и реализации поставленных задач.

3.2.4. В рабочей программе дисциплины указываются информационные и образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.2.5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит:

- список источников и литературы, состоящий из следующих разделов:
 - источники (основные, дополнительные);
 - литература (основная, дополнительная);
 - справочные и информационные издания;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде Научной библиотеки МАРХИ, постоянно пополняющемся в соответствии с заявками кафедр. Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

3.2.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению.

3.2.8. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.