

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Московский архитектурный Институт (государственная академия)»**  
**- МАРХИ -**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом МАРХИ

(протокол заседания

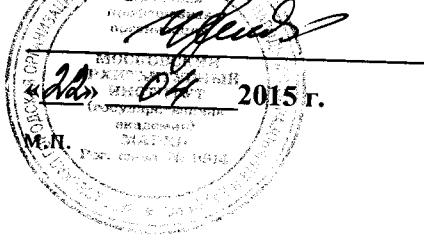
от 16.04 2015 г. № 7-14/15)

**СОГЛАСОВАНО**

с первичной профсоюзной  
организацией МАРХИ

Председатель

**В.М.Черная**

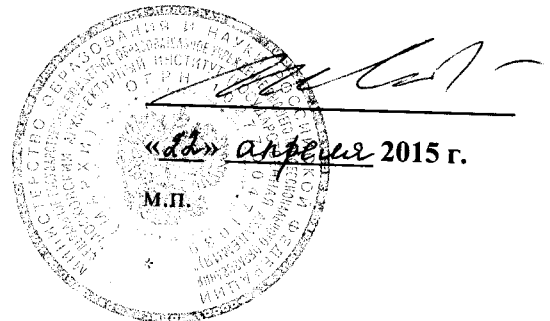


**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора МАРХИ

от 22.04 2015 г. № 94

Ректор МАРХИ, академик  
**Д.О.Швидковский**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ**

2015 г.

## 1. Общая часть

Настоящее Положение о премировании устанавливает условия и порядок материального поощрения (премирования) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ, далее по тексту Положение.

Положение составлено с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Коллективного договора МАРХИ, Устава МАРХИ, Положений об оплате труда работников и порядке установления стимулирующих выплат в МАРХИ.

Положение разработано на основании:

- постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда федеральных государственных бюджетных учреждений.

## 2. Виды премий (поощрительных выплат)

Премии в МАРХИ выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Института в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (разовые поощрительные выплаты) по основаниям, приведенным в разделе 4 настоящего Положения, а также в связи с юбилейными датами в МАРХИ и личным юбилейными датами работников: 50-ти, 60-ти,

70-тилетием (далее - каждые 5 лет), в связи с достижением пенсионного возраста, связи с многолетней плодотворной работой в МАРХИ (впервые премируется после 25 лет непрерывной работы, далее - каждые 5 лет).

### **3. Источники средств премирования**

Источником средств премирования является фонд оплаты труда, состоящий из средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий федерального бюджета, направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий.

При этом объем средств на стимулирующие выплаты составляет не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет субсидии федерального бюджета.

Помимо указанного источника стимулирование работников (премирование) производится также за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда.

### **4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)**

В МАРХИ критерии (основания) премирования (осуществления разовых поощрительных выплат) совпадают с критериями, зафиксированными в соответствующем локальном нормативном акте Института – Положении о порядке установления стимулирующих выплат.

Работники МАРХИ премируются за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных мероприятиях, в том числе:

--- за внедрение новых инновационных технологий в учебный, научный процесс, в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание и управление МАРХИ, а также в финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Института, кадровое и административное делопроизводство и бухгалтерский учет;

--- на основании положительных показателей проводимых рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений МАРХИ;

--- за обеспечение качественной работы подразделений МАРХИ по направлениям деятельности Института;

--- за выполнение внеплановой учебно-методической и учебно-организационной и учебно-воспитательной работы, результатом которой является повышение качества

подготовки различных категорий обучающихся, улучшение условий проведения образовательного процесса, расширение сектора образовательной деятельности;

--- за выполнение работ, результатом которых является повышение аккредитационных показателей, существенно влияющих на качество образовательного процесса;

--- за выполнение НИР и НИОКР с коммерциализацией результатов, получение патентов, а также за другие благоприятные для МАРХИ научные и экономические показатели научно-исследовательской работы;

--- за разработку и проведение внеплановых мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшение условий труда, техники безопасности, пожарной безопасности в структурных подразделениях и в Институте в целом;

--- на основании положительных результатов проведенных в МАРХИ проверок его деятельности государственными органами, а также за своевременную подготовку и сдачу государственной отчетности о деятельности Института;

--- за достижение высоких и существенных для МАРХИ результатов в различных областях деятельности, за которые премирование регулируется специальными локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке (за призовые места в профессиональных конкурсах, за значительные успехи, достигнутые в рамках подготовки диссертационной работы, за достижение высоких финансово-экономических показателей и т.п.);

--- за успешную работу по итогам учебного или календарного года;

--- за особые заслуги перед МАРХИ, и многолетнюю и плодотворную работу в Институте.

--- премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;

--- премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за квартал.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества труда работников МАРХИ.

## **5. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)**

Размеры премий (разовых поощрительных выплат) устанавливает Ректор МАРХИ.

Премии по итогам работы Института в целом – не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал) выплачиваются тем работникам МАРХИ, которые работали в течение

соответствующего периода, своевременно и качественно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило успешную стабильную работу Института.

В расчетный период включается время нахождения работника в командировке, в отпусках (кроме отпуска без сохранения содержания и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет), включая дополнительный длительный отпуск сроком до одного года педагогических работников, время болезни, подтвержденное больничным листом. Расчет премий по итогам работы за определенный период осуществляется пропорционально отработанному времени.

Размер централизованного фонда премирования устанавливается ежегодно (смета утверждается Ученым советом МАРХИ) в зависимости от финансовых возможностей Института.

Премии (разовые поощрительные выплаты) из указанного фонда устанавливаются по личному распоряжению Ректора с учетом критериев, приведенных в настоящем Положении.

Основанием к изданию приказа о премировании (разовой поощрительной выплате) работника является служебная записка руководителя структурного подразделения с резолюцией Ректора, в которой приводится обоснование необходимости разовой поощрительной выплаты конкретному работнику или группе работников МАРХИ.

Служебная записка в обязательном порядке визируется главным бухгалтером и Управлением экономики и финансов МАРХИ на предмет наличия средств и передается в Управление кадров для издания приказа о премировании.

Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

Работник не может быть премирован в течение года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания.

Уволившимся работникам премия не выплачивается.

**Положение о премировании** принимается Ученым советом МАРХИ с учетом мнения первичной профсоюзной организации, утверждается Ректором и объявляется приказом по Институту. Оно является приложением №2 к Положению об оплате труда и вместе с ним - неотъемлемой частью Коллективного договора МАРХИ.

В том же порядке в Положение о премировании вносятся изменения и дополнения.

Настоящее Положение вступает в силу с 22 апреля 2015 г.