

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Московский архитектурный институт (государственная академия)"
(МАРХИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАРХИ,
председатель Ученого совета
академик Швидковский Д.О.



22.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практиках по программам бакалавриата и магистратуры
направления архитектура.**

Положение разработали:

Декан ФОП проф. Шадрин А.А.

Декан ФАПБ проф. Жук. П.М.

Утверждено ученым советом института от 22.06.2016 г., протокол № 9-15/16

Москва 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации проведения практики студентов Московского архитектурного института (МАРХИ) (далее – положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон) от 30 декабря 2001 г. № 97-ФЗ,

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям архитектура уровни бакалавриата и магистратуры,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1367,

- Приказом Минобрнауки от 27.11.2015 года № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

1.2. Организация проведения практики студентов Московского архитектурного института (государственной академии).

1.2.1 Практика студентов в МАРХИ, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата, программа магистратуры) и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.2.2 Цели, продолжительность, виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2.3 Практика студентов проводится в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами по направлениям подготовки.

1.2.4 Практика проводится в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях института по профилю подготовки студентов.

1.2.5 Содержание практики и порядок отчетности определяются рабочей программой практики.

1.2.6 Рабочие программы практики разрабатываются руководителями кафедрами, обеспечивающими проведение практики или руководителями ОПОП ВО.

1.2.7. Программа практики должна включать в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики в соответствии с освоением образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и её продолжительности (либо в неделях, либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по итогам практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы.

2. ВИДЫ ПРАКТИК

2.1. Основными видами практики студентов МАРХИ, обучающихся по ОПОП ВО, являются: учебная и производственная практика.

Программа бакалавриата включает проведение:

- учебных практик в составе учебно-ознакомительной (архитектурные обмеры), геодезической, рисунка, живописи, архитектурного материаловедения, строительной практик;
- производственной практики и производственной преддипломной (для подготовки выпускной квалификационной работы).

Программа магистратуры включает проведение:

- производственной практики (для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации), этапами которой могут быть научно-исследовательская, научно-педагогическая и другие практики, определяемые образовательными стандартами.

2.2. Учебные практики проводятся с целью закрепления, расширения и углубления теоретических знаний по дисциплинам, продолжением которых являются практики, ознакомления студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

2.3. Производственная практика студентов, обучающихся по программе бакалавриата, проводится с целью изучения методических и нормативных материалов специальной литературы отработки полученных в процессе обучения и учебной практики навыков.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выбора темы дипломной работы. Преддипломная

практика проводится с целью сбора материала для написания дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2.4. При реализации программы магистратуры виды практик определяются институтом по соответствующему направлению подготовки и специфике магистерской диссертации.

2.5. Производственная практика студентов, обучающихся программе магистратуры, проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой, приобретения опыта практической деятельности, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская практика как этап производственной практики студентов магистратуры проводится с целью сбора, анализа и обобщения материала, для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

Научно-педагогическая практика как этап производственной практики студентов магистратуры позволяет приобрести навыки преподавания и предусматривает разработку учебно-методических материалов и проведение семинарских занятий.

2. 6. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При наличии заявления от студента для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО МАРХИ. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Организация практики в МАРХИ включает в себя:

3.2.1. Разработку рабочей программы практики (РПД) и фонда оценочных средств (ФОС) для различных специализаций и направлений подготовки.

3.2.2. Выбор объектов для проведения практики и заключение договоров.

3.2.3. Распределение студентов по местам прохождения практики.

3.2.4. Назначение и утверждение руководителей практики от соответствующих учебных структур института.

3.2.5. Составление индивидуальных заданий студентам.

3.2.6. Подведение итогов прохождения практики студентами.

3.3. Организация практики осуществляется Отделом содействия трудоустройству выпускников и практики студентов, а также деканатами и кафедрами института.

3.4. Учебные практики являются продолжением изучения дисциплин кафедр института и проводятся на базе института в составе учебных групп под руководством преподавателей этих же кафедр.

3.5. Производственная, в том числе преддипломная, практика студентов с проведением на базе предприятий, осуществляется на основе договоров между институтом и предприятиями (учреждениями, организациями) независимо от их организационно-правовых форм.

Научно-исследовательская практика проводится на кафедрах, а также в организациях.

Научно-педагогическая практика проводится на кафедрах института, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от института и от предприятий (учреждений, организаций).

3.7. Студенты могут самостоятельно выбирать и предлагать объекты для прохождения практики. В этом случае в институт направляется письмо предприятия (учреждения, организации) в котором студенту гарантируется возможность прохождения практики, с указанием сроков её прохождения в соответствии с учебным планом.

3.8. Руководитель практики на базе МАРХИ выполняет следующие функции:

3.8.1. Устанавливает связь с администрацией по месту проведения практики по поводу разрешения находиться на территории, или по поводу расселения и довольствия, если практика выездная;

3.8.2. Разрабатывает индивидуальные задания студентам.

3.8.3. Принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

3.8.4. Несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

3.8.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

3.8.6. Оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий или сборе материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3.8.7. Оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

3.8.8. В случае проведения практики на базе учреждения, руководитель совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики. Несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) за соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

3.9. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная (за исключением преддипломной) практики.

3.10. Студенты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.11. При прохождении практики в организациях (предприятиях, учреждениях), продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (на предприятиях, учреждениях), составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период практики студентов в качестве практикантов, с момента зачисления на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в учреждениях, организациях).

3.12. Координирует организацию и проведение практики в институте Отдел содействия трудоустройства выпускников и практики студентов, который:

3.12.1. Формирует базу данных об объектах (предприятиях, учреждениях, организациях) для проведения практики.

3.12.2. Оформляет в установленном порядке договоры с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практики.

3.12.3. Поддерживает связь с предприятиями, учреждениями, организациями, обеспечивающими студентов университета местами для прохождения практики.

3.12.4. Обеспечивает подготовку и проведение выездных производственных практик.

3.12.5. Осуществляет контроль за своевременностью издания и содержанием приказов о подготовке и проведении практики.

3.12.6. Организует и проводит ежегодные студенческие научные конференции по результатам практик.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.

4.1. После завершения практики, студент института представляет руководителю практики отчет о ее прохождении, в соответствии с формой, установленной программой практики.

4.2. Отчет по учебно-практикам представляется в виде расчетно-графических и графических работ в виде описания деятельности и ее результатов с обязательными поясняющими иллюстрациями. Результаты

практики студента оцениваются руководителем практики и обсуждаются на заседании учебного подразделения.

4.3. По итогам отчета и результатам его защиты, студенту выставляется оценка (или зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости.

4.4. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

4.5. Отчеты о проведении практики, предложения по ее совершенствованию и организации, отзывы от предприятий, учреждений, организаций о результатах прохождения практики студентами хранятся в учебной структуре института 3 года.

4.6. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.7. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренным Уставом института и настоящим Положением.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

5.1. В период прохождения практики за студентами – стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2. На студентов, принятых на должность в учреждения (организации, предприятия) и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с сотрудниками учреждений, (организаций, предприятий).

5.3. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

5.4. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств вуза. Проезд в места, не связанные с местом нахождения вуза ж/дорожными и водными путями, оплачивается из средств вуза на основании предъявленных документов.

5.5. Оплата преподавателям суточных, оплата проезда к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.