


СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Архитектура промышленных сооружений»
Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Архитектура промышленных сооружений»

ПРИНЯТО  
Ученым советом МАРХИ  
« 24 » февраля 2010 г.  
Протокол № 4-09/10

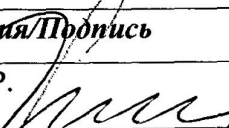
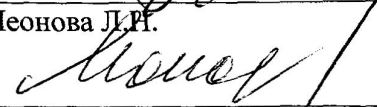
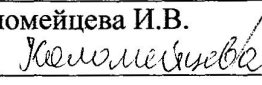
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МАРХИ  
академик Д.О. Швидковский  
  
« 25 » февраля 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре**  
**«Архитектура промышленных сооружений»**

ПСП 024 -10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Зав. кафедрой	Мамлеев О.Р. 	26.01.2010
<b>Согласовал</b>	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н. 	27.01.2010
<b>Проверил</b>	Инженер	Коломейцева И.В. 	27.01.2010
<b>Версия 1.0</b>	КЭ		стр 1 из 11

## 1. Общие положения

1.1 Кафедра «Архитектура промышленных сооружений» является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее – академия или МАРХИ), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку магистров, аспирантов и научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра «Архитектура промышленных сооружений» создана по решению Ученого совета МАРХИ.

1.3 Кафедра «Архитектура промышленных сооружений» не является юридическим лицом.

1.3 Местонахождения кафедры : г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.4 Для осуществления деятельности кафедре «Архитектура промышленных сооружений» выделено помещение: каб. № 309а в корпусе 1.

1.5 Структуру и численность кафедры «Архитектура промышленных сооружений» утверждает ректор академии.

1.6 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.7 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета академии.

1.7 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив академии.

1.8 Кафедру «Архитектура промышленных сооружений» возглавляет заведующий, назначенный ректором академии после его избрания по конкурсу.

1.9 Должностная инструкция заведующего кафедрой «Архитектура промышленных сооружений» утверждается ректором академии.

1.10 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедр «Архитектура промышленных сооружений» получает с момента выдачи академией

лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.11 Аттестацию и аккредитацию кафедры «Архитектура промышленных сооружений» проходит в составе академии один раз в пять лет.

1.12 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.13 Кафедра «Архитектура промышленных сооружений» в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета МАРХИ, организационно-распорядительными документами администрации академии, Уставом МАРХИ, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим Положением.

1.14 Содержание и регламентацию работы кафедры «Архитектура промышленных сооружений» определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.15 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заведующий, который в соответствии с приказом академии руководит и координирует работу данной кафедры.

1.16 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед первым проректором, проректором по научной работе, ректором, Ученым советом МАРХИ.

1.17 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## **2 Основные задачи**

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием архитектурного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

### 3. Функции кафедры

3.1 Кафедра выполняет следующие основные функции:

**организует:**

- все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы; все виды самостоятельной работы студентов;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых видах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;
- учебно-методическое содействие коммерческим структурам ВУЗа по оказанию дополнительных образовательных услуг.

**обеспечивает:**

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;

- порядок и чистоту в аудиториях и помещениях кафедры;
- учебные кабинеты комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;
- вариативную подготовку студентов в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

#### осуществляет:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры через систематическую работу по накоплению и обработке фондов в музее истории образования;
- постоянную связь с выпускниками академии;
- систематическую моральную поддержку ветеранам педагогического труда;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей.

#### 4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры «Архитектура промышленных сооружений».

- Номенклатура дел кафедры.
- Положение о кафедре «Архитектура промышленных сооружений».
- Политика и Цели в области качества.
- Должностные инструкции уровней профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры ( с разделом об обязанностях в области качества).
- Документы по планированию деятельности кафедры «Архитектура промышленных сооружений» (планы всех видов).
- Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.
- Перечень видов записей и данных по качеству работы кафедры и собственно записи и данные.
- Перечень оборудования.
- Сведения о ремонтах оборудования, его проверка

- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК (системы менеджмента качества, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий).
- Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (электроснабжение, вентиляция, пожаробезопасность и т.д., при необходимости).

## **5. Взаимоотношения. Связи.**

5.1 Кафедра «Архитектура промышленных сооружений» принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии.

5.2 Кафедра «Архитектура промышленных сооружений» принимает к исполнению все решения Ученого совета МАРХИ.

5.3 Кафедра «Архитектура промышленных сооружений» принимает к сведению и руководству все решения Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ.

5.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями академии в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии, Уставом МАРХИ.

## **6. Права и обязанности**

Кафедра **имеет право:**

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Устанавливать темы дипломных и курсовых проектов.

6.4 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

## **7 Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **8 Структура и штаты кафедры**

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- докторанты и аспиранты;
- учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты).

8.3 Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях: ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры «Архитектура промышленных сооружений»:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

Работники кафедры **имеют право:**

- избираться в Ученый совет МАРХИ, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, ректора о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления академией;
- обжаловать приказы ректора и заведующего кафедрой в установленном порядке.

Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

Работники кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ:
- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров.

При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.