

СК-ДП-4.2.3	Положение о лаборатории компьютерных технологий
-------------	---

Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о лаборатории компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский



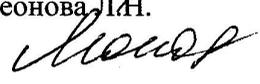
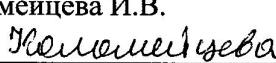
«28» января 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории
компьютерных технологий**

ПСП 129-10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Зав. лабораторией	Рочегова Н.А. 	25.01.2010
<i>Согласовал</i>	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н. 	26.01.2010
<i>Проверил</i>	Инженер	Коломейцева И.В. 	26.01.2010
<i>Версия 1.0</i>	КЭ		стр. 1 из 10

1. Общие положения

1.1 Лаборатория Компьютерных технологий (в дальнейшем «Лаборатория КТ») является научно-исследовательским структурным подразделением Московского архитектурного института (государственной академии), осуществляющим научно-методические разработки инновационных учебных программ, использующих ИКТ в учебном проектировании и ведущее научные исследования и экспериментальные разработки в области теории и практики архитектуры, использующей цифровое проектирование, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Лаборатория КТ создана приказом ректора по решению Ученого совета.

1.3 Лаборатория КТ не является юридическим лицом.

1.4 Местонахождение лаборатории КТ: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.5 Структуру и численность лаборатории КТ утверждает ректор академии.

1.6 Прекращение деятельности лаборатория КТ осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.7 Лаборатория КТ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета института.

1.8 При реорганизации лаборатории КТ имеющиеся в лаборатории документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив академии.

1.9 Лабораторию КТ возглавляет заведующий, назначенный ректором академии.

1.10 Должностная инструкция заведующего лабораторией КТ утверждается ректором академии.

1.11 Лаборатория КТ в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета академии, организационно-распорядительными документами администрации академии, Уставом академии, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим положением.

1.12 Работа Лаборатории КТ осуществляется на основе годового плана НИР

МАРХИ и годовых планов сотрудников Лаборатории. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности Лаборатории проводится на собраниях трудового коллектива под председательством заведующего. Все сотрудники Лаборатории КТ работают на основе договоров, заключаемых с ректором МАРХИ в установленном порядке.

1.13 Контроль за деятельностью лаборатории осуществляется проректором по научной работе.

2. Основные задачи

2.1 Организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-экспериментальных работ по профилю лаборатории и работ по проблемам высшего образования.

2.2 Лаборатория КТ проводит научно-исследовательскую работу в области ИКТ в архитектуре по приоритетным направлениям федерального уровня и РААСН с целью внедрения в учебный процесс инновационных методик, учитывающих достижения компьютерных технологий в области архитектуры.

2.3 Лаборатория разрабатывает инновационные методики использования компьютерных технологий в учебном архитектурном проектировании и проводит их апробацию в учебных экспериментах.

2.4 Лаборатория КТ проводит мониторинг современной ситуации на рынке компьютерных технологий, изучает тенденции их развития и степень внедрения в практику архитектурного проектирования, осуществляет деятельность по адаптации компьютерных технологий к условиям учебного процесса.

2.5 Лаборатория КТ сотрудничает с отечественными и зарубежными проектными мастерскими, научно-исследовательскими центрами, учебными заведениями и разработчиками компьютерных программ с целью обмена опытом и выработки позиции, соответствующей современному уровню обеспечения архитектурного проектирования Информационно-компьютерными технологиями.

2.6 Лаборатория КТ выполняет хоздоговорные научные и проектные работы с использованием современных информационно компьютерных технологий.

2.7 Лаборатория КТ сохраняет и приумножает культурные, научные ценности и традиции общества.

СК-ДП-4.2.3	Положение о лаборатории компьютерных технологий
-------------	---

2.8 Лаборатория КТ распространяет знания среди населения, повышает его образовательный и культурный уровень

3. Функции лаборатории

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю лаборатории КТ;
- рецензирует научные работы сотрудников академии, соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне академии и присланные на отзыв в МАРХИ как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- ведет научно-исследовательскую работу со студентами, магистрантами, аспирантами и соискателями;
- организует работу научных семинаров, участвует в организации и проведении научных конференций;
- осуществляет поддержку учебно-методической работы УЦ ВИКОМП и других кафедр МАРХИ по применению инновационных методик, основанных на использовании информационно компьютерных технологий в архитектуре.
- выполняет самостоятельно или совместно с другими подразделениями института хозяйственные, научные и проектные работы, связанные с компьютерным проектированием и моделированием.
- создаёт на хозяйственной основе рекламные и учебно-методические видео компьютерные фильмы по профилю лаборатории, выполняет прочие научные, поисковые и договорные работы по тематике лаборатории КТ;
- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу;
- рекомендует к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайствует о предоставлении научным сотрудникам творческих отпусков;
- при посредничестве отдела по международным связям МАРХИ осуществляет связи с зарубежными вузами и научными центрами для проведения совместных научных исследований и экспериментальных разработок.
- ведет воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание

патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству лаборатории Компьютерных технологий

- Номенклатура дел подразделения.
- Положение о лаборатории Компьютерных технологий.
- Политика и Цели в области качества.
- Положение об ученом совете.
- Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- Планы НИР Лаборатории КТ и личные планы отдельных сотрудников;
- Отчёты НИР Лаборатории и личные отчёты отдельных сотрудников;
- Программы и отчёты о выполнении исследований, ведущихся в Лаборатории
- Программы инновационных методик внедрения ИКТ в учебный процесс
- Программы научного сотрудничества с внешними организациями
- Договора на хозрасчётные работы, выполняемые Лабораторией КТ для сторонних организаций
- Перечень оборудования. Технологическое оборудование (компьютеры, принтеры, копиры проекторы и т.д.) обслуживается системным администратором.
- Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1 Лаборатория КТ принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии.

5.2 Лаборатория КТ принимает к исполнению все решения Ученого совета академии.

5.3 Лаборатория КТ принимает к сведению и руководству все решения Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ.

5.4 Лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями академии в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии, Уставом академии.

5.5 Лаборатория КТ осуществляет разработку инновационных методик, основанных на использовании информационно компьютерных технологий в архитектуре, для учебных подразделений МАРХИ.

6. Права

Права лаборатории КТ реализуются через заведующего лабораторией, который *имеет право*:

6.1 Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по улучшению деятельности лаборатории.

6.2 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений академии.

6.3 Избирать и быть избранным в Ученый совет факультета, советы академии.

6.4 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5 Вносить корректировки в любые планы работы лаборатории КТ и предложения по корректировке планов работ других кафедр.

6.6 Представлять в установленном порядке проректору по научной работе предложения по приему в штат лаборатории работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников лаборатории, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы.

6.7 Знакомиться с проектами решений руководства МАРХИ, касающимися деятельности Лаборатории КТ

6.8 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей

6.9 Требовать от проректора по научной работе оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7. Ответственность

Лаборатория КТ *несет ответственность за*:

СК-ДП-4.2.3	Положение о лаборатории компьютерных технологий
--------------------	--

7.1 Невыполнение возложенных на лабораторию задач, функций и обязанностей.

7.2 Уровень профессиональных компетенций сотрудников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников лаборатории, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

7.4 Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников лаборатории во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Не обеспечение сохранности и функционирования переданного лаборатории на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8 Лист согласований

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
	Проректор по научной работе		Степанов Р.В.		12.3.10
	Директор факультета ИИИ АХИ		Средина Е.И.		12.3.10

9 Лист регистрации рассылок

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Служба качества	инженер	КЭ-1
2	Лаборатория компьютерных технологий	Зав.лабораторией	УЭ№1-1
3	Управление кадров	начальник	УЭ№2-1

10 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене ния	Дата введения измене ния	Всего листов в докумен те	Подпись, ответст венного за внесение
	Изме нен ного	НОВОГО	ИЗЪЯТО ГО				