

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре иностранных языков
Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре иностранных языков

ПРИНЯТО  
Ученым советом МАРХИ  
«24» февраля 2010 г.  
Протокол № 4-09/10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МАРХИ  
академик Д.О. Швидковский  
«25» февраля 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре  
иностраннх языков**

ПСП 007 -10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Зав. кафедрой	Бгашев В.Н.	26.01.2010
<b>Согласовал</b>	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н.	27.01.2010
<b>Проверил</b>	Инженер	Коломейцева И.В.	27.01.2010
<b>Версия 1.0</b>	КЭ		стр. 1 из 12

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре иностранных языков
-------------	--

## **1. Общие положения**

1.1 Кафедра иностранных языков является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по дисциплине «Иностранные языки», научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра иностранных языков создана приказом ректора по решению Ученого совета.

1.3 Кафедра иностранных языков не является юридическим лицом.

1.3 Местонахождения кафедры иностранных языков: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.4 Для осуществления деятельности кафедре иностранных языков выделено помещение : каб 125 в корпусе 2.

1.5 Структуру и численность кафедры иностранных языков утверждает ректор академии.

1.6 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.7 Кафедра иностранных языков реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета академии.

1.7 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив академии.

1.8 Кафедру иностранных языков возглавляет заведующий, назначенный ректором академии после его избрания по конкурсу.

1.9 Должностная инструкция заведующего кафедрой иностранных языков утверждается ректором академии.

1.10 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедрой иностранных языков

языки получает с момента выдачи институту лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.11 Аттестацию и аккредитацию кафедры иностранных языков проходят в составе академии один раз в пять лет.

1.12 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.13 Кафедра иностранных языков в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета МАРХИ, организационно-распорядительными документами администрации МАРХИ, Уставом МАРХИ, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.14 Содержание и регламентацию работы кафедры иностранных языков определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.15 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который в соответствии с приказом академии руководит и координирует работу данной кафедры.

1.16 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом МАРХИ, деканом факультета общей подготовки, первым проректором, ректором.

1.17 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## **2 Основные задачи**

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации по иностранным языкам в области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием архитектурного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре иностранных языков
-------------	--

2.3 Организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

### 3. Функции кафедры

3.1 Кафедра выполняет следующие основные функции:

#### организует:

- все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы; все виды самостоятельной работы студентов;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;

#### обеспечивает:

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
- порядок и чистоту в аудиториях и помещениях кафедры;
- учебные кабинеты комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;
- вариативную подготовку студентов в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;

Версия 1.0	КЭ		стр. 4 из 12
------------	----	--	--------------

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре иностранных языков
-------------	--

- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

**осуществляет:**

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры через систематическую работу по накоплению и обработке фондов в музее истории образования;
- постоянную связь с выпускниками академии;
- систематическую моральную поддержку ветеранам педагогического труда;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей.

**4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры иностранных языков**

- Номенклатура дел подразделения.
- Положение о кафедре иностранных языков.
- Политика и Цели в области качества.
- Положение об Ученом совете академии.
- Положение об оплате труда работников академии, о порядке установления стимулирующих выплат, о премировании и иных формах материального стимулирования и материальной помощи работникам и обучающимся академии.
- Положение о порядке использования в академии средств федерального бюджета и средств от всех видов приносящей доход деятельности.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о стипендиях.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся академии.
- Положение о процедуре проведения выборов ректора академии.
- Положение о президенте академии.
- Положение о президиуме.
- Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).
- Протоколы заседания кафедры за учебный год.

Версия 1.0	КЭ		стр. 5 из 12
------------	----	--	--------------

- Протоколы научно-методических конференций.
- План работы кафедры на учебный год.
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- ГОСТы по специальностям.
- Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам, программы учебных и производственных практик.
- Тематика факультативов на учебный год с приложением списков студентов.
- Учебно-методические комплексы преподавателей по действующим учебным планам и график их подготовки и доработки.
- График консультаций преподавателей.
- Книга протоколов обсуждения открытых занятий преподавателей.
- Журнал взаимопосещений занятий.
- Ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей.
- Годовые отчеты о работе кафедры.
- Курсовые проекты студентов.
- Экзаменационные билеты по лекционным курсам.
- Журнал по технике безопасности.
- Должностные инструкции сотрудников кафедры.
- Отчеты о прохождении стажировок профессорско-преподавательского состава.
- Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Перечень оборудования.
- Сведения о ремонтах оборудования, его проверках
- Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

### **5. Взаимоотношения. Связи.**

5.1 Кафедра иностранных языков принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии, факультету общей подготовки .

5.2 Кафедра иностранных языков принимает к исполнению все решения Ученого совета МАРХИ.

5.3 Кафедра иностранные языки принимает к сведению и руководству все решения Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ.

5.4 Кафедра принимает к сведению и руководству решения Совета факультета общей подготовки.

5.5 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями академии в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом академии.

## **6. Права и обязанности**

Кафедра имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.4 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

## **7 Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2 Подготовку студентов, соответствующего уровню знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4 Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## 8 Структура и штаты кафедры

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- Учебно-вспомогательный персонал специалист по учебно-методической работе, старший лаборант и лаборанты.

8.3 Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях: ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры иностранных языков:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

Работники кафедры **имеют право:**

- избираться Ученый совет академии, Совет факультета общей подготовки, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, декана факультета, ректора академии о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;



- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом и институтом;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения декана и заведующего кафедрой в установленном порядке.

Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

Работники кафедры несут **ответственность за:**

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ:

- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- исполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров, декана факультета общей подготовки.

При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.