

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре градостроительства
-------------	--

Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре градостроительства

ПРИНЯТО
Ученым советом МАРХИ
«24» февраля 2010 г.
Протокол № 4-09/10



ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре градостроительства

ПСП 009 -10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой	Лежава И.Г.	16.02.2010
Согласовал	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н.	17.02.2010
Проверил	Инженер	Коломейцева И.В.	17.02.2010

1. Общие положения

1. Кафедра «Градостроительства» (далее кафедра) является структурным учебно-методическим и научным подразделением Московского архитектурного института (Государственная академия), (далее- академия) осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.
2. Кафедра организована приказом Ректора на основании решения Ученого совета МАРХИ.
3. Кафедра Градостроительства не является юридическим лицом.
4. Местонахождение кафедры Градостроительства: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.
5. Для осуществления современной деятельности кафедре Градостроительства выделено помещение: каб. № 316 в корпусе 1.
6. За кафедрой закреплены учебные мастерские, аудитории, кабинет научно-исследовательской и учебно-методической поддержки кафедры градостроительства, лаборатория градостроительных исследований при кафедре градостроительства.
7. Структуру и численность кафедры Градостроительства утверждает ректор
8. Реорганизация кафедры (разделение, объединение, ликвидация и репрофилирование) осуществляется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета.
9. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра Градостроительства получает с момента выдачи институту лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.
10. Аттестацию и аккредитацию кафедра Градостроительства проходят в составе института один раз в пять лет.
11. Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.
12. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.
13. Кафедра Градостроительства в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета МАРХИ, организационно- распорядительными документами администрации академии, Уставом МАРХИ, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профес-

- сионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим утвержденным Положением.
14. Содержание и регламентацию работы кафедры Градостроительства определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.
 15. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактно- конкурсной основе приказом руководителя вуза сроком на 5 лет, избранный Ученым советом МАРХИ из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания, тайным голосованием.
 16. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ее заведующий. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом академии, деканами факультетов Фундаментальной и Специальной подготовки, первым проректором, проректором по научной работе, ректором. Контроль деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.
 17. При создании и реорганизации кафедр (разделение, объединение и репрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке приказом руководителя вуза назначается исполняющей обязанности заведующего кафедрой.
 18. **Основной целью деятельности кафедры является** удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры «Градостроительства» являются:

- проведение обучения студентов на самом высоком профессиональном уровне, в соответствии с учебным планом и программами по специальности и направлению;
- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
- развитие архитектурной науки посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе, и в проектной практике;
- подготовка и повышение квалификации специалистов-архитекторов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации в области архитектуры;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний об архитектуре среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации академии;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3. Функции кафедры

3.1. По функциональному назначению кафедра «Градостроительство» является **выпускающей**, осуществляющей теоретическую, практическую и профессиональную подготовку студентов, руководство курсовых и выпускных (дипломных) работ (проектов) и организующей проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебным планом обучения.

3.2. Кафедра выполняет следующие **основные функции**:

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение ученых советов факультета и вуза;
- реализует профессиональные образовательные программы, утверждает в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных стандартов;
- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;
- обеспечивает компетентное руководство курсовыми и выпускными (дипломными) работами (проектами) студентов;
- организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;
- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;
- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;
- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;

- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью преподавателей;

- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований аспирантов, соискателей и членов кафедры;

- рассматривает диссертации соискание ученой степени кандидата и доктора архитектуры, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства высшего учебного заведения другими соискателями и дает заключение;

- по поручению деканов факультетов фундаментальной и специальной подготовки или ректора рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры или другого вуза* и готовит по ним заключения;

- поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами, докторантами-выпускниками данной кафедры;

- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий в области архитектуры;

- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры Градостроительства

- Номенклатура дел кафедры Градостроительства.
- Положение о кафедре.
- Политика и Цели в области качества.
- Положение об Ученом совете.
- Положение об оплате труда работников академии, о порядке установления стимулирующих выплат, о премировании и иных формах материального стимулирования и материальной помощи работникам и обучающимся академии.
- Положение о порядке использования в академии средств федерального бюджета и средств от всех видов приносящей доход деятельности.

- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о стипендиях.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся академии.
- Положение о процедуре проведения выборов ректора академии.
- Положение о президенте академии.
- Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).
- Протоколы заседания кафедры за учебный год.
- Протоколы научно-методических конференций.
- План работы кафедры на учебный год.
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- ГОСТы по специальностям.
- Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам, программы учебных и производственных практик.
- Тематика спецкурсов, спецсеминаров, факультативов на учебный год с приложением списков студентов.
- Список студентов, выполняющих дипломные работы по кафедре.
- Списки кураторов (преподавателей кафедры).
- График консультаций преподавателей.
- Журнал взаимопосещений занятий.
- Ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей.
- Годовые отчеты о работе кафедры.
- Квалификационные (дипломные) работы и проекты студентов, отзывы на них.
- Курсовые проекты студентов.
- Экзаменационные билеты по лекционным курсам.
- Должностные инструкции сотрудников кафедры.
- Отчеты о прохождении стажировок профессорско-преподавательского состава.
- Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- Перечень оборудования.

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1. Кафедра Градостроительства принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы по академии, факультетам Фундаментальной и Специальной подготовки, решения Ученого совета МАРХИ.

5.2. Кафедра градостроительства принимает к сведению и руководству решения Совета по науке, Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ, Советов факультетов фундаментальное и специальной подготовки.

5.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями академии в соответствии с Уставом МАРХИ.

6. Права и обязанности

Кафедра **имеет право:**

6.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3. Устанавливать темы дипломных проектов и курсовых проектов в вариативной части учебного плана.

6.4. Реализовывать права, указанные в Государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

7. Ответственность

Кафедра **несет ответственность за:**

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Структура и штаты кафедры

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, аспирантов), инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой и учебно-методической работы.

8.3. Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях: ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры градостроительства устанавливаются и исполняются согласно соответствующим утвержденным должностным инструкциям и Уставу МАРХИ.