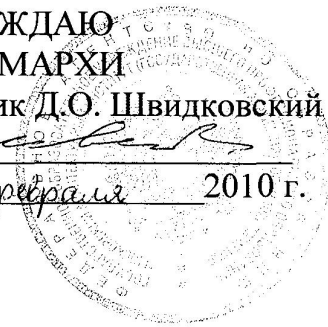


СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Начертательная геометрия»
-------------	--

Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Начертательная геометрия»

ПРИНЯТО
Ученым советом МАРХИ
«24» февраля 2010 г.
Протокол № 4-09/10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский
«25» февраля 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
«Начертательная геометрия»**

ПСП 008-10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой	Орса Ю.Н.	26.01.2010
Согласовал	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н.	27.01.2010
Проверил	Инженер	Коломейцева И.В.	27.01.2010

Версия 1.0	КЭ		стр. 1 из 12
-------------------	----	--	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции кафедры	5
4.	Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	6
5.	Взаимоотношения и связи	7
6.	Права и обязанности	7
7.	Ответственность	8
8.	Структура и штаты кафедры	8
9.	Лист согласования	10
10.	Лист регистрации рассылок	11
11.	Лист регистрации изменений	12

1. Общие положения

1.1. Кафедра Начертательной геометрии является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по дисциплине «начертательная геометрия», научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра Начертательной геометрии создана в структуре Московского Архитектурного института Постановлением ЦКВКП(б) «Об архитектурном образовании» от 14.10.1933 г.

1.3. Кафедра Начертательной геометрии не является юридическим лицом. Местонахождения кафедры Начертательной геометрии: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.4. Для осуществления деятельности кафедре Начертательной геометрии выделено помещение: каб№417 в корпусе 1.

1.5 Структуру и численность кафедры Начертательной геометрии утверждает ректор МАРХИ.

1.6 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.7 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета академии. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив академии.

1.8 Кафедру Начертательной геометрии возглавляет заведующий, утверждаемый ректором института после его избрания по конкурсу.

1.9 Должностная инструкция заведующего кафедрой Начертательной геометрии утверждается ректором академии.

1.10 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра Начертательной геометрии получает с момента выдачи академией лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.11 Аттестацию и аккредитацию кафедры Начертательной геометрии проходит в составе академии один раз в пять лет.

1.12 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.13 Кафедра Начертательной геометрии в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета академии, организационно-распорядительными документами администрации академии, Уставом академии, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании"* и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации.

1.14 Содержание и регламентацию работы кафедры Начертательной геометрии определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.15. Кафедрой руководит заведующий, который в соответствии с приказами по академии координирует ее работу.

1.16 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом академии и ректором.

1.17 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета общей подготовки, проректор по научной работе, первый проректор.

1.18. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

2 Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием архитектурного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции кафедры

3.1 Кафедра выполняет следующие основные функции:

организует:

- все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы; все виды самостоятельной работы студентов;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу со студентами в индивидуальных и групповых формах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;
- учебно-методическое содействие коммерческим структурам ВУЗа по оказанию дополнительных образовательных услуг;

обеспечивает:

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
- порядок и чистоту в аудиториях и помещениях кафедры;
- вариативную подготовку студентов в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры Начертательной геометрии

- Номенклатура дел кафедры
- Положение о кафедре Начертательной геометрии.
- Политика и цели в области качества.
- Положение об оплате труда работников академии, о порядке установления стимулирующих выплат, о премировании и иных формах материального стимулирования и материальной помощи работникам и обучающимся академии.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся академии.
- Положение о процедуре проведения выборов ректора академии.
- Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).
- Протоколы заседания кафедры за учебный год.
- Протоколы научно-методических конференций.
- План работы кафедры на учебный год.
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- ГОСТы по специальностям.
- Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам.
- Тематика спецкурсов, спецсеминаров, факультативов на учебный год с приложением списков студентов.
- Учебно-методические комплексы преподавателей по действующим учебным планам и график их подготовки и доработки.
- График консультаций преподавателей.
- Ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей.
- Годовые отчеты о работе кафедры.
- Экзаменационные билеты по лекционным курсам.
- Журнал по технике безопасности.
- Должностные инструкции сотрудников кафедры.
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Перечень оборудования.

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1 Кафедра Начертательной геометрии принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии.

5.2 Кафедра Начертательной геометрии принимает к сведению и руководству все решения Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ.

5.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения Совета факультета общей подготовки Московского Архитектурного института.

5.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями академии в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом академии.

6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.4 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.5 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

7 Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4 Не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8 Структура и штаты кафедры

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели; ассистенты;
- Докторанты и аспиранты;
- Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты).

8.3 Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях: ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры Начертательной геометрии:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

Работники кафедры **имеют право:**

- избираться в Совет факультета общей подготовки, Ученый совет МАРХИ, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, декана факультета общей подготовки, ректора академии о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом общей подготовки и академией;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения декана факультета общей подготовки и заведующего кафедрой в установленном порядке.

Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

Работники кафедры **несут ответственность за:**

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ:
- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров, декана факультета общей подготовки.

При отсутствии на работе сотрудника кафедры, возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.