

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре физического воспитания
Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре физического воспитания

ПРИНЯТО
Ученым советом МАРХИ
«24» февраля 2010 г.
Протокол Б4-09/10



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
физического воспитания**

ПСП 015-10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав.кафедрой	Богородский С.В. <i>С.В. Богородский</i>	17.02.2010
Согласовал	Начальник управления кадров	Леонова Л.А. <i>Л.А. Леонова</i>	18.02.2010
Проверил	Инженер	Коломейцева И.В. <i>И.В. Коломейцева</i>	19.02.2010

Версия 1.0	КЭ	Стр.1 из 16
------------	----	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Основные функции	5
4.	Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры физического воспитания	6
5.	Взаимоотношения и связи	7
6.	Основные функции заведующего кафедрой физического воспитания	8
7.	Ответственность заведующего кафедрой физического воспитания	11
8.	Структура и штаты кафедры физического воспитания	12
9.	Права и обязанности работников кафедры физического воспитания	12
10.	Лист согласования	14
11.	Лист регистрации рассылок	15
12.	Лист регистрации изменений	16

1. Общие положения

1.1 Кафедра физического воспитания является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия). Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета общей подготовки, в состав которого она входит.

1.3 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом МАРХИ, деканом факультета общей подготовки, проректором по научной работе, первым проректором, ректором.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом МАРХИ, приказами ректора, решениями ученого совета МАРХИ, правилами трудового распорядка, настоящим Положением, коллективным договором МАРХИ, должностными инструкциями работников кафедры, а также в соответствии с перспективными и готовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

1.5 Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры с участием профессорско-преподавательского состава и других сотрудников кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены представители других кафедр МАРХИ и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.6 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется высшим учебным заведением.

1.7 Настоящее положение является внутренним нормативным документом академии.

1.8 Изменения в Положение вносятся на основании вновь поступивших нормативных документов и актов Министерства образования Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений академии, и утверждаются в установленном порядке.

1.9 Кафедра считается действующим подразделением МАРХИ, её создание, реорганизация и ликвидация осуществляется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета МАРХИ.

2. Основные задачи кафедры

В целях осуществления образовательного процесса на кафедре физического воспитания возлагается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом академии, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство самостоятельной работой студентов;
- прием зачетов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора вуза (деканата) на

- учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - обеспечение повышения квалификации преподавателей;
 - проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;
 - организация участия в вузовских, региональных соревнованиях;
 - поддержание постоянной связи с выпускниками академии, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;
 - установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;
 - создание заведующим кафедрой условий и организация им работы по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала с целью более активного включения в процессы рыночной экономики в сфере образовательных и других услуг.

3. Основные функции кафедры

3.1 Для реализации поставленных задач кафедра осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, исследовательскую, воспитательную, организационную, информационную.

3.2. Кафедра выполняет следующие функции:

по организации учебного процесса:

- участие в формировании учебных планов, графика учебного процесса;
- организация учебного процесса по утвержденным образовательно-профессиональным программам ;
- осуществление контроля текущей, рубежной и итоговой аттестации студентов на всех этапах обучения;
- планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за кафедрой;

- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий;

по организации научно-исследовательской работы:

- планирование научной деятельности и отчетность по ней;
- проведение прикладных научных исследований по направлению кафедры и по проблемам профессионального образования;
- интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам для защиты ими диссертаций;
- сотрудничество с вузами России и зарубежных стран по направлениям деятельности кафедры;

по организации воспитательного процесса:

- планирование и отчетность воспитательной работы;
- реализацию воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий;

по организации инновационной работы:

- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- повсеместное внедрение в учебно-научный процесс НИТ;
- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры физического воспитания

1. Номенклатура дел кафедры физического воспитания.
2. Положение о кафедре физического воспитания.
3. Политика и Цели в области качества.
4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
5. Документы по планированию деятельности кафедры физического воспитания (Планы всех видов).
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
8. Перечень оборудования.
9. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
11. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения и связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<p>А Внешние организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Совет ректоров ВУЗов г. Москвы; -Департамент физической культуры и спорта г. Москвы; -Московская Федерация Профсоюзов; -ДСО «Буревестник». 	<p>Информация о проведении Московских студенческих игр среди ВУЗов г. Москвы</p>	<p>Положения о Московских студенческих играх</p>
<p>Б Должностные лица и подразделения МАРХИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ректор, проректоры, деканы; -деканаты и кафедры . 	<p>Приказы и распоряжения</p> <p>Сведения о различных направлениях учебной и научной работы</p>	<p>Данные о выполнении приказов и распоряжений.</p> <p>Сведения о направлениях учебной и научной работы кафедры.</p>

5.1 Кафедра физического воспитания принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии и факультету общей подготовки.

5.2 Кафедра физического воспитания принимает к исполнению все решения Ученого совета МАРХИ.

5.3 Кафедра физического воспитания принимает к сведению и руководству все решения Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ.

5.4 Кафедра принимает к сведению и руководству решения Совета по науке академии и Совета факультета общей подготовки.

5.5 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и вспомогательными подразделениями академии в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии, Уставом МАРХИ.

6. Основные функции заведующего кафедрой физического воспитания

6.1 Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, ученую степень, ученое звание, стаж научно-педагогической работы или в организациях по профилю профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

6.2 Заведующий кафедрой организует всю работу кафедры и несет персональную ответственность за ее деятельность.

6.3 Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после избрания.

6.4 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета общей подготовки.

6.5 Заведующий кафедрой **должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- устав МАРХИ;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- постановления, распоряжения, приказы по учебной работе;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

6.6 На заведующего кафедрой **возлагается ответственность** за решение следующих задач, решаемых кафедрой или лично заведующим кафедрой:

- осуществление подбора и комплектования штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, учебно-производственного персонала кафедры;
- составление перспективных и годовых планов работы кафедры по учебно-воспитательным вопросам и научно-исследовательским работам, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации преподавательского состава, издания учебных пособий и методических разработок по дисциплинам кафедры и представление их в соответствующие инстанции для согласования и утверждения;
- организация разработки и реализация мероприятий воспитательной работы среди студентов в ходе учебного процесса и во внеучебное время;
- организация подсчета объема учебной нагрузки кафедры на каждый учебный год и распределение его между преподавателями;
- составление рабочих учебных программ и предусмотренной документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры;
- рассмотрение на заседаниях кафедры индивидуальных планов работы преподавателей и их утверждение;
- распределение функциональных обязанностей между учебно-вспомогательным и учебно-производственным персоналом кафедры, руководство разработкой для них должностных инструкций и представление их на утверждение в установленном порядке;
- контроль качества проведения занятий и консультаций, приема рефератов и зачетов;
- представление в диссертационный совет материалов к защите диссертаций, выполняемых аспирантами и соискателями кафедры;
- организация при необходимости проведения контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры;
- руководство работой по подготовке к участию в соревнованиях;
- проведение работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала, а также по использованию результатов повышения квалификации в обучающем процессе;
- составление плана посещения учебных занятий молодых преподавателей ведущими преподавателями кафедры;
- организация обсуждения на заседаниях или методических семинарах кафедры открытых уроков, проводимых преподавателями, с оценкой их качества;
- руководство научно-методической работой кафедры;

- организация учета текущей успеваемости студентов и своевременного представления установленных сведений в деканаты факультетов;
- организация постоянной связи с окончившими академию студентами;
- контроль за выполнением преподавателями своих индивидуальных планов и исполнением учебно-вспомогательным персоналом своих функциональных обязанностей;
- контроль за выполнением правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения всех видов занятий и выполнения научно-исследовательских работ;
- сотрудничество с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями по профилю кафедры по вопросам переподготовки специалистов, повышения квалификации научно-педагогических кадров, выполнения научных работ, в том числе по проблемам высшего образования, а также по вопросам экономической и предпринимательской деятельности;
- рассмотрение на заседаниях кафедры результатов экзаменационной сессии;
- руководство составлением годовых отчетов кафедры и другой отчетной документации и представление их в соответствующие инстанции;
- организация своевременного выполнения приказов, распоряжений и заданий Минобразования, ректората, деканатов и собственных решений кафедры, Ученого совета академии, совета факультета общей подготовки;
- совершенствование системы управления кафедрой на основе использования организационно-функциональных систем управления, расширения знаний по психолого-педагогическим проблемам управления коллективом, педагогике высшей школы, особенностям психологии учащейся молодежи и правилам взаимоотношений с преподавателями и студентами, а также путем создания на кафедре деловой творческой обстановки и формирования здорового морально-психологического климата.

6.7 Заведующий кафедрой **имеет право:**

- участвовать в работе всех подразделений академии, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности кафедры;
- составлять обоснованные заявки в ректорат по развитию материально-технической базы кафедры;
- предъявлять требования к структурным подразделениям и службам академии по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;

- проводить заседания кафедры и подписывать протоколы этих заседаний;
- представлять ректору академии в установленном порядке предложения по приему на работу преподавателей и работников учебно-вспомогательного персонала кафедры;
- представлять ректору академии для морального или материального поощрения членов кафедры за высокие показатели в учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе, а также за успешное и высококачественное выполнение специальных поручений;
- делать личное замечание членам кафедры за нарушение дисциплины или несвоевременное (недоброкачественное) выполнение поручений, а также за халатное отношение к выполнению служебных обязанностей;
- делать представление ректору академии о вынесении члену кафедры взыскания приказом по академии за нарушение трудовой дисциплины или невыполнение служебных обязанностей;
- представлять ректору академии в установленном порядке мотивированное предложение об увольнении сотрудника кафедры, скомпрометировавшего себя аморальными поступками, систематически не выполняющего служебные обязанности или проявившегося себя недостаточно квалифицированным работником в соответствии с Трудовым кодексом.

6.8 Одной из важнейших задач заведующего является подготовка резерва на должность заведующего кафедрой, обучение и контроль за его деятельностью.

6.9 Заведующий кафедрой может делегировать опытным профессорам (доцентам) отдельные обязанности заведующего кафедрой (учебно-методическая работа, научная работа).

6.10 Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого приказом ректора из числа ППС кафедры по представлению заведующего. Заместитель назначается на кафедре:

- с численным составом ППС и научных сотрудников более 10 человек.

7. Ответственность заведующего кафедрой физического воспитания Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Структура и штаты кафедры физического воспитания

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты).

9. Права и обязанности работников кафедры физического воспитания

9.1 Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

9.2 Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

9.3 Основные права и обязанности работников кафедры определены должностными инструкциями.

9.4 Работники кафедры **имеют право:**

- избираться в ученый совет факультета, института, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;

- на информирование заведующего кафедрой, декана факультета, ректора академии о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом и академией;
- обжалование приказов ректора, распоряжений декана и заведующего кафедрой в установленном порядке.
- другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

9.4 Работники кафедры физического воспитания

несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ;
- нарушение устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров, декана факультета ;
- несоблюдение правил ТБ, ОТ и ПБ.

9.5 При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.