

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утвержден на общем собрании
(конференции) педагогических,
научных работников, представителей
других категорий работников
и обучающихся МАРХИ

«26» июня 2008 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ 3-1052 от 08.07. 2008 г. *М.В. Черная*
Зарегистрирован на 2-х листах

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2008-2011 годы

Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский архитектурный институт (государственная
академия)»
МАРХИ

Ректор ГОУ ВПО
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»



2008 г.

Председатель
профсоюзной организации
МАРХИ

М.П. Черная

В.М. Черная

«26» июня

2008 г.

М.П.



МОСКВА – 2008 г.

Федеральное агентство по образованию Министерства образования и науки
Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2008-2011 гг.

Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»
(МАРХИ)

Ректор
ГОУ ВПО
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»

Председатель
первичной профсоюзной
организации



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ
Изменение и дополнение коллективного
договора рег. № 14 от 28.04.08
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
№ 464 от 14.10.2008 г.

Москва – 2008 г.

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются администрация Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ), именуемая далее «работодатель», в лице ректора МАРХИ Швидковского Дмитрия Олеговича, и «работники» МАРХИ в лице председателя первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Черной Валентины Михайловны.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАРХИ между работниками и работодателем (статья 40 Трудового кодекса РФ).

1.2. Работники МАРХИ поручают первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Московского архитектурного института (государственной академии) представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам, обусловленным настоящим договором.

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Московского архитектурного института (государственной академии) выступает полномочным представителем работников при разработке и заключении коллективного договора, при ведении по нему переговоров и контроле за его исполнением.

Работодатель признает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Московского архитектурного института (государственной академии) единственным полномочным представителем работников МАРХИ (статья 11 Федерального закона от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями)).

Действие настоящего договора распространяется на всех работников МАРХИ.

1.3. Заключение коллективного договора производится в следующем порядке: утверждение на конференции работников, подписание ректором и председателем первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Московского архитектурного института (государственной академии).

Подписанный сторонами коллективный договор и приложения к нему в 10-дневный срок направляются работодателем в Комитет общественных связей г. Москвы для уведомительной регистрации.

1.4. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников МАРХИ, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем (статья 41 Трудового кодекса РФ).

1.5. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации (статьи 40-42 Трудового кодекса РФ). Трудовые договоры, заключаемые с работниками МАРХИ, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

1.6. Работодатель по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников и студентов МАРХИ может принимать локальные нормативные акты МАРХИ, содержащие нормы трудового права, во исполнение положений настоящего договора. Все локальные нормативные акты МАРХИ должны быть приведены в соответствие с настоящим коллективным договором. Локальные нормативные акты МАРХИ, содержащие нормы трудового права, не должны ухудшать положение

Действие настоящего договора распространяется на всех работников МАРХИ.

1.3. Заключение коллективного договора производится в следующем порядке: утверждение на конференции работников, подписание ректором и председателем первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Московского архитектурного института (государственной академии).

Подписанный сторонами коллективный договор и приложения к нему в 10-дневный срок направляются работодателем в Комитет общественных связей г. Москвы для уведомительной регистрации.

1.4. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников МАРХИ, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем (статья 41 Трудового кодекса РФ).

1.5. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации (статьи 40-42 Трудового кодекса РФ). Трудовые договоры, заключаемые с работниками МАРХИ, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

1.6. Работодатель по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников и студентов МАРХИ может принимать локальные нормативные акты МАРХИ, содержащие нормы трудового права, во исполнение положений настоящего договора. Все локальные нормативные акты МАРХИ должны быть приведены в соответствие с настоящим коллективным договором. Локальные нормативные акты МАРХИ, содержащие нормы трудового права, не должны ухудшать положение

2.2.2. По соглашению сторон в МАРХИ срочный трудовой договор без учета характера предстоящей работы может быть заключен в случаях прямо предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.2.3. Запрещается заключение в МАРХИ срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается договор на неопределенный срок (статья 58 Трудового кодекса РФ).

2.3. В МАРХИ трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников заключаются как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в МАРХИ, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В МАРХИ конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, которую он занимает на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет (статья 332 Трудового кодекса РФ).

2.4. Учебная нагрузка педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменена сторонами только с письменного согласия работника (статья 333 Трудового кодекса РФ).

2.5. Работодатель обязуется создавать условия для профессионального роста работников путем организации системы подготовки кадров, предполагающей, что каждый работник имеет возможность повышать квалификацию по своей специальности не реже одного раза в 5 лет за счет средств работодателя (согласно статье 21 Трудового кодекса РФ и п. 95 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)).

2.6. Принимая решение о сокращении численности или штата работников МАРХИ и возможном расторжении трудовых договоров с

работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовом увольнении – не позднее, чем за три месяца (статья 82 Трудового кодекса).

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работником, являющимся членом профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, производится работодателем после получения письменного мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ (статья 373 Трудового кодекса РФ).

2.8. Член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ должен в обязательном порядке включаться в состав аттестационной комиссии МАРХИ.

2.9. В случае сокращения численности или штата работников МАРХИ работодатель обязуется производить эти мероприятия, в первую очередь, за счет сокращения вакантных должностей, а также за счет сокращения должностей, занятых временными, сезонными работниками и совместителями.

2.10. Кроме указанных в статье 179 Трудового кодекса РФ лиц преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица, проработавшие в МАРХИ свыше двадцати лет.

2.11. Работодатель с письменного согласия работника МАРХИ имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока, указанного в предупреждении о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, выплатив работнику за счет бюджетных средств дополнительную компенсацию в размере среднего

заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (статья 180 Трудового кодекса РФ), выходное пособие в размере среднего месячного заработка (статья 178 Трудового кодекса РФ).

РАЗДЕЛ 3

ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени работников МАРХИ устанавливается Правилами внутреннего распорядка МАРХИ, которые утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета (статья 190 Трудового кодекса РФ).

3.2. Продолжительность рабочего времени работников не может быть более 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса РФ).

3.3. В МАРХИ учебная нагрузка педагогических работников в размере, не превышающем 900 часов в учебном году, устанавливается ежегодно приказом ректора МАРХИ на основании решения Ученого совета вуза, по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Работодатель обязуется равномерно распределять учебную нагрузку между педагогическими работниками кафедры, занимающими одинаковые должности.

3.5. Работодатель обязуется знакомить каждого педагогического работника с новой учебной нагрузкой на следующий учебный год до ухода работника в отпуск, но не позднее 1 июля текущего года.

3.6. Всем работникам МАРХИ предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (статья 110 Трудового кодекса РФ). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один

выходной день. Общим для всех работников МАРХИ выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем в неделю при пятидневной рабочей неделе в МАРХИ является суббота. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

3.7. В МАРХИ работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

В случаях, специально не оговоренных Трудовым кодексом РФ, привлечение к работе в МАРХИ в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета (статья 113 Трудового кодекса РФ).

3.8. Работодатель в исключительных случаях в интересах работников и для создания лучших условий их отдыха может перенести день отдыха на другой день, чтобы объединить его с ближайшим нерабочим праздничным днем.

3.9. В МАРХИ размер оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится по согласованию между работником и работодателем, но не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника, за работу в указанный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.10. Ежегодные оплачиваемые отпуска работникам МАРХИ предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета (статья 123 Трудового кодекса РФ). График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период

нахождения его жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени непрерывной работы данного работника в МАРХИ.

3.11. Извещение работника о времени начала его ежегодного оплачиваемого отпуска должно производиться кадровой службой не позднее чем за 2 недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (статья 136 Трудового кодекса РФ).

3.12. Если работнику МАРХИ своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (статья 124 Трудового кодекса РФ).

3.13. Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, может быть предоставлен очередной отпуск вне графика (по личному письменному заявлению).

3.14. Разделение отпуска, предоставление его по частям, а также перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника (статья 125 Трудового кодекса РФ).

3.15. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее трех календарных дней.

При определении в МАРХИ круга лиц, относящихся к работникам с ненормированным рабочим днем, работодатель руководствуется постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. №884, которым утверждены «Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета» (статья 119 Трудового кодекса РФ).

3.16. Педагогические работники МАРХИ не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный

отпуск сроком до одного года. Этот отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это не отразится негативно на деятельности МАРХИ. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Уставом Московского архитектурного института (государственной академии).

3.17. Работнику может быть предоставлен по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется на основании соглашения между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 Трудового кодекса РФ):

- участникам Великой Отечественной Войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней.
- в других случаях, предусмотренных законом.

3.18. По просьбе работника работодатель предоставляет (помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев) дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением среднего заработка в случаях:

собственной свадьбы – 3 рабочих дня;

смерти супруга (супруги), детей, родителей обоих супругов, родных братьев и сестер – 3 рабочих дня.

3.19. В случае увольнения работнику должна быть выплачена денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, либо по письменному

заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением, за исключением случаев увольнения за виновные действия (статья 127 Трудового кодекса РФ).

РАЗДЕЛ 4

ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников. Заработная плата конкретному работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда.

4.2. Системы оплаты труда работников МАРХИ, включающие размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются локальными нормативными актами МАРХИ и настоящим коллективным договором - в соответствии с федеральными законами, Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.09.2007 г. № 605, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В Институте система оплаты труда устанавливается Положением об оплате труда в МАРХИ, которое утверждается Ученым советом по согласованию с профсоюзным комитетом.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются ректором МАРХИ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.3. Конкретные виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников МАРХИ, устанавливаются в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемыми Минздравсоцразвития России.

4.3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

4.3.2. В МАРХИ размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о порядке установления стимулирующих надбавок за счет средств государственного бюджета и внебюджетных средств МАРХИ, которое ежегодно утверждается Ученым советом МАРХИ по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.4. Все положения и иные локальные нормативные акты, устанавливающие систему и условия оплаты труда работников МАРХИ, а также их материальное поощрение, изменения и дополнения к этим документам, принимаются Ученым советом МАРХИ по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.5. Своевременность выплаты заработной платы по месту работы является обязательством работодателя. Выплата заработной платы производится в денежной форме два раза в месяц с выдачей расчетного листка. Дни выплаты заработной платы в МАРХИ: 3, 4, 5, а также 18, 19 и 20 число каждого месяца. Заработная плата может по заявлению работника перечисляться на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

4.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, прекратить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4.7. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (выполнение работ в ночное время,

сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются не ниже норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда производятся на основании Перечней работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда соответственно в размерах до 12-24% ставки (должностного оклада).

4.9. В случае совмещения профессий (должностей), при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к ставкам (должностным окладам). Конкретный размер доплаты каждому работнику устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в МАРХИ.

4.10. В МАРХИ единовременные выплаты стимулирующего характера выплачиваются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих надбавок, принятым Ученым советом по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.11. Поощрение работников производится в соответствии с Положением об оплате труда в МАРХИ и с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.12. Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с Положением об оплате труда в МАРХИ.

4.13. Недовыполнение установленного индивидуальным планом объема учебной нагрузки, а также методической и научно-исследовательской работы (по независящим от педагогического работника причинам) не влечет уменьшения должностного оклада в течение учебного года.

4.14. В случае болезни педагогического работника установленный для него объем годовой учебной нагрузки уменьшается соответственно длительности болезни.

4.15. Прибыль, полученная МАРХИ от предпринимательской деятельности, расходуется в соответствии с Положением по распределению прибыли,

полученной от предпринимательской деятельности Московского архитектурного института (государственной академии), согласованным с профсоюзным комитетом, в соответствии со сметами, утвержденными Ректором МАРХИ.

4.16. На этапе принятия решения о порядке сдачи в аренду площадей, находящихся в оперативном управлении МАРХИ, работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета.

РАЗДЕЛ 5

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Работодатель ежегодно заключает с профсоюзным комитетом Соглашение по охране труда.

5.2. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязуется обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства индивидуальной защиты, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

В целях реализации этих задач работодатель регулярно проводит мероприятия по охране труда и повышению его безопасности. Перечень этих мероприятий, сроки и стоимость их осуществления, а также ответственные за их реализацию должностные лица указываются в Соглашении по охране труда.

Расходы на мероприятия по охране труда производятся в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Федерального агентства по образованию, Трехсторонним соглашением в г. Москве из расчета не менее одной годовой минимальной оплаты труда на каждого работника.

5.3. Работодатель обязан систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям труда на его рабочем месте и о фактическом состоянии этих условий. Эта информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе. Непосредственный руководитель структурного подразделения, в котором трудится работник, обязан предоставить ему информацию не позднее следующего дня с момента сделанного запроса.

5.4. Работодатель обеспечивает инструктаж работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и др. правилам. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж, запрещается.

5.5. Работодатель обязуется обеспечить бесплатное проведение диспансеризации работников по установленному перечню (перечень является приложением к настоящему договору).

5.6. Работодатель обеспечивает произведение компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда согласно Федеральному закону от 1 октября 2007 г. №224-ФЗ «О внесении изменений в статью 222 Трудового кодекса Российской Федерации».

5.7. На работах с вредными условиями труда работодатель выдает работникам бесплатно специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты.

5.8. В соответствии с законодательством работодатель обеспечивает ежегодное обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.9. Работодатель обеспечивает пожарную безопасность всех помещений МАРХИ.

5.10. Работодатель совместно с представителями профсоюзного комитета дважды в год проводят административно-общественный контроль за состоянием охраны труда и средств пожаротушения во всех подразделениях МАРХИ.

5.11. Работодатель обеспечивает в течение года в помещениях кафедр, отделов, аудиторий соответствующий температурный режим. При понижении температуры ниже 18 °С работодатель по представлению профсоюзного комитета переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением средней заработной платы.

5.12. Работодатель и профсоюзный комитет совместно обеспечивают выборы уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда в каждом структурном подразделении МАРХИ и оказывают им необходимую помощь и поддержку.

5.13. Профсоюзный комитет и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвуют в работе комиссий по расследованию причин производственного травматизма.

5.14. При наличии средств работодатель включает представителей технической инспекции труда профсоюза в состав комиссий, принимающих вновь вводимые в эксплуатацию и реконструированные объекты, а также в состав комиссий по расследованию несчастных случаев.

РАЗДЕЛ 6

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель оказывает содействие работникам при подготовке документов для оформления пенсий.

6.2. Работодатель гарантирует медицинское обслуживание работникам, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, в закрепленных поликлиниках Национального медико-хирургического центра им. Н.И. Пирогова (Гагаринский пер., 9) и Клинического центра Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова (Можайский вал, 11).

6.3. Работодатель может заключать договоры с медицинскими учреждениями в рамках добровольного медицинского страхования работников при наличии средств.

6.4. Работодатель может производить полную или частичную оплату дополнительных медицинских услуг работникам по предъявлении соответствующих документов по перечню, утвержденному органами исполнительной власти.

6.5. Работодатель оказывает работникам материальную помощь в экстремальных случаях: похороны, пожар и т.п. в соответствии с Положением по распределению прибыли, полученной от предпринимательской деятельности ГОУ ВПО «Московский архитектурный институт (государственная академия)».

6.6. Все работники и студенты обязуются регулярно проходить профилактические осмотры и флюорографическое обследование в сроки, установленные работодателем.

6.7. Расходование средств социального страхования производится в соответствии со сметой, утвержденной филиалом ФСС №14.

6.8. Решение (заключение) о выполнении сметы и использовании средств социального страхования утверждается работодателем.

6.9. Работодатель обеспечивает работников качественным питанием в столовых и буфетах МАРХИ. В договоры аренды с организациями, осуществляющими общественное питание в МАРХИ, вносятся пункты о порядке осуществления контроля работодателем и представителями профсоюзного комитета за качеством питания и состоянием помещений.

6.10. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом проводит работу с Правительством г. Москвы, Федеральным агентством по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации и Советом ректоров по выделению работникам жилья на льготных условиях.

Учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении жилья по договору социального найма, в МАРХИ

производится по совместному решению работодателя и профсоюзного комитета.

6.11. В целях реализации положений настоящего коллективного договора профсоюзный комитет безвозмездно осуществляет следующие мероприятия, финансируемые МАРХИ:

- заключение договоров на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные учреждения для отдыха работников МАРХИ и их детей;
- заключение договоров на медицинское обслуживание работников МАРХИ;
- приобретение и комплектование новогодних подарков для детей работников МАРХИ;
- организация оказания материальной помощи нуждающимся работникам МАРХИ.

РАЗДЕЛ 7

ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Первичная профсоюзная организация сотрудников и студентов МАРХИ действует на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Устава МГО Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положения о первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 19 Конституции РФ, Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовой кодекс РФ и др.).

7.2. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, в области коллективных прав и интересов

работников МАРХИ – вне зависимости от их членства в профсоюзе, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Уставом МГО Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положением о Первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ (статья 11 Закона о профсоюзах).

7.3. Члены профсоюзного комитета на паритетных началах входят в состав комиссий МАРХИ по социальному страхованию, трудовым спорам, охране труда и др.

7.4. В качестве представителя работников председатель первичной профсоюзной организации представляет их интересы в коллегиальных органах управления МАРХИ (статьи 21, 29, 52 Трудового кодекса РФ и статья 16 Закона о профсоюзах).

7.5. Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ входит в состав Ученого совета МАРХИ на условиях, предусмотренных Уставом МАРХИ для деканов факультетов, по представлению ректора.

7.6. Профсоюзный комитет вносит работодателю предложения о необходимости принятия локальных нормативных актов по социально-экономическим вопросам, а также готовит проекты этих актов. Работодатель обязуется в трехдневный срок рассматривать данные предложения, а также проекты соответствующих документов и сообщать о них профсоюзному комитету свое мотивированное мнение (статья 53 Трудового кодекса РФ).

7.7. Работодатель обязуется учитывать мнение профсоюзного комитета при утверждении локальных нормативных актов МАРХИ по следующим вопросам (статья 8 Трудового кодекса РФ):

- установления систем и форм оплаты труда, размеров доплат, надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера;
- введения, замены и пересмотра норм труда работников (в том числе их педагогической нагрузки);

- утверждения формы расчетного листка при выдачи заработной платы;
- привлечения работников к сверхурочным работам;
- установления размеров повышенной заработной платы за вредные, опасные или иные особые условия труда;
- разделения рабочего дня на части;
- разрешения работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- утверждения графиков отпусков;
- установления перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- утверждения и изменения Правил внутреннего распорядка МАРХИ;
- снятия дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения;
- разработки инструкций по охране труда;
- расследования несчастных случаев;
- оказания материальной помощи и иных социальных выплат работникам.

7.8. Работодатель предоставляет в безвозмездное пользование профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ помещение комнаты №123 в корпусе 1 МАРХИ, оргтехнику, транспортные средства и средства связи (в частности, телефон 621-09-36), а также обеспечивает другие условия деятельности первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ. Хозяйственное содержание помещения (включая уборку, ремонт и т.д.) осуществляется работодателем (статья 28 Федерального закона о профсоюзах).

7.9. Работодатель обязуется безвозмездно осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, обеспечить унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности профсоюзного комитета.

7.10. Работодатель ежемесячно не позднее дня выплаты заработной платы бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников по списку,

предоставленному профсоюзным комитетом на основании личных заявлений членов профсоюза (статья 28 Федерального закона о профсоюзах).

7.11. В целях выполнения профсоюзных обязанностей в интересах МАРХИ от основной работы еженедельно освобождаются с сохранением среднего заработка:

а) члены профсоюзного комитета (не освобожденные от основной работы) – на 1 час;

б) уполномоченные профсоюза по охране труда – на 2 часа;

в) представители профсоюзного комитета в совместных комиссиях по охране труда – на 2 часа.

7.12. На освобожденных и штатных профсоюзных работников распространяются все социальные льготы и гарантии, предусмотренные для работников МАРХИ (статья 26 Федерального закона о профсоюзах).

7.13. Не освобожденным от основной работы руководителям профсоюзной организации за дополнительную к трудовым обязанностям работу в МАРХИ предоставляются ежегодные дополнительные отпуска с оплатой по среднему заработку:

председателю профсоюзного комитета МАРХИ– 14 календарных дней;

заместителю председателя – 7 календарных дней.

7.14. Председателю и заместителю председателя профсоюзного комитета МАРХИ, не освобожденным от основной работы в МАРХИ, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, учебная нагрузка может быть снижена на 100 часов в год по решению работодателя.

7.15. В период краткосрочной учебы указанные в пунктах 7.11 и 7.13 работники освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планами и сроками учебы, утвержденными вышестоящими профсоюзными органами (статья 25 Федерального закона о профсоюзах).

7.16. Члены профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы в МАРХИ, освобождаются от нее для участия в работе выборных органов

городского комитета профсоюза с сохранением средней заработной платы (статья 25 Закона о профсоюзах).

7.17. Профсоюзный комитет информирует работников о деятельности первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ, используя средства информации: стенд объявлений профкома, расположенный рядом с комнатой №123, внутреннее радио, компьютерную сеть, а также оповещает работников о предстоящих мероприятиях через канцелярию МАРХИ.

7.18. Работодатель ежегодно перечисляет первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ средства на проведение мероприятий, связанных с празднованием:

- Нового года (на приобретение подарков для детей), а также на проведение Новогоднего вечера для работников;
- Международного женского дня 8 марта;
- Дня Победы 9 мая.

7.19. Работодатель и профсоюзный комитет принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками МАРХИ и членами их семей.

7.20. Профсоюзный комитет представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

РАЗДЕЛ 8

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами договора.

8.2. Стороны обязуются:

- а) осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах

проверок на общих собраниях (конференциях) педагогических, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся МАРХИ (с отчетом выступают первые лица сторон, подписавших договор);

б) взаимно представлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением настоящего коллективного договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Работодатель

ГОУ ВПО «Московский архитектурный институт (государственная академия)» -

МАРХИ

Адрес: г.Москва, ул. Рождественка, д. 11

Ректор МАРХИ

Первичная профсоюзная организация

сотрудников и студентов МАРХИ

(ППО МАРХИ)

Адрес: г.Москва, ул. Рождественка, д. 11

Председатель ППО МАРХИ

_____ Д.О. Швидковский

(подпись)

М.П.

_____ В.М. Черная

(подпись)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего распорядка Московского архитектурного института (государственной академии).
2. Форма трудового договора работников Московского архитектурного института (государственной академии).
3. Положение об оплате труда в Московском архитектурном институте (государственной академии) (с приложением №1 – Положением о порядке установления стимулирующих надбавок, за счет средств государственного бюджета и внебюджетных средств). *
4. Положение по распределению прибыли, полученной от предпринимательской деятельности ГОУ ВПО «Московский архитектурный институт (государственная академия)».
5. Положение о комиссии по жилищным и социально-бытовым вопросам профсоюзного комитета и администрации Московского архитектурного института (государственной академии).
6. Соглашение по охране труда в Московском архитектурном институте (государственной академии).
7. Наименование профессий и должностей, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.
8. Контингенты лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).

Соглашение по охране труда между Администрацией и Профсоюзным комитетом Московского архитектурного института (государственной академии) (МАРХИ)

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ответственный за исполнение
1.	Приобретение нормативно-технической документации и литературы по охране труда, доведение информации о ней до работников института	Попова Т.Е.
2.	Замеры сопротивления, изоляции и заземления электрооборудования на объектах института	
3.	Ремонт оборудования, копировальной техники	
4.	Ремонт осветительных и силовых коммуникаций, замена светильников	
5.	Ремонт систем водоснабжения и отопления института	

Начальник хозяйственного
управления МАРХИ
организации

Председатель первичной
профсоюзной

сотрудников и студентов МАРХИ

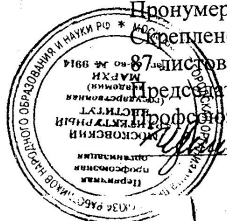
_____ Г.Г. Семёнова

_____ В.М. Чёрная

Перечень должностей работников, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты

[illegible]

Всего прошнуровано,
Пронумеровано и
Скреплено печатью



87 листов

Председатель Первичной

Профессиональной организации

В.М. Черная

