

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор МАРХИ, академик

  
Д.О.Швидковский

2016г.



**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**  
**для расчета объема контактной работы с обучающимися и основные виды**  
**учебно-методической, научно-исследовательской**  
**и других работ, выполняемых**  
**профессорско-преподавательским составом МАРХИ**

**1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (астрономических).
- 1.2 Объем контактной работы педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900\* часов в учебном году. Распределение нагрузки по преподавателям кафедры производится заведующим исходя из учебного поручения (планируемой годовой нагрузки кафедры), но не более 900 часов.

\* здесь и далее по тексту часы академические

\*\* фактическое расписание за 2015-2016 уч.год.

\*\*\* расчет производится по формуле: кол-во студентов/9\*кол-во часов практических занятий.

**2. КОНТАКТНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия</b>			
2.1	Чтение лекций	1 час на поток по расписанию** за 1 акад. час.	
2.2	Практические и семинарские занятия, архитектурное, архитектурно-дизайнерское и градостроительное проектирование.	1 час на поток по расписанию** за 1 акад. час.	По архитектурному, архитектурно-дизайнерскому, градостроительному проектированию, композиционному моделированию (ОПК) 1 преподаватель на 9 студентов(бакалавриат+магистратура 1,2 семестр)*** По иностранному языку группа делится на 2 подгруппы. По архитектурному материаловедению группа делится на 2 подгруппы. Во всех дисциплинах кафедры УЦ «ВИКОМП»

			группа не более 12 человек. Распределение часов между кафедрами по «Специализированные проектные дисциплины» по решению заведующих выпускающих кафедр (согласно РПД). ДПВ(данные деканатов)
2.3	Участие преподавателей смежных кафедр в комплексном проектировании	1 час за 1 акад. час.на группу.	На все привлекаемые кафедры до 20% от кол-ва часов по УП на проектирование (5-9 семестр). По решению заведующих выпускающих кафедр.
2.4.1	Проведение факультативных занятий	1 час на поток по расписанию** за 1 акад. час.	1 преподаватель на поток не менее 18 человек
2.4.2	Проведение занятий по УИРС, включенных в расписание учебных занятий.	1 час на группу или поток по расписанию за 1 акад. час.	1 преподаватель на поток или группу не менее 18 человек
2.5.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,25 часа на 1 студента в семестр по дисциплине	
2.5.2	Консультации перед экзаменом	2 часа на поток	
2.6.1	Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов и аспирантов: а) учебной (учебно-производственной);	3 часа на рабочий день на группу	Практика Архитектурное материаловедение – 16 часов ауд. занятий (6 сем)
2.6.2	б) производственной;	3 часа в неделю на группу	
2.6.3	в) выездной (живопись, рисунок, учебно-ознакомительная)	8 часов за рабочий день на группу	
2.7	Дипломное проектирование: руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ бакалавров	До 60 часов на 1 дипломника	распределение часов по решению декана факультета, заведующих выпускающих кафедр
2.8	Руководство, консультирование, рецензирование и защита выпускных квалификационных работ магистров	До 150 часов на 1 магистра	распределение часов по решению декана факультета, заведующих выпускающих кафедр
2.10	Работа в ГАК Бакалавры председатель ГАК члены ГАК рецензирование Магистры председатель ГАК члены ГАК	1.5 часа за 1 час 1 час за 1 час 2 часа за рецензию  1.5 часа за 1 час 1 час за 1 час	не учитывается в нагрузке если оплачивается дополнительно

	рецензирование	4 часа за рецензию	
2.11	Руководство подготовкой студента в магистратуре	50 часов в год на одного магистра	Распределение по кафедрам согласно данным зав. магистратуры. Не более 6-ти магистров на 1-го руководителя.
2.12	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	До 30 часов на специализацию в учебном году (независимо от числа студентов)	
2.13	Руководство подготовкой аспиранта	50 часов в год на одного аспиранта	Распределение по кафедрам согласно данным зав. аспирантуры.
2.14	Руководство лицами прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (до 3 лет)	25 часов в год	Распределение по кафедрам согласно данным зав. аспирантуры.

#### Примечания:

1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.
2. Под термином «группа» подразумевается академическая группа численностью 18-25 человека.
3. Деление групп на подгруппы осуществляется решением кафедры и утверждается ректором (проректором)
4. Учет объема работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета *фактически* затраченного времени, но не *свыше* установленных норм.
5. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам учебно-методических работ относятся:

- 3.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ, выпускных работ.
- 3.2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.
- 3.3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.
- 3.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.
- 3.5. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.
- 3.6. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.).
- 3.7. Работа в научно-методических советах Минобразования России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобразованием России или учредителями.
- 3.8. Работа в редколлегиях научных журналах и т.п. органах.
- 3.9. Работа в методическом совете.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам организационно-методических работ относятся:

- 4.1. Работа в системе управления институтом (ректор, проректор, заместитель проректора, начальник отдела, декан и др.).
- 4.2. Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, ученый секретарь и др.).

- 4.3. Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член отборочной комиссии).
- 4.4. Работа в ученом совете вуза, факультета, диссертационном совете.
- 4.5. Руководство студенческими группами (курсами).

## 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

- 5.1. Написание публикаций:
  - индексируемых в WoS и Scopus,
  - индексируемых в РИНЦ,
  - в журналах, включенных в перечень ВАК,
  - иных публикаций (тезисов конференций и статей в сборниках),
  - монографий,
  - подготовка сборников статей.
- 5.2. Участие в научных конференциях и семинарах.
- 5.3. Участие в организации научных конференций.
- 5.4. Получение ученой степени.
- 5.5. Руководство научными проектами (грантами).
- 5.6. Оформление патентов и иных РИД.
- 5.7. Участие в деятельности диссоветов.
- 5.8. Участие в деятельности ред. коллегий журналов.
- 5.9. Участие в экспертных советах.

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

- 6.1. Преподаватель обязан обеспечить документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Контактная работа с обучающимися».
- 6.2. Администрация планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю.

СОГЛАСОВАННО:

Проректор по учебной работе



А.К.Афанасьев

Проректор по научной работе



Г.В.Есаулов

Начальник Учебного отдела



Ф.Н.Коршаков