

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
МАРХИ

« 19 » 12 2018 г.

№ 368

П Р И К А З

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и иными нормативно-правовыми актами в целях противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский архитектурный институт (государственная академия)» на 2018-2020 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ,
Академик



Д.О.Швидковский

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом Ректора
МАРХИ

от 19.12.2018г. № 368

ПЛАН

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, ответственности за их нарушение, а также работы по формированию у них негативного отношения к коррупции				
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по урегулированию интересов МАРХИ	Проректор по учебной работе, председатель Комиссии Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов (в случае возникновения оснований для проведения заседания Комиссии)	Обеспечение соблюдения работниками МАРХИ ограничений, запретов и требований, связанных с предотвращением возникновения или урегулированием личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1.2.	Работа по выявлению возможного	Начальник Управления	Постоянно в течение	Минимизация рисков

	возникновения личной заинтересованности у работников МАРХИ, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	кадров Леонова Л.Н.	2018 – 2020 годов	возникновения личной заинтересованности у работников МАРХИ, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1.3.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в МАРХИ, положений антикоррупционного законодательства РФ и запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и соответствующих локальных нормативных актов МАРХИ.	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного и нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников МАРХИ. Повышение уровня информированности работников МАРХИ о положениях и требованиях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
1.4.	Организация работы по доведению до работников МАРХИ положений антикоррупционного законодательства РФ и запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и соответствующих локальных нормативных актов МАРХИ.	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного и нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников МАРХИ. Повышение уровня информированности работников МАРХИ о положениях и требованиях антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Подготовка и публикация

				соответствующего материала на официальном сайте МАРХИ.
1.5.	Организация своевременного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение данных сведений. Подготовка к размещению данных сведений на официальном сайте МАРХИ.	Главный бухгалтер Зуев А.Н.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Выполнение требований Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2018 N25н. Повышение уровня информационной открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в МАРХИ.
1.6.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в соответствии с Регламентом организации в МАРХИ работы по сообщению Ректором и работниками МАРХИ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Недопущение случаев несоблюдения работниками МАРХИ установленного порядка сообщения о получении подарка
1.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников МАРХИ о факте обращения в целях склонения к	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих решений

1.11.	Организация подготовки и представления в Министерство науки и высшего образования РФ докладов о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	Ежегодно в течение 2018 – 2020 годов	Информирование о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом
1.12.	Подготовка и публикация на официальном сайте МАРХИ информации о среднемесячной заработной плате ректора, проректоров и главного бухгалтера МАРХИ	Управление экономики и финансов, начальник управления Житник Е.Е. Информационно-издательский отдел, начальник отдела Ивановская В.И.	Не позднее: - 15.05.2019 (за 2018 год) - 15.05.2020 (за 2019 год) - 15.05.2021 (за 2010 год)	Повышение уровня информационной открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в МАРХИ.

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МАРХИ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации МАРХИ своей деятельности	Юридический отдел Управление кадров	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Определение коррупционно-опасных функций МАРХИ, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МАРХИ и их проектов при мониторинге их применения с целью выявления в них коррупционных факторов и последующего устранения таковых	Юридический отдел	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Анализ локальных нормативных актов МАРХИ и их проектов с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для возможных коррупционных проявлений

2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МАРХИ	Юридический отдел	В течение 2018 – 2020 годов (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Обеспечение постоянного мониторинга и выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАРХИ. Устранение выявленных коррупционных рисков.	Юридический отдел	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами. Повышение эффективности противодействия коррупции при закупочных процедурах МАРХИ
2.5.	Принятие антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МАРХИ	Юридический отдел	Декабрь 2018 года	Утверждение локального нормативного акта «О проверке и мониторинге контрагентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»
2.6.	Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности	Юридический отдел	Декабрь 2018 года	Утверждение локального нормативного акта «Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности»

2.7.	Использование в МАРХИ специальных программных продуктов для проверки контрагентов	Юридический отдел	Постоянно в течение 2018-2020 годов	Повышение эффективности противодействия коррупции при закупочных процедурах МАРХИ путем проверки и мониторинга контрагентов
III. Взаимодействие МАРХИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАРХИ				
3.1.	Обеспечение своевременной публикации на официальном сайте МАРХИ в специальном разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности МАРХИ	Информационно-издательский отдел	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Повышение уровня информационной открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МАРХИ
3.2.	Обеспечение возможности работникам МАРХИ, студентам МАРХИ, гражданам и представителям организаций сообщать информацию о возможных фактах коррупционных правонарушений в МАРХИ посредством отправки электронных сообщений на специальный электронный адрес или по телефону	Отдел информационных систем Управление кадров	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Своевременное получение информации о возможном несоблюдении работниками МАРХИ ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, и оперативное реагирование на нее
3.3.	Обеспечение взаимодействия МАРХИ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Обеспечение открытости и повышение эффективности предпринимаемых МАРХИ мер в сфере противодействия коррупции

	объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции			
3.4.	Обеспечение взаимодействия МАРХИ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной просвещения студентов и работников МАРХИ, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Обеспечение повышения уровня правового самосознания обучающихся и работников МАРХИ и формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям
3.5.	Обеспечение взаимодействия МАРХИ со средствами массовой информации в освещении предпринимаемых в МАРХИ мер по противодействию коррупции	Информационно-издательский отдел, начальник отдела Ивановская В.И.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности МАРХИ в сфере противодействия коррупции
3.6.	Обеспечение постоянного мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МАРХИ	Информационно-издательский отдел, начальник отдела Ивановская В.И.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Сбор, анализ и проверка информации о фактах проявления коррупции в МАРХИ, опубликованных в СМИ, и в случае подтверждения - принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений