

## **Положение об организационном комитете.**

Настоящее положение регламентирует работу Организационного комитета (далее - Оргкомитет) Всероссийского конкурса социальной антикоррупционной рекламы (плакат, баннер) (далее – Конкурс), проводимого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – МАРХИ).

Оргкомитет – управляющий орган, в функции которого входит принятие решений по основным вопросам подготовки и проведения Конкурса.

### **1. Общие положения**

1.1. Оргкомитет создается в целях организации и проведения Конкурса.

1.2. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Уставом МАРХИ и настоящим Положением.

1.3. Оргкомитет не является юридическим лицом.

### **2. Состав Оргкомитета**

2.1. Оргкомитет состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

2.2. Состав Оргкомитета формируется из числа общественных деятелей и представителей педагогического сообщества.

### **3. Задачи и функции Оргкомитета**

3.1. Основными задачами Оргкомитета являются:

- информирование образовательных учреждений о датах проведения всех этапов Конкурса;
- разработка критериев и методики определения победителей и призеров Конкурса;
- оказание методического содействия в проведении Конкурса на всех его этапах.

3.2. В рамках возложенных задач Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разработка плана проведения Конкурса, организация его работы;
- сбор заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям;
- предварительная обработка заявок и материалов Конкурса для

предварительного просмотра;

- отклонение заявок, не отвечающих требованиям Положения Конкурса (без уведомления конкурсантов);
- регистрация участников;
- разработка критериев и методика оценки конкурсных работ;
- координация работы конкурсной комиссии;
- уведомление заявителей о признании их участниками Конкурса (в случае, если конкурс предполагает очное выступление);
- организация церемонии награждения победителей;
- изменение и трактование настоящего положения.

#### **4. Полномочия Оргкомитета**

4.1. Принимать и рассматривать предложения по организации и проведению Конкурсов.

4.2. Оргкомитет осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на него функций.

#### **5. Порядок работы Оргкомитета**

5.1. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Основной формой работы является заседание. Заседание Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

5.3. *Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета, входящих в его состав.*

5.4. На заседания Оргкомитета выносятся вопросы согласно плану его работы, утверждаемому распоряжением организатора Конкурса. Вопросы, не включенные в план работы, могут выноситься на заседания Оргкомитета руководителем Оргкомитета.

5.5. Члены Оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях.

5.6. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Оргкомитета открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Оргкомитета является определяющим.

5.7. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывает председатель на заседании Оргкомитета.

5.8. Протоколы хранятся в специальных папках в течение 5 лет.

5.9. Председатель Оргкомитета: председательствует, осуществляет организацию и координацию работы на заседаниях Оргкомитета, подписывает протоколы заседаний Оргкомитета.

5.10. Секретарь Оргкомитета: обеспечивает организацию работы, оформляет протоколы заседаний.

## **6. Права Оргкомитета**

6.1. Оргкомитет имеет право:

- проверить достоверность предоставляемой участниками Конкурса информации;
- на основании несоответствия требованиям Конкурса отказать участнику в участии в Конкурсе;
- дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, а также за предоставление ложной информации.
- на использование представленных участниками конкурсных работ при проведении выставок и других публичных мероприятий, проводимых МАРХИ без уведомления конкурсантов.

6.2. Члены Оргкомитета имеют право:

- вносить кандидатуры членов жюри Конкурсов;
- присутствовать на всех официальных мероприятиях Конкурса.

## **7. Обязанности Оргкомитета**

7.1. Оргкомитет Конкурса обязан:

- создать равные условия для всех участников;
- обеспечить гласность и открытость проведения;
- обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников;
- не разглашать результаты до официальной церемонии награждения.

## **8. Ответственность Оргкомитета**

8.1. Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения, а также правил и процедур подготовки и проведения Конкурса, закрепленных в других положениях: о конкурсе, об условиях приема работ, о жюри.

8.2. Оргкомитет не несет ответственности за:

- неполно и неразборчиво заполненную форму заявки;
- нарушение претендентом Конкурса сроков подачи заявки на участие в Конкурсе;
- сроки доставки и получения конкурсных работ.